

# 政 府 采 购

项目名称：高要市白诸镇初级中学台式电脑采购项目

项目编号：GMTC15ZQZHG0031JO

## 招 标 文 件



广东省机电设备招标中心有限公司

2015 年 5 月

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

# 目 录

|      |        |
|------|--------|
| 第一部分 | 投标邀请函  |
| 第二部分 | 用户需求书  |
| 第三部分 | 投标须知   |
| 第四部分 | 评标方法   |
| 第五部分 | 合同书格式  |
| 第六部分 | 投标文件格式 |

---

# 第一部分

## 投 标 邀 请 函

# 投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受高要市白诸镇初级中学的委托,对高要市白诸镇初级中学台式电脑采购项目进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、招标编号: GMTC15ZQZHG0031JO

二、采购项目名称: 高要市白诸镇初级中学台式电脑采购项目

三、采购预算: 人民币 82.5 万元; 资金来源: 自筹资金

四、项目内容及需求: (采购项目技术规格、参数及要求)

1. 采购内容: 台式电脑一批;

2. 本次采购的货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。技术要求详见谈判文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容;

3. 项目完成时间: 签订采购合同之日起 15 天内完成货物交货、安装调试及验收;

4. 合格的报价人应对所有采购货物和服务进行报价, 不允许只对部分货物和服务报价;

5. 本项目不允许提交备选方案。

五、现对该项目招标文件进行公示, 公示期自 2015 年 5 月 20 日至 2015 年 5 月 26 日五个工作日(注: 根据《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》第三十五条的规定, 供应商认为招标文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章, 电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者政府采购代理机构提出质疑)。

六、供应商资格条件:

1. 投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

2. 本项目不接受联合体投标;

3. 已登记报名并购买了招标文件。

注: 报名时提供营业执照复印件并加盖单位公章。符合资格要求的投标人即可购买招标文件。

七、符合资格的供应商应当在 2015 年 5 月 20 日起至 2015 年 6 月 9 日期间(工作日上午 9:00~12:00, 下午 14:30~17:00 时, 法定节假日除外)到广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部(详细地址: 肇庆市天宁北路 75 号广发银行大厦 15 楼)购买招标文件, 招标文件每套售价 150 元(人民币), 现金支付, 售后不退, 不办理邮购。

八、投标文件递交开始时间: 2015 年 6 月 10 日 9 时 30 分起;

投标文件递交截止时间: 2015 年 6 月 10 日 10 时 00 分。

九、投标文件递交地点: 高要市城区府前大街 9 号高要市行政服务中心二楼评标室;

十、开标时间: 2015 年 6 月 10 日 10 时 00 分;

十一、开标地点: 高要市城区府前大街 9 号高要市行政服务中心二楼评标室;

十二、投标人必须按招标文件规定的方式及金额提交投标保证金。

十三、政府采购代理机构将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次采购活动所发生

---

的任何成本或费用。

十四、招标文件公示/下载：高要市白诸镇初级中学台式电脑采购项目

代理机构联系人：陈先生、梁小姐

采购人联系人：梁先生

电话：0758-2313408；

电话：13679592148；

传真：0758-2313407；

联系地址：肇庆市天宁北路 75 号广发银行大厦 15 楼；

邮编：526040。

广东省机电设备招标中心有限公司

2015 年 5 月 19 日

---

## 第二部分

# 用户需求书

## 一、项目概述

1. 高要市白诸镇初级中学需采购台式电脑及显示器一批，要求合格的投标人提供本用户需求所要求的设备及相关服务。中标人负责招标文件对投标人要求的一切事宜及责任，包括设备采购、运输、安装、调试、验收及保修期内的维护保养等。
2. 本用户需求书中标注“★”的条款，投标人如不响应或作出负偏离响应的，作无效投标处理；标注“▲”的条款为重要技术指标，将作为评审及项目验收的依据。
3. 采购预算：人民币 82.5 万元。投标人的报价总价不得超出此预算，否则作无效投标处理。
4. 交货地点：高要市白诸镇初级中学（具体位置由采购人指定）。

## 二、需求一览表

| 设备名称 | 数量      | 供货及安装                          |
|------|---------|--------------------------------|
| 台式电脑 | 150 台/套 | 签订采购合同之日起 15 天内完成货物交货、安装调试及验收。 |

## 三、设备技术参数要求

| 序号 | 设备名称 | 产品参数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 数量    |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 台式电脑 | <p><b>参数要求：</b></p> <p>1) 处理器：New Core i3-4160(3.6G/4M/2 核)或以上 CPU,配备智能散热系统包括由 BIOS 管理的智能风扇通过对机箱内部的温度感应来调节风扇速度</p> <p>2) 芯片组：英特尔® H81 Express 或以上</p> <p>3) 内存：1*4GB DDR3 Synch DRAM 1600 MHz 2 个 DIMM 插槽 最大支持 16G</p> <p>▲4) 硬盘：500G 7200rpm NCQ HDD SMART IV（端对端侦错技术），原厂内置硬盘端对端侦错模块</p> <p>5) 光驱：DVD</p> <p>★6) 显卡：集成 HD 高清显卡，不得用任何媒体转换实现 1 个 DVI 接口，1 个 VGA 接口</p> <p>7) 网卡：集成 Realtek RTL8151GH 千兆以太网端口</p> | 150 套 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>8) 声卡: Realtek ALC 221 Audio 高保真音频 codec</p> <p>9) 键盘/鼠标: 同一品牌 USB 键盘、光电鼠标;</p> <p>10) "I/O: 不少于 8 个 USB</p> <p>前部: 2 个 USB 3.0 端口, 1 个耳机和 1 个麦克风接口</p> <p>后部: 6 个 USB2.0 端口, 1 个 DVI - D, 一个 VGA, 一个 RJ - 45 以太网, 1 个音频输入, 1 个音频输出, 1 个麦克风, 1 个串口, 内置 2 个 USB2.0"</p> <p>▲11) 机箱电源: 不低于 180 瓦特,机箱≥21L,原厂预置能耗专业管理模块组件,低于 21 分贝噪音模块具备"计算机系统优化及带多向风扇的计算机系统"技术(提供制造厂商盖章的相关的技术说明书)免工具开启机箱面板,前置 LED 灯侦错告警系统,前置 I/O, 前置电源开关,机箱后部预留有机箱安全锁位孔</p> <p>▲12) 插槽:1 个全高 PCIe x16、1 个全高 PCIe x1, 1 个全高 PCI, 2 个内置 USB2.0</p> <p>▲13) 显示器: LV2011(20" 宽屏 16:9 LED 背光液晶显示器,VGA 接口,200nits,600:1,3 百万:1(动态对比度), 5ms,1600x900,可视角度为水平 90 度/垂直 50 度),具备“优化显示器的寿命”技术(提供制造厂商盖章的相关的技术说明书)</p> <p><b>资质要求:</b></p> <p>▲1、质量认证: 1) 平均无故障 M1 值不低于 50 万小时证书, 2) SEPA 认证、3) RoHS 环保认证, 4) 节能认证, 5) TSIA 认证, 6) CCCS-OP 认证(以上认证需提供权威机构技术检测报告或说明书)</p> <p>★2、投标人须在投标文件中提供所投设备制造商加盖公章的授权函及原厂三年免费上门保修的售后服务承诺函原件。</p> <p>★3、投标人须在投标文件中提供所投设备制造商加盖公章确认的技术参数逐条响应确认函。</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 四、售后服务要求

- 1、投标人应在肇庆地区设有固定的售后服务维护点,拥有相应的维修设备和技术人员,有稳定的售后服务体系,严格的涉密管理方案,不得将任何有关资料涉露。
- 2、免费质保期: **整机提供三年保修服务(厂家有更优惠保修政策的,按其执行)**。所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定,并提供终身跟踪服务;保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。
- 3、在保修期内,产品在使用中出现故障,产品的零、部件在外观上出现物理损坏,如芯片烧毁、线路

---

烧断等情况时，中标人不能单方面判断为人为损坏或非正常损坏而拒绝保修，除非中标人能提供国家认可的、权威的鉴定单位出具的鉴定报告。

- 4、保修期内用户单位所购设备各部件发生非人为故障，中标人应免费上门更换同种品牌规格型号的新部件，设备发生人为故障的，中标人应上门更换同种品牌规格型号的新部件，只收零配件成本，不加收其它任何费用。
- 5、中标人提供货物免费安装、调试、培训使用；24 小时免费提供技术支持；永久性免费提供电话技术指导 and 咨询服务；免费保修期内非用户单位的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。所有货物保修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人派人员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。
- 6、设备有故障通知中标人，中标人须在 1 小时内响应，4 小时内到达现场，8 小时内修复正常。如设备故障 24 小时仍无法排除的，须提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备替代故障设备，直至故障设备修复。
- 7、中标人必须提供设备扩容、升级方面的技术支持服务，并保证所提供产品的相应软件为最新正式版本，且都具有在中国境内的正式合法使用权，并从完成验收开始，须一年内给予软件免费升级。

## 五、设备测试和验收要求

- 1、中标人应首先将设备的具体测试计划、内容和方法，与用户单位方讨论并通过后，方可按计划进行设备使用测试。
- 2、测试过程必须在用户单位指派的人员参与下进行。测试的过程和结果必须详细记录，经各方签字后作为验收的文件之一。
- 3、设备验收：
  - (1) 设备测试中如发现功能上不符合用户需求书要求时，将被看作性能不合格，用户单位有权拒收并要求赔偿。
  - (2) 设备验收要求对各个单项产品进行测试以及试运行，均需达到用户需求书要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现正常运行后方进行整体验收。
  - (3) 中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付用户单位方。

## 六、付款方式

- 1、本项目以人民币转账方式支付，签订合同后 7 天内，采购人支付合同总额的 30%作为预付款；
- 2、进场施工安装完毕经采购人验收合格后 7 天内，支付合同总额的 65%；
- 3、合同总额的 5%作为质量保证金，在质保期达到一年后 7 天内付清。

---

## 第三部分

### 投 标 须 知

## 投标须知前附表

| 序号 | 条款序号         | 内 容                                                                                                                          |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <b>一、 说明</b>                                                                                                                 |
| 1  | 1.1          | 项目综合说明：高要市白诸镇初级中学需采购台式电脑及显示器一批，要求合格的投标人提供本用户需求所要求的设备及相关服务。中标人负责招标文件对投标人要求的一切事宜及责任，包括设备采购、运输、安装、调试、验收及保修期内的维护保养等。资金来源：单位自筹资金。 |
| 2  | 2.1          | 采购人名称：高要市白诸镇初级中学                                                                                                             |
| 3  | 2.4          | 资格审查方式：资格后审                                                                                                                  |
| 4  | 3.1          | 本次采购货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。                                                                                                     |
|    |              | <b>二、 招标文件</b>                                                                                                               |
| 5  | 6.1          | 采购代理机构地址：肇庆市天宁北路 75 号广发银行大厦 15 楼 邮编：526040<br>电话：0758-2313408 传真：0758-2313407 联系人：黎先生                                        |
| 6  |              | 本次招标活动不举行答疑会。                                                                                                                |
|    |              | <b>三、 投标文件的编制</b>                                                                                                            |
| 7  | 12.1         | 本次招标不允许投标人提交备选方案。                                                                                                            |
| 8  | 13.1         | 本次招标不允许联合体参加投标。                                                                                                              |
| 9  | 14.1         | (3) 根据本采购项目的特殊要求，投标人还须提供：/                                                                                                   |
| 10 |              | (6) 投标人具有提供类似货物 2012 年以来的经验与业绩；                                                                                              |
| 11 |              | (7) 投标人应提供 2013 年（或 2014 年）的审计报告及年度财务报表；                                                                                     |
| 12 |              | (11) 投标人应提供的其它有效文件：按用户需求书内容要求。                                                                                               |
| 13 |              | (12) 本次招标不允许投标人将项目分包。                                                                                                        |
| 14 | 15.1         | (4) 货物验收后运行 <u>三</u> 年所需的备品备件专用工具。                                                                                           |
| 15 | 15.3         | 投标人应提供近三年无违法违规活动的申明。                                                                                                         |
| 16 | 16.3         | 报价保证金金额：人民币捌仟零叁拾壹元整（¥8031 元）。                                                                                                |
| 17 | 16.4         | 收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部<br>开户行：中国建设银行肇庆天宁支行<br>帐 号：4400 1708 1050 5300 1911<br>(此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户)                    |
| 18 | 17.2         | 投标有效期： <u>60</u> 天。                                                                                                          |
| 19 | 18.1         | 投标文件正本一份，副本四份，及一份电子文件（电子文件的内容可以只包括投标报价表和技术响应文件）。                                                                             |
|    |              | <b>四、 投标文件的递交</b>                                                                                                            |
| 20 | 17.1<br>20.1 | 投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一部分投标邀请函相关内容。                                                                                     |
|    |              | <b>五、 开标、评标和定标</b>                                                                                                           |

| 序号 | 条款<br>序号 | 内 容                                                                                                                                                                             |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 19.2     | 开标时间、开标地点详见第一部分投标邀请函相关内容。                                                                                                                                                       |
| 22 | 22.3     | 采用 <b>综合评分法</b> ，详见第四部分《评标方法》。                                                                                                                                                  |
| 23 | 26.6     | 招标结果公告媒体：①中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；②中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）；③广东省机电设备招标中心有限公司网（www.gdebidding.com）；④肇庆市政府采购网（www.zqgpo.gov.cn）；⑤肇庆市公共资源交易中心（www.ggzy.zhaoqing.gov.cn）。 |
|    |          | <b>六、质疑和投诉</b>                                                                                                                                                                  |
| 24 | 28.2     | 监督管理机构名称：高要市政府采购管理办公室<br>地 址：高要市府前大街 邮 编：526000<br>电 话：0758-8399518                                                                                                             |
|    |          | <b>七、合同的订立和履行</b>                                                                                                                                                               |
| 25 | 30.3     | 本次招标项目不需要提交履约保证金。                                                                                                                                                               |
|    |          |                                                                                                                                                                                 |

---

## 一、说 明

### 1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：**高要市白诸镇初级中学**。

2.2 “监管部门”是指：**高要市政府采购管理办公室**。

2.3 “政府采购代理机构”是指：**广东省机电设备招标中心有限公司**。

### 2.4 供应商资格条件：

(1) 参见第一部分投标邀请函。

(2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

(3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东省机电设备招标中心有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

**收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部**



开户银行：广发银行肇庆分行营业部

账号：1070 1551 6010 0184 16

**服务费专用账户，其他款项请勿转入此账号。**

(5) 按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534 号文的规定交纳招标代理服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。

本项目为货物类，中标金额的各部分费率如下表：

| 费率类别<br>中标金额（万元人民币） | 货物招标费率 |
|---------------------|--------|
| 100 以下部分            | 1.5%   |
| 100-500 部分          | 1.1%   |
| 500-1000 部分         | 0.8%   |
| 1000-5000 部分        | 0.5%   |
| 5000-10000 部分       | 0.25%  |
| 10000-50000 部分      | 0.05%  |
| 50000-100000 部分     | 0.035% |
| 100000-500000 部分    | 0.008% |

如某货物招标项目，中标金额为 600 万元，总共交纳的招标代理服务费为：

总共交纳的招标代理服务费 = （100 万以下部分的招标代理服务费）+ （100 万～500 万部分的招标代理服务费）+ （500 万～600 万部分的招标代理服务费）

= 100 万元 × 1.5% + （500-100）万元 × 1.1% + （600-500）万元 × 0.8%

= 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元

= 6.7 万元。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 评标办法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应编排为五部份：① 自查表；②价格部分；③资格性文件；④商务部分；⑤技术部分；⑥其它部分，并包含但不限于以下内容：投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

(1)按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；

---

(2)按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

(3)按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

(4)按本须知的规定提交的投标保证金；

(5)对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 14. 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 投标人营业执照副本复印件等证明文件或自然人的身份证明（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
- (2) 投标人的资格声明（按招标文件第六部份格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的供应商）；
- (3) 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或行业协会授予的经销许可证；
- (4) 中小企业声明函；（如有）
- (5) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（按招标文件第六部份提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；
- (6) 投标人具有《投标须知前附表》要求提供类似货物的经验与业绩（按招标文件第六部份提供的格式填报《投标人业绩表》）；
- (7) 投标人应按《投标须知前附表》要求的年限提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (8) 如果投标文件允许非产品制造商投标，而投标人按照招标文件要求提供的货物不是投标人自己制造的且《投标须知前附表》本项有要求，投标人应得到货物制造商颁授的有效代理证书或为本次投标提供货物的有效授权（提供有效的代理证书或制造商授权函）；
- (9) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第六部份的要求提供说明；
- (10) 投标人应具有为本招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第六部份的要求提供说明和承诺，出具《售后服务承诺书》；
- (11) 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；
- (12) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包

---

括如下各项：

- (1) 货物的型号、规格；
- (2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果《投标须知前附表》有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；
- (3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (4) 采购人在《投标须知前附表》规定的期间内正常、连续地使用货物所必需的备品、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。
- (5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。
- (6) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《与用户需求差异表》和《合同条款响应表》。

15.2 投标人在阐述本须知第 15.1（2）条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

15.3 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

15.4 在核定的经营范围内报价；

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。交纳时间：投标截止时间前送达招标代理或到账。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

- 1)、从报价人账户将报价保证金转入或汇入以下账户：

**收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部**

**开户行：中国建设银行肇庆天宁支行**

**帐 号：4400 1708 1050 5300 1911**

**（此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户）；**

- 2)、用支票、银行汇票提交的：



直接到各建设银行营业部递交（交款时须向银行提供完整的项目编号，由银行开出回单，招标中心不另开收据），同时向银行索取第三联回单原件。（**银行回单（原件或复印件）封装入唱标信封并连同报价文件一并提交。**）

3)、**报价人汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴；**

4)、**汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号。**

5)、招标代理机构将在评标期间对报价保证金的有效性进行核实。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投

---

标报价表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

### 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 应交未交投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求；
- (4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审的综合得分由高到低顺序排列。

26.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.4 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 采购人依法确定中标人。若中标人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

## 六、质疑和投诉

28.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

---

28.2如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.3投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

1) 投标人对评标结果有质疑的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 3 个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联 系 人：张小姐

联系电话：020-66341927

传真号码：020-66341967

地 址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼南区 305 室

邮 编：510045

2) 投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

## 七、 合同的订立和履行

### 29. 合同的订立

29.1 在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。

29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其

---

他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

- 30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

## **八、适用法律**

31. 采购人、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

---

## 第四部分

### 评 标 方 法

---

## 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，包括：采购人代表 1 人和专家 4 人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

#### 2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

#### 3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

#### 4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的技术商务评分去掉一个最高分和一个最低分，其余评委评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评

分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出其综合得分。

## 二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
7. 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
8. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
9. 无效投标的认定

9.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

## 三、详细评审

10. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术商务和价格的评审。
  - 10.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求的响应程度进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
  - 10.2 价格评分：
    - 10.2.1 对小型或微型企业投标的扶持：
      - 1) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：  
评标价格 = 核实后的投标总价 - 小型或微型企业产品核实后的价格 × 6%；
      - 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函为准，投标人及其代理产品的制造商均应提交）
    - 10.2.2 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：  
价格评分 = (评标基准价格 / 评标价格) × 30
11. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

| 评分项目          | 技术商务评分 | 价格评分 |
|---------------|--------|------|
| 分值(总分为 100 分) | 70     | 30   |

根据上述技术商务及价格的评分及其分值分配，代入下列公式计算各投标人的综合得分。

综合得分 = F1 + F2

其中，F1、F2 分别为技术商务及价格的评分。

## 四、中标候选人



- 
12. 评标委员会将出具评标报告，推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两位中标候选人。将各有效投标人按其综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
- 12.1 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
- 12.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

## 初步审查表

| 序号      | 投标人<br>投标有效性审查项                                                               | A 投标人 | B 投标人 | C 投标人 | ..... |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1       | 投标函及投标有效期符合要求                                                                 |       |       |       |       |
| 2       | 按招标文件规定加盖公章和签署                                                                |       |       |       |       |
| 3       | 已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书                                                       |       |       |       |       |
| 4       | 投标保证金符合要求                                                                     |       |       |       |       |
| 5       | 符合供应商资格条件                                                                     |       |       |       |       |
| 6       | 投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备选投标方案的除外） |       |       |       |       |
| 7       | 投标价格是固定价且未超过本项目采购预算                                                           |       |       |       |       |
| 8       | 投标报价无重大漏项或重大不合理                                                               |       |       |       |       |
| 9       | ★条款满足要求                                                                       |       |       |       |       |
| 10      | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形                                                         |       |       |       |       |
| 结 论     |                                                                               |       |       |       |       |
| 不通过原因说明 |                                                                               |       |       |       |       |

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：详细评审表（技术商务评审表（注：此表不需要投标人填写））

技术商务评审表

| 序号  | 评审内容       | 评审内容/评分说明                                                                                                                                                | 分值 |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | 技术响应程度     | 全部满足“▲”条款的，得 20 分；<br>每有一项负偏离或不响应的扣 4 分，扣完本项分值为止。<br>（需根据用户需求书的要求提供相关证明材料，否则视为不响应）                                                                       | 20 |
| 2   |            | 根据各投标人对非标注“▲”技术参数的响应情况进行综合比较：<br>优，得 8-10 分；较好，得 5-7 分；一般，得 0-4 分。                                                                                       | 10 |
| 3   | 技术实施方案     | 根据各投标人的项目组织管理、实施时间计划、质量控制方案、人员安排及故障或意外的应急处理方案等进行综合比较：<br>优，得 8-10 分；较好，得 5-7 分；一般，得 0-4 分。                                                               | 10 |
| 4   | 业绩         | 根据投标人提供的同类项目业绩进行综合评审，<br>优，得 8-10 分；较好，得 5-7 分；一般，得 0-4 分。<br>（投标文件提供合同复印件作为评审依据，不提供不得分）                                                                 | 10 |
| 5   | 售后服务承诺及便利性 | 根据投标人对本项目的售后服务承诺方案进行综合评审。<br>优，得 8-10 分；较好，得 5-7 分；一般，得 0-4 分。                                                                                           | 10 |
| 6   |            | 投标人具有涉密计算机、通信和办公自动化设备定点维修维护证书的得 5 分，无得 0 分（须提供证书复印件作为评审依据，不提供不得分。）                                                                                       | 5  |
| 7   |            | 售后服务便利性评定，满分为 5 分。（以下各项不重复累计分，须提供在工商注册的有效证书（如公司或分公司或办事处营业执照副本复印件加盖投标人公章作为评分依据）<br>① 投标人在肇庆地区内设有注册的售后服务机构的得 5 分；<br>② 在广东省内设有注册的售后服务机构的得 3 分。<br>其他情况不得分。 | 5  |
| 合 计 |            |                                                                                                                                                          | 70 |

备注：评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

评委签名：

日期：

## 评标价格修正表

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 项目名称                     | 投标人名称 |       |       |
|----|--------------------------|-------|-------|-------|
|    |                          | A 投标人 | B 投标人 | C 投标人 |
| 1  | 投标总报价                    |       |       |       |
| 2  | 修正后的价格                   |       |       |       |
| 3  | 报价给予的价格扣除<br>(%)         | 6%    | 6%    | 6%    |
| 4  | 对小型或微型企业投标<br>扶持的价格扣除（元） |       |       |       |
| 5  | 评标价格（元）                  |       |       |       |

说明：

- 1) 价格修正包括：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 2) 本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函为准）
- 3) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评标价格 = 核实后的投标总价 - 小型或微型企业产品核实后的价格 × 6%

评委签名：

日期：201 年 月 日



---

## 第五部分

### 合 同 格 式

---

# 政 府 采 购 项 目

---

# 合 同 书

（货物类）

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期： 二〇一      年      月      日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

项目名称：

采购编号：

根据（项目名称）（项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、货物内容

| 序号                    | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
|-----------------------|------|------------------|----|----|-------|-------|
| 1                     |      |                  |    |    |       |       |
| 2                     |      |                  |    |    |       |       |
| ...                   |      |                  |    |    |       |       |
| 合计总额：¥_____元；大写：_____ |      |                  |    |    |       |       |

合同总额包括乙方配送、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、卸货、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

## 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

## 三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 备品备件要求：运行\_\_\_\_\_年所需备品备件
5. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
6. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：合同签订后\_\_\_\_\_内完成所有采购货物的供货、安装、调试和验收，并交付给采购人正常使用；
2. 交货方式：\_\_\_\_\_
3. 交货地点：\_\_\_\_\_

## 五、付款方式

1. 本项目以人民币转账方式支付，签订合同后 7 天内，采购人支付合同总额的 30%作为预付款；



- 
- 2、进场施工安装完毕经采购人验收合格后 7 天内，支付合同总额的 65%；
  - 3、合同总额的 5%作为质量保证金，在质保期达到一年后 7 天内付清。
  - 4、付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
  - 5、每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

## 六、质保期及售后服务要求

1. 免费质保期：**整机提供一年保修服务（厂家有更优惠保修政策的，按其执行）**。所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身跟踪服务；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 设备有故障通知中标人，中标人须在 1 小时内响应，4 小时内到达现场，8 小时内修复正常。如设备故障 24 小时仍无法排除的，须提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备替代故障设备，直至故障设备修复。

## 七、安装与调试：

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、验收：

- 1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。
- 3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 **3%**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 **5%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 **3%**向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束

后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确



---

认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它**

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十四、合同生效：**

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签定日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

---

## 第六部分

# 投标文件格式

---

## 货物类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 其他部分
- 七、 唱标信封

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
  - 2.1 投标函（从投标文件正本中复印）；
  - 2.2 投标报价表（从投标文件正本中复印）；
  - 2.3 投标保证金交付收据/证明复印件；
  - 2.4 退保证金说明。

---

# 政府 采 购

## 投 标 文 件 (正本/副本)

采购项目编号 (包、组号): \_\_\_\_\_

采 购 项 目 名 称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、自查表

| 1.1 资格性/符合性自查表   |                                                                               |                                                          |              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 评审内容             | 招标文件要求<br>(详见《初步审查表》各项)                                                       | 自查结论                                                     | 证明资料         |
| 资格性<br>符合性<br>检查 | 投标函及投标有效期符合要求                                                                 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 按招标文件规定加盖公章和签署                                                                | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书                                                       | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 投标保证金符合要求                                                                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 符合供应商资格条件                                                                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标货物有两个或多个报价,且未声明哪个为最终报价的(招标文件规定提交备选投标方案的除外) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 投标价格是固定价且未超过本项目采购预算                                                           | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 投标报价无重大漏项或重大不合理                                                               | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | ★条款满足要求                                                                       | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |
|                  | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形                                                         | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 ( ) 页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，并在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 1.2 技术商务评审自查表

| 序号  | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1   |      |    | 见投标文件（）页 |
| 2   |      |    | 见投标文件（）页 |
| 3   |      |    | 见投标文件（）页 |
| 4   |      |    | 见投标文件（）页 |
| 5   |      |    | 见投标文件（）页 |
| 6   |      |    | 见投标文件（）页 |
| 7   |      |    | 见投标文件（）页 |
| ... |      |    |          |

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、价格部分

### 2.1 投标报价表

| 分项                    | 金额（元）                   |
|-----------------------|-------------------------|
| 货物费用（货物名称）            |                         |
| 运输费                   |                         |
| 安装调试费用                |                         |
| 维护保养费用                |                         |
| .....                 |                         |
| 总报价                   | （大写）人民币_____元整（¥_____元） |
| 备注：详细内容见《投标明细<br>报价表》 |                         |

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2.2 投标明细报价表

| 一、货物、设备及材料类详列                                   |      |                |       |    |         |           |    |
|-------------------------------------------------|------|----------------|-------|----|---------|-----------|----|
| 序号                                              | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商   | 数量 | 单价      | 合计<br>(元) | 备注 |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
| ...                                             |      |                |       |    |         |           |    |
| 合 计                                             |      |                | 数量合计: |    | 报价合计: 元 |           |    |
| 二、运输费用详列                                        |      |                |       |    |         |           |    |
| 序号                                              | 分项名称 | 运输内容           | 单位    | 数量 | 单价      | 合计 (元)    |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
| 合 计                                             |      |                | 数量合计: |    | 报价合计: 元 |           |    |
| 三、安装调试费用                                        |      |                |       |    |         |           |    |
| 序号                                              | 分项名称 | 具体服务内容         | 单位    | 数量 | 单价      | 合计 (元)    |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
| 合 计                                             |      |                | 数量合计: |    | 报价合计: 元 |           |    |
| 四、维护保养费用                                        |      |                |       |    |         |           |    |
| 序号                                              | 分项名称 | 具体内容           | 单位    | 数量 | 单价      | 合计<br>(元) | 说明 |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
|                                                 |      |                |       |    |         |           |    |
| 合 计                                             |      |                | 数量合计: |    | 报价合计: 元 |           |    |
| 五、报价汇总: 人民币_____元。(以上各合计项与投标报价表中的对应项均一致相符, 如不一致 |      |                |       |    |         |           |    |



|                        |    |      |  |         |    |             |
|------------------------|----|------|--|---------|----|-------------|
| 以报价一览表为准)              |    |      |  |         |    |             |
| 六、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内） |    |      |  |         |    |             |
| 分项                     | 名称 | 规格型号 |  | 制造<br>商 | 单价 | 使用周<br>期/寿命 |
| 常用易损件及配件               |    |      |  |         |    |             |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：   |    |      |  |         |    |             |

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 三、资格性文件

### 3.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目名称(采购项目名称、编号)项目招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本 一 份,副本 四 份;并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套(光盘形式,文件格式采用贵方认可的办公软件制作)。

1. 自查表;
2. 价格部分;
3. 资格性文件;
4. 商务部分;
5. 技术部分;
6. 其他部分。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。

2. 全部货物和相关服务的投标总价为\_\_\_\_\_ (详见投标报价表)

3. 投标有效期为投标截止日起\_\_\_\_\_天,中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性,也不存在排斥潜在投标人的内容,我方同意招标文件的相关条款,放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. \_\_\_\_\_(投标人名称)作为投标人正式授权\_\_\_\_\_(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标,投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10. 我方如果中标,将按照招标文件及其修改文件(如果有的话)的要求及我方投标承诺,按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11. 我方同意按投招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费,就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。



---

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

---

### 3.2 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_单位的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3.3 法定代表人证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）                    法定代表人                    （签名或盖私章）

有效期限：至            年            月            日            签发日期：

附：代理人性别：            年龄：            职务：            身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证复印件



### 3.4 投标保证金交纳凭证

#### 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定, 已通过(现金、转帐、年度保证金、银行保函等)形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称: \_\_\_\_\_

投标人开户银行: \_\_\_\_\_

投标人银行帐号: \_\_\_\_\_

说明: 1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注: 1.投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用现金、转帐、年度保证金、银行保函等形式交纳。



### 3.5 关于资格的声明函

## 资格声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_采购项目编号: \_\_\_\_\_包(组)号: \_\_\_\_\_) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供投标文件中规定的货物及服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于(采购人名称)（采购人）及广东省机电设备招标中心有限公司（采购代理机构）；
3. 我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
4. \_\_\_\_\_；
5. \_\_\_\_\_。

附相关文件如下:

1. 《企业法人营业执照》（或注册登记证书）或自然人的身份证明复印件；
2. 《组织机构代码证》复印件；
3. 《税务登记证》复印件；
4. 满足招标文件★条款及▲条款的证明材料；
5. 招标文件要求提供的其他证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）:

日期:            年    月    日



附表：

### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省机电设备招标中心有限公司）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。
3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_\_（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。
4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。
5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_



### 3.6 投标承诺书

## 投 标 承 诺 书

(采购人名称):

本投标人已详细阅读了 (项目名称) 招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人或授权代表（签字或签名章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 四、商务部分

### 4.1 投标人概况

#### 1、投标人情况介绍表

|           |      |              |              |                |             |       |
|-----------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-------|
| 单位名称      |      |              |              |                |             |       |
| 地址        |      |              |              |                |             |       |
| 主管部门      |      | 法人代表         |              | 职务             |             |       |
| 经济类型      |      | 授权代表         |              | 职务             |             |       |
| 邮编        |      | 电话           |              | 传真             |             |       |
| 单位简介及机构设置 |      |              |              |                |             |       |
| 单位优势及特长   |      |              |              |                |             |       |
| 单位概况      | 注册资本 | 万元           | 占地面积         | M <sup>2</sup> |             |       |
|           | 职工总数 | 人            | 建筑面积         | M <sup>2</sup> |             |       |
|           | 资产情况 | 净资产          | 万元           | 固定资产原值         | 万元          |       |
|           |      | 负债           | 万元           | 固定资产净值         | 万元          |       |
| 财务状况      | 年度   | 主营收入<br>(万元) | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元)   | 净利润<br>(万元) | 资产负债率 |
|           |      |              |              |                |             |       |
|           |      |              |              |                |             |       |

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

#### 2、合作机构与供货渠道情况

| 分项              | 基 本 情 况                                                                      | 联系人/联系电话/传真           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 代理或生产厂家         | 单位名称：<br>地址：<br>销售负责人：                                                       | Name:<br>Tel:<br>Fax: |
| 关键设备合法来源渠道      | 产品名称：<br>制造/供应商：<br>生产地：<br>经销总代理：<br>来源验证查询专线：<br>介绍和报价权威网址：<br>售后服务验证查询专线： | Tel:<br>Fax:          |
| 设在广东省内的售后服务机构情况 | 机构名称：<br>地 址：<br>负 责 人：<br>服务机构性质：企业自有 /委托代理                                 | Name:<br>Tel:<br>Fax: |

### 3、投标人同类项目的业绩介绍（2012 年以来的业绩）

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额<br>(万元) | 竣工时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|-------------------|------|--------|
| 1   |      |                   |      |        |
| 2   |      |                   |      |        |
| 3   |      |                   |      |        |
| ... |      |                   |      |        |

注：投标人必须提供合同复印件。

### 4、拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工         | 姓名  | 现职务 | 曾主持/参与<br>的同类项目<br>经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话/手<br>机 |
|--------------|-----|-----|-----------------------|----|------|-------------|
| 总负责人         |     |     |                       |    |      |             |
| 其他主要技<br>术人员 |     |     |                       |    |      |             |
|              |     |     |                       |    |      |             |
|              |     |     |                       |    |      |             |
|              |     |     |                       |    |      |             |
|              | ... |     |                       |    |      |             |

### 5、履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排       | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|--------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定 年 月 日     | 签订合同并生效   |          |
| 2  | 年 月 日- 年 月 日 |           |          |
| 3  | 年 月 日- 年 月 日 |           |          |
| 4  | 年 月 日- 年 月 日 | 质保期       |          |

6、投标人的财务报表（2013 或 2014 年度）。投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表(财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等)。

7、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

| 序号  | 商务条款要求                                               | 是否响应 | 偏离说明 |
|-----|------------------------------------------------------|------|------|
| 1   | 完全理解并接受合同条款要求                                        |      |      |
| 2   | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求                                |      |      |
| 3   | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务                           |      |      |
| 4   | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于____天，中标单位有效期至项目验收之日 |      |      |
| 5   | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务                                |      |      |
| 6   | 所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算                            |      |      |
| 7   | 服务期限符合招标文件要求                                         |      |      |
| 8   | 服务承诺及要求符合招标文件要求                                      |      |      |
| 9   | 同意接受合同范本所列述的各项条款                                     |      |      |
| 10  | 同意按本项目要求缴付相关款项                                       |      |      |
| 11  | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证                   |      |      |
| 12  | 交货完工期：签订采购合同之日起 15 天内完成货物交货、安装调试及验收                  |      |      |
|     |                                                      |      |      |
| ... | 其它商务条款偏离说明：                                          |      |      |

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



---

### 4.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 售后服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

**附表：售后服务承诺书**

## **售后服务承诺书**

投标人应详细说明质保期前后的服务，并对备品备件的长期供应作出承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容（若为贸易公司时，应得到制造商的授权或保证）]

1. 投标人对自己提供的货物 “三包” 的说明；
2. 可向用户提供的优惠条件及程度（备品、备件、专用工具等的供应）；
3. 对用户的人员培训及费用；
4. 制造商是否建立专门的售后服务机构；
5. “三包” 期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；
6. “三包” 期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 五、技术部分

### 5.1 货物说明一览表

| 货物名称 | 规格及型号 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|------|-------|----|-----|----|
|      |       |    |     |    |
|      |       |    |     |    |
|      |       |    |     |    |
|      |       |    |     |    |
|      |       |    |     |    |
|      |       |    |     |    |
|      |       |    |     |    |
| ...  |       |    |     |    |

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 5.2 技术条款响应表

(1) 技术条款响应表

| 序号  | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|-----|--------|--------|-------------------|------|
| 1   |        |        |                   |      |
| 2   |        |        |                   |      |
| 3   |        |        |                   |      |
| 4   |        |        |                   |      |
| 5   |        |        |                   |      |
| 6   |        |        |                   |      |
| 7   |        |        |                   |      |
| 8   |        |        |                   |      |
| ... |        |        |                   |      |

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.3 ★条款响应表

(1) ★条款响应表

| 序号  | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离(无<br>偏离/正偏离/<br>负偏离) | 偏离简述 |
|-----|--------|--------|---------------------------|------|
| 1   |        |        |                           |      |
| 2   |        |        |                           |      |
| 3   |        |        |                           |      |
| 4   |        |        |                           |      |
| 5   |        |        |                           |      |
| 6   |        |        |                           |      |
| 7   |        |        |                           |      |
| 8   |        |        |                           |      |
| 9   |        |        |                           |      |
| 10  |        |        |                           |      |
| 11  |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
| ... |        |        |                           |      |

说明：1.投标人应在上表中列明招标文件“用户需求书”中标注“★”的条款，并进行逐条响应。

2.投标人如对“★”条款不响应或作出负偏离响应的，作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 5.4 ▲条款响应表

(1) ▲条款响应表

| 序号  | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离(无<br>偏离/正偏离/<br>负偏离) | 偏离简述 |
|-----|--------|--------|---------------------------|------|
| 1   |        |        |                           |      |
| 2   |        |        |                           |      |
| 3   |        |        |                           |      |
| 4   |        |        |                           |      |
| 5   |        |        |                           |      |
| 6   |        |        |                           |      |
| 7   |        |        |                           |      |
| 8   |        |        |                           |      |
| 9   |        |        |                           |      |
| 10  |        |        |                           |      |
| 11  |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
|     |        |        |                           |      |
| ... |        |        |                           |      |

说明：1.投标人应在上表中列明招标文件“用户需求书”中标注“▲”的条款，并进行逐条响应。

2.投标人如对“▲”条款不响应或作出负偏离响应的，将作为评审被扣分的依据。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



---

## 5.5 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案
3. 合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）
4. 供货方式和交货进度计划
5. 项目整体验收计划（如有）
6. 投标人认为必要说明的其他内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



附表：交货进度表格式

### 交货进度表

投标人应按照招标文件要求和根据《用户需求书》的要求做出交货进度表。

| 序号    | 货物名称 | 型号规格 | 数量 | 单件重量 | 发运地 | 到货地 | 运输方式 | 交货时间 |
|-------|------|------|----|------|-----|-----|------|------|
| 1     |      |      |    |      |     |     |      |      |
| 2     |      |      |    |      |     |     |      |      |
| 3     |      |      |    |      |     |     |      |      |
| 4     |      |      |    |      |     |     |      |      |
| 5     |      |      |    |      |     |     |      |      |
| ..... |      |      |    |      |     |     |      |      |

说明： 1. 本表序号应与供货一览表序号相一致；  
2. 单件重量无法准确时，请标注大致重量。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



---

## 六、其它部分

### 6.1 招标代理服务费承诺书

#### 招标代理服务费承诺书

承诺书号：\_\_\_\_\_

致：广东省机电设备招标中心有限公司

如果我方在贵中心组织的（项目名称）（招标编号：\_\_\_\_\_）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》起十天内，向贵中心（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保证金开立银行及买方（应广东省机电设备招标中心有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 6.2 退保证金说明格式

### 退保证金说明

致：广东省机电设备招标中心有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目的投标，招标编号为：\_\_\_\_\_所提交的保证金\_\_\_\_\_元，请贵中心退还时划到以下账户：

|      |                 |   |       |    |
|------|-----------------|---|-------|----|
| 收款单位 | 收款单位名称          |   |       |    |
|      | 收款单位地址          |   |       |    |
|      | 开户银行<br>(含汇入地点) | 省 | 市(县)  | 银行 |
|      | 账 号             |   | 联 系 人 |    |
|      | 银行联行号           |   | 联系电话  |    |

投标人(公章)：

日 期：

备注：如果投标保证金由非投标人垫付，缴付时应随附盖有投标人及垫付人公章的证明原件，并明示退保证金时的收款人（填入上表，并盖垫付人和收款人公章）。

（以上内容由投标人/供应商填写，以下内容由招标/采购代理机构填写，切勿变更和删除格式）

申请部门：

### 付款申请表

日期：

|      |                              |                                |                                |                                |
|------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 付款内容 | 付款金额                         | (大写) (¥ )                      |                                |                                |
|      | 已付金额                         | (大写) (¥ )                      |                                |                                |
|      | 付款方式                         | 1. 现金 <input type="checkbox"/> | 2. 支票 <input type="checkbox"/> | 3. 转账 <input type="checkbox"/> |
|      |                              | 4. 保函 <input type="checkbox"/> | 5. 电汇 <input type="checkbox"/> | 6. 其它 <input type="checkbox"/> |
|      | 中标人 <input type="checkbox"/> |                                | 非中标人 <input type="checkbox"/>  |                                |
|      | 发中标通知书时间（支付非中标人填）            |                                |                                |                                |
|      | 送达合同副本时间（支付中标人填）             |                                |                                |                                |
|      | 备 注                          |                                |                                |                                |
| 签批   | 项目经办人                        |                                | 请款部门负责人                        |                                |
|      | 财务负责人                        |                                | 主办会计                           |                                |
|      | 中心领导                         |                                | 送达财务部门日期                       | 年 月 日                          |

注：1、退保证金金额在贰拾万元（含 20 万）以上需经中心领导审批；

2、以上 ☐ 用“√”选择。



---

## 七、唱标信封

唱标信封内装：

1. 投标函（从投标文件正本中复印）；
2. 投标报价表（从投标文件正本中复印）；
3. 投标保证金交付收据/证明复印件；
4. 退保证金说明。