

政 府 采 购

采购项目编号:0692-179CZJB40054

项目名称:广东省特种设备检测研究院湛江检测院检验检测车辆租
赁服务项目

招 标 文 件



广东省机电设备招标中心有限公司

2017 年 4 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 如需投标人支付的各种费用，如招标文件售价、工程图纸押金、保证金和招标代理服务等，招标文件将书面详细告知，请投标人按招标文件规定的方式和金额支付。
- 四、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 投标文件应按顺序编制页码。
- 八、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。
- 十二、 本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话 020-66341917 向我们反映，谢谢！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	投标邀请函
第二部分	用户需求书
第三部分	投标须知
第四部分	评标方法
第五部分	合同书格式
第六部分	投标文件格式

第一部分 投 标 邀 请 函



投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受广东省特种设备检测研究院湛江检测院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省特种设备检测研究院湛江检测院检验检测车辆租赁服务项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的服务商投标。

一、采购项目编号：0692-179CZJB40054

二、采购项目名称：广东省特种设备检测研究院湛江检测院检验检测车辆租赁服务项目

三、采购预算及资金来源：预算金额为人民币 85 万元/年，部分财政资金

四、项目内容及需求：(采购服务的名称、服务范围及主要内容及要求)

1. 内容：广东省特种设备检测研究院湛江检测院检验检测车辆租赁服务，本项目投标报价采用车辆统包报价方式进行，超过报价上限的投标作无效投标处理；详细内容请参阅招标文件的《用户需求书》；

2. 招标范围：

序号	车辆要求	颜色	数量	配套要求 1	配套要求 2
1	丰田卡罗拉 1.2T 自动真皮版	除红色外	14 辆	湛江本地车牌。	车辆买有全保，其中第三者责任险 100 万（或以上）；定期维护保养，并购买湛江本地年票；车辆为 2017 年 5 月 1 日之后注册登记的新车。
2	迈腾 1.8T 舒适型	黑	1 辆	湛江本地车牌。	车辆买有全保，其中第三者责任险 100 万（或以上）；定期维护保养，并购买湛江本地年票；车辆为 2017 年 5 月 1 日之后注册登记的新车。加装导航和倒车可视。

详细内容见招标文件第二部分《用户需求书》。

3. 服务期限：从合同签订之日起，3 年；

4. 实施时间：在 2017 年 7 月 11 日前完成所有采购服务的准备、履行、成果和验收；

5. 简要技术要求或招标项目的性质：详见招标文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容；

6. 本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务，合格的投标人应对全部招标服务进行报价，不允许只对部分服务投标报价；

7. 本项目不允许提交备选方案；

8. 该项目招标文件进行公示，公示期自 2017 年 4 月 19 日至 2017 年 4 月 25 日五个工作日（注：根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，服务商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者政府采购代理机构提出质疑）。

五、供应商资格条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；



2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，独立于采购人和采购代理机构的且具备项目经营资格的服务商；
3. 参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
4. 投标人须提供检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》原件；
5. 本项目不接受联合体报名；
6. 已登记报名并购买了招标文件。

注：报名需提供的资料(报名时提供复印件并加盖投标单位公章)，如未按要求提供资料或提供的复印件资料与原件不符，则不予报名：

①投标人的法人营业执照副本复印件并加盖投标单位公章；

符合投标人资格要求的投标人即可购买招标文件（购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果）。

六、潜在投标人应当在 2017 年 4 月 19 日起至 2017 年 4 月 25 日，上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）；到广东省机电设备招标中心有限公司（详细地址：湛江市开发区乐山东路 35 号银隆广场 A701 室）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），标书款支付方式 pos 机刷卡或电汇，不接受现金，售后不退；（邮购须另加附 50 元，汇款后请通知代理机构。开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司；开户行：建设银行广东省分行；帐号：44001863201053034613；地址：广州市东风中路 509 号；代理机构在收齐来款后即按其提供的地址办理邮递，但不对邮递过程及结果负责。如投标人无需邮寄纸质版本招标文件，只需缴纳 150 元招标文件购买报名费即可）。

七、投标截止时间：2017 年 5 月 17 日 9 时 30 分；

八、投标文件递交地点：湛江市开发区乐山东路 35 号银隆广场 A701 室；

递交时间：2017 年 5 月 17 日 9 时 00 分至 9 时 30 分；

九、开标评标时间：2017 年 5 月 17 日 9 时 30 分；

十、开标评标地点：湛江市开发区乐山东路 35 号银隆广场 A701 室；

十一、本次招标的投标保证金金额为 8554 元，投标人必须按招标文件规定的方式及金额提交投标保证金。

十二、采购代理机构将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次采购活动所发生的任何成本或费用。

十三、招标文件公示/下载：

十四、采购代理机构与采购人联系方式：

代理机构联系人：邓小姐、 郑小姐

电话：0759-2110660；0759-2110700

传真：0759-2110313；

联系地址：湛江市开发区乐山路

35 号银隆广场 A701 室

采购人联系人：谢先生

电话：0759-3153232；

传真：0759-3153222；

联系地址：广东省湛江市开发区乐宾路市质监

大楼 5 楼；



邮编：524000；

邮编：524003；

广东省机电设备招标中心有限公司

2017 年 4 月 18 日



第二部分 用户需求书

一、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，不允许负偏离（不满足要求），不响应将导致无效投标。

二、采购项目服务内容及要求

（一）服务内容

1、内容：广东省特种设备检测研究院湛江检测院检验检测车辆租赁服务

2、招标范围：

序号	车辆要求	颜色	数量	租赁期限（年）
1	丰田卡罗拉 1.2T 自动真皮版	除红色外	14 辆	3 年
2	迈腾 1.8T 舒适型	黑	1 辆	3 年

（二）服务要求

★1、投标人提供的车辆须购置湛江本地年票、保险（全保，其中第三者责任险为 100 万或以上，并须购买座位险），在合同期内负责车辆的定期维护保养等费用。

★2、车辆为 2017 年 5 月 1 日之后注册登记的新车，上湛江市本地车牌；迈腾 1.8T 舒适型须加装导航和倒车可视。

3、要求提供应急及事故处理方案，且对应急事件、事故处理具有完善的流程及细则，有专人负责。

4、要求提供车辆维护保养方案作。

5、投标人所提供的车辆需符合国家交通管理规定及安全环保等要求，车辆在使用期间如确需维修保养、接受定期检审及其它经采购人认可的合理因素而造成需要暂停运行时，投标人必须在采购人提出要求的第二天上午 8:30 调派同等条件或以上的车辆供使用。

6、检测检验车服务费用的支付方式按合同约定实施。

三、采购项目商务要求：

1. 经验要求：投标人须有承担的公务车租赁服务的经验；

2. 项目预算：预算金额为人民币 85 万元/年；

3. 报价要求：

（1）报所有车辆在整个租赁期限的固定总价；

（2）报价人详细报价表中的报价包含除去过路过桥费、停车费、维修费之外所有费用的报价，如无其它约定，过路过桥费、停车费、维修费用由采购人承担。

4. 实施时间：在 2017 年 7 月 11 日前完成所有采购服务的准备、履行、成果和验收；



5. 服务期：从合同签订生效之日起，3 年；

6. 验收要求：

1) 车辆外观：验收人员现场确定油漆颜色、全车颜色、车身表面状况、前照灯（大、小灯）、制动灯、防雾灯等工作是否正常；

2) 车厢：验收人员现场确定车厢体积、材质、厚度、重量是否符合车辆配置要求；

3) 轮胎：验收人员现场确定轮胎是否为新胎、是否有备用胎；

4) 随车工具：验收人员亲自盘点随车工具是否与车辆手册上的随车清单一致；

5) 发动机运行：验收人员现场确发动机是否正常运行；

6) 驾驶室内：座椅、椅套是否完整，前后是否可以调整；

车门把手开、关门是否灵活、安全、可靠，门窗密封条是否损坏，车窗升降和车窗的稳定性是否良好，车窗玻璃操纵机构工作是否正常，所有仪表显示是否正常，刮水器（检查自动感应雨刷是否不灵）、喷水清洁器工作是否正常，汽车喇叭是否正常运行；

7) 随车证件：行驶证、保险单、购买年票的凭证等是否齐全。

7. 付款方式：

租金结算方式为分三期结算。

在合同签订生效后，中标供应商向采购人交车，并经采购人验收合格后一个月内，由采购人向中标供应商支付第一年的车辆租金；第二年同期，支付当年的车辆租金；第三年同期支付第三年的车辆租金。

第三部分

投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款序号	内 容
		一、 说明
1	1.1	项目综合说明：广东省特种设备检测研究院湛江检测院检验检测车辆租赁服务，预算金额为人民币 85 万元/年，财政资金，本项目投标报价采用车辆统包报价方式进行，超过报价上限的投标作无效投标处理；
2	2.1	采购人名称：广东省特种设备检测研究院湛江检测院
3	2.4	资格审查方式：资格后审
4	3.1	本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。
5	4.2	本项目的招标代理服务费由中标供应商一次性向广东省机电设备招标中心有限公司交付，招标代理服务费=100 万元×1.5%+[中标金额×服务期限(3 年)-100]万元×0.8%，递交账户（请在汇款单上写明本项目的采购文件编号）：0692-179CZJB40054 开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司 开户银行：建设银行广东省分行 账户：44001863201053034613 地址：广州市东风中路 509 号
		二、 招标文件
5	6.1	采购代理机构地址：湛江市开发区乐山东路 35 号银隆广场 A701 室 邮编：524012 传真：0759-2110313 电话：0759-2110660、2110700 联系人：邓小姐、郑小姐
6		投标答疑会时间：本项目不举行答疑会。
		三、 投标文件的编制
7	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	13.1	本次招标是否允许联合体参加投标：是□；否 ☒ 。
11		(7) 要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件： ① 投标人须提供检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》； ② 其他需要的相关文件。
12		(8) 本次招标是否允许投标人将项目分包：是□；否 ☒ 。
13	15.2	投标人应提供近三年（2014 年至 2016 年）无违法违规活动的申明；
14	16.3	投标保证金金额：人民币 8554 元。
15	16.4	请在保证金汇款单上写明本项目的采购文件编号：0692-179CZJB40054 开户名称：<u>广东省机电设备招标中心有限公司</u> 开户银行：<u>建设银行广州东宝大厦支行</u> 帐号：<u>44001400115059332288</u>



序号	条款 序号	内 容
16	17.2	投标文件应在投标截止日后 <u>120</u> 天内有效。（投标有效期应留有足够时间完成评标、报批和授标。为避免延期，有效期应规定得现实些。）
17	18.1	投标文件正本一份，副本肆份，及一份电子文件（电子文件的内容可以只包括投标报价表和技术响应文件）
		四、 投标文件的递交
18	17.1 20.1	投标文件递交时间：2017 年 5 月__日 9 时 00 分至 9 时 30 分（北京时间）； 投标截止时间：2017 年 5 月__日 9 时 30 分（北京时间）； 投标文件送达地点为：湛江市开发区乐山东路 35 号银隆广场 A701 室。
		五、开标、评标和定标
19	19.2	开标时间：2017 年 5 月__日 9 时 30 分（北京时间）。 开标地点：湛江市开发区乐山东路 35 号银隆广场 A701 室。
20	22.3	采用 <u>综合评分法</u> ，详见第四部分《评标方法》
21	26.6	招标公告媒体：[①中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；②广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)；③广东电子招标网(www.gdebidding.com)；④中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)。]
		六、质疑和投诉
22	28.2	监督管理机构名称：广东省政府采购监督管理处 地 址：广州市仓边路 26 号 8 楼 邮 编：510030 电 话：020-83188580，020-83188586，020-83188500，020-83188511 传 真：020-83357559 电子邮件： gdgpo@gdgpo.com
		七、合同的订立和履行
23	30.3	履约保证金：需要提交履约保证金。 (1) 履约保证金的形式： 银行保函 (2) 履约保证金金额为合同金额的 5%。

一、说 明

1. 适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省特种设备检测研究院湛江检测院。

2.2 “监管部门”是指：广东省政府采购监督管理局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司。

2.4 供应商资格条件：

1) 参见第一部分投标邀请函。

2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的服务商。

2.5 “中标供应商”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标供应商收取的招标代理服务费，参照国家有关规定执行。

(1) 招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

(3) 中标供应商在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标供应商一次性向广东省机电设备招标中心有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行：建设银行广东省分行

账户：44001863201053034613

地址：广州市东风中路 509 号



(5) 参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534号文的规定交纳招标代理服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。

本项目为服务类，中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	服务招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	0.8%
500-1000 部分	0.45%
1000-5000 部分	0.25%
5000-10000 部分	0.1%
10000-50000 部分	0.05%
50000-100000 部分	0.035%
100000-500000 部分	0.008%

如某服务招标项目，中标金额为 400 万元，总共交纳的招标代理服务费为：

总共交纳的招标代理服务费 = （100 万以下部分的招标代理服务费）+ （100 万～400 万部分的招标代理服务费）

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元。}$$

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 评标办法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。



6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

- 9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
- 9.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：
- （1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
 - （2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
 - （3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
 - （4）按本须知的规定提交的投标保证金；
 - （5）对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制



10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- （1）对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- （2）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- （3）应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- （1） 投标人营业执照副本复印件；
- （2） 投标人的资格声明；
- （3） 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件；



- (4) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力；
- (5) 投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格式填报已完成的类似项目清单；
- (6) 投标人按《投标须知前附表》规定提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表）；
- (7) 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等）；
- (8) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

- (1) 服务的详细说明；
- (2) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (3) 采购人在《投标须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。
- (4) 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

15.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

15.3 在核定的经营范围内报价；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：现金、转帐、银行保函等形式。交纳时间：投标截止时间前到达代理机构账户。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

- (1) 从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行及帐号：见《投标须知前附表》；



(2) 用现金、支票、银行汇票提交的：

a. 直接到（或汇到）广州市天河路 101 号兴业银行大厦广州分行或广州市东风中路 300 号金安大厦 1 楼兴业银行东风支行 递交，由银行开出回单。中心不另开收据。（交款时须向银行提供完整的招标编号）

b. 银行营业时间：上午 9：00-12：00，下午 2：30-5：00（节假日除外）。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还。

16.7 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标供应商未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标资料表》规定的副本份数，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封包装。



19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 投标人报价如有细微缺漏项，则将其他投标人报价中该项价格中的最高价调整其评标总价，如已报项目的数量不足，则按投标人所报项目单价调整其评标总价；细微缺项、漏项视为已包含在投标报价中。



23.4在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 应交未交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术条款偏差由高到低顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

26.5 中标供应商确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标供应商发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用



- 27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由采购人依法选定中标供应商。若中标候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

- 28.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。
- 28.2 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。
- 1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联系人：文女士

联系电话：020-66341917

传真号码：020-66341967

地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 5 楼南区 512 室

邮编：510045

- 2) 投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

- 29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

- 30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。



- 30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标供应商在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标供应商不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

31. 广东省特种设备检测研究院湛江检测院、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，包括：采购人代表 1 人和专家 4 人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目服务商中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的服务商中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目服务商发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目服务商存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用综合评分法。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标供应商。

3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术(服务方案)、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的技术



商务评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和功能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
8. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
9. 无效投标的认定
- 9.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

10. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术(服务方案)、商务和价格的评审。
- 10.1 技术(服务方案)商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求的响应程度、对本项目提出的服务方案（包括人力、物力、技术力量以及对服务内容的理解、具体实施的计划、方法、质量保证措施、成果提交等）满足用户需求书的情况、履约能力、服务业绩、服务商信誉（如银行信用、合同信用）、售后服务承诺等因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 10.2 价格评审
 - (1) 对小型或微型企业投标的扶持：

服务商为小型或微型企业且提供本企业的服时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评标价格 = 核实后的投标总价 - 小型或微型企业服务核实后的价格 × 6%；

本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业的服务。
 - (2) 价格评分：价格评分满分为 100 分，将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：
$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 100$$

11. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术商务评分（A1）	价格评分（A2）
权重（总和为 100%）	70%	30%

根据上述技术、商务及价格的综合评分及其权重分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。
进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2 \times A2$$

其中，F1、F2 分别为技术商务及价格评分的汇总得分；A1、A2 分别为技术、商务及价格评分所占权重值（A1+A2=1）。

四、中标候选人

12. 评标委员会将出具评标报告，推荐中标候选人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术条款偏差（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.1 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
1	投标函及投标有效期符合要求				
2	按招标文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	投标保证金符合要求				
5	符合供应商资格条件				
6	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算				
7	“★”号的条款服务内容和标准满足要求				
8	商务无重大保留或偏差				
9	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
结 论					
不通过 原因说明					

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。



附表 2：技术商务评审表（注：两表不需要投标人填写）

技术商务评审表

序号	评审项目	评议内容	单项分值	A 投标人得分	B 投标人得分	C 投标人得分
1	技术条款偏差	无技术偏差得12分，有技术偏差每一项扣2分，扣完为止。	12			
2	车辆租赁整体方案	评审委员会根据投标人编制的车辆租赁整体方案进行横向比较，优秀的得8-10分，良好的得5-7分，一般的得3-4分，较差的得1-2分。	10			
3	车辆应急、事故处理方案	评审委员会根据投标人编制的车辆保养方案进行横向比较，优秀的得 12-15 分，良好的得 8-11 分，一般的得 4-7 分，较差的得 1-3 分。	15			
4	车辆维护保养方案	评审委员会根据投标人编制的车辆维护保养方案进行横向比较，优秀的得 12-15 分，良好的得 8-11 分，一般的得 4-7 分，较差的得 1-3 分。	15			
5	履约能力	由评委根据投标人投标人对服务质量的承诺进行比较、评议，确定优秀得5-7分、良好得3-4分、一般得1-2分。	7			
6	商务偏差	无商务偏差得8分，有商务偏差每一项扣2分，扣完为止。	8			
7	企业信誉及获奖情况	近三年（2014年1月-2016年12月）具有工商部门出具的守合同重信用证明得3分，没有得0分	3			
	得分合计		70			

备注：评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

评委签名：

日期：

附表 3：小、微企业价格修正表（注：此表不需要投标人填写）

评标价格修正表

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	投标人名称		
		A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除(%)	6%	6%	6%
4	对小型或微型企业投标扶持的价格扣除（元）			
5	评标价格（元）			

说明：

- 1) 价格修正包括：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 2) 本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业的服务。
- 3) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评标价格 = 核实后的投标总价 - 小型或微型企业产品核实后的价格 × 6%

评委签名：

日期：2016 年 月 日



第五部分

合 同 格 式



政府采购项目 合同书

（服务类）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 二〇一 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

项目名称：

采购编号：

根据（项目名称）（项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、内容和期限

乙方同意将以下车辆出租给甲方使用：

序号	车辆要求	颜色	数量	配套要求 1	配套要求 2
1	丰田卡罗拉 1.2T 自动真皮版	除红色外	14 辆	湛江本地车牌。	车辆买有全保，其中第三者责任险 100 万（或以上）；定期维护保养，并购买湛江本地年票；车辆为 2017 年 5 月 1 日之后注册登记的新车。
2	迈腾 1.8T 舒适型	黑	1 辆	湛江本地车牌。	车辆买有全保，其中第三者责任险 100 万（或以上）；定期维护保养，并购买湛江本地年票；车辆为 2017 年 5 月 1 日之后注册登记的新车。加装导航和倒车可视。

服务期限：自合同生效后起，3 年。

二、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务：

- 1、租赁期间甲方拥有租赁车辆的合法使用权，并享有乙方为保障租赁车辆使用功能所提供的服务。
- 2、甲方有权根据有关规定对乙方的服务工作进行指导、管理、监督、考核。
- 3、甲方有权对乙方提供车辆车况进行核查，并有权对不符合安全驾驶条件的车辆提出更换车辆的要求，经核实后，乙方应于一天内予以调换。
- 4、甲方租赁车辆期间，车辆维修时长影响甲方正常工作的，甲方有权提出在车辆维修期间使用备用车辆，经核实后，乙方应于甲方提出要求的第二天上午 8:30 将备用车辆调配到位。
- 5、甲方应教育督促员工保持车辆清洁卫生，配合乙方做好安全行车工作。
- 6、甲方按本合同约定按时足额支付车辆租金。
- 7、甲方承担租赁期内租赁车辆的燃油费、路桥费、停车费、维修费。

（二）乙方的权利与义务：



1、乙方有权对租赁期间租赁车辆使用情况实施监督。

2、乙方应保证具有车辆租赁规定经营的合法资格,并保证在合同期间维持这些资格、批准许可等的合法性和有效性,乙方应负责办理一切政府要求的合法营运出租车辆的手续。

3、乙方提供甲方的车辆须是 2017 年 5 月 1 日后注册登记的新车,为租赁车辆配备灭火器及警示标志牌。除经甲方认可外,乙方不得随意更换车辆。

4、乙方应于一天内调换经双方核查后不符合安全驾驶条件的车辆。

5、乙方负责对车辆的日常维护和保养,确保车辆运行状态良好。

6、乙方负责向保险公司投保交强险、车辆损失险、第三者责任险(保额 100 万元)、盗抢险、车上人员责任险(每个座位 5 万)、不计免赔险、玻璃破损险、车身划痕险等保险。

7、乙方负责租赁期间的租赁车辆车船税、年审及年检。

8、租赁车辆发生车辆保险事故时,因保险公司拒赔、免赔、超出保险理赔范围的损失由乙方自行承担。

9、乙方提供的车辆在事故处理、车辆维修、保养、年检期间,乙方应约定的时间安排同等替换车辆服务。

10、为租赁车辆配备灭火器及警示标志牌。

11、乙方出租给甲方的带驾车辆的定期维护保养费用全部由乙方承担。

三、交车日期、地点

1、交车日期:在 2017 年 7 月 11 日前交付使用。

2、还车日期:2020 年 7 月 11 日。

3、交还车地点和方式:广东省湛江市开发区乐宾路市质监大楼

四、服务费用及支付方式

1、服务费用如下:

服务内容	类型	单价(元/月)	数量	服务期	金额
车辆租赁	丰田卡罗拉 1.2T 自动真皮版		14 台	3 年	
	迈腾 1.8T 舒适型		1 台	3 年	
合计人民币金额大写: ¥ 元					

注:服务费用包括除燃油费、路桥费、停车费、维修费之外的所有费用,包含但不限于车辆年度保险、车船税、年票、年审、维护保养费用及税金。

2、费用支付方式:

租金结算方式为一次结算。

在合同签订生效后,中标供应商向采购人交车,并经采购人验收合格后一个月内,由采购人向中标供应商支付第一年的车辆租金;第二年同期,支付当年的车辆租金;第三年同期支付第三年的车辆租金。

乙方银行账户信息:



单位名称：

开户行：

账号：

五、违约责任、合同的变更、解除及终止

- 1、如一方对本合同条款的任何违反而使对方遭受损失，受损失一方有权向对方要求索赔。
- 2、甲方若不按时支付本合同价款，则应按欠付金额每天万分之五的比例向乙方支付滞纳金。
- 3、因自然灾害、火灾、罢工、暴乱、战争等不受双方控制的不可抗力因素造成本合同条款无法履行的，双方均不承担违约责任。
- 4、任何一方股权结构或者企业性质发生变更，发生变更的一方需向另一方发出书面通知，没有变更的一方有权决定继续履行、变更或解除本合同。
- 5、若因乙方原因，在执行本合同过程中发生重大交通事故，乙方除按本合同约定承担经济损失外，甲方有权解除合同。
- 6、合同期内，若乙方相关营运资格被有关部门取消，甲方有权解除合同。
- 7、本合同按以上第3、4、5、6、条解除的，甲方按乙方在合同解除通知之日前的当月实际用车辆和单价与乙方结算价款（带驾驶），并有权抵扣乙方按本合同应支付给甲方的补偿金额（如有）和履约保证金后，要求乙方将未履行服务期限的余款退回。

六、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议应通过双方友好协商解决，若争议发生之日起30日之内协商不成的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

在诉讼期间，除正在进行的诉讼的有争议部分外，本合同的其它部分仍应继续履行。

七、其他约定

- 1、乙方按中标价的5%向采购人提交履约保证金。乙方应保证其履约保证金在合同履约期间一直有效。
- 2、如果乙方不按本合同文件规定履行合同，除被终止合同和没收履约保证金外，还应依法承担相应的法律责任。
- 3、履约保证金退还：如乙方在合同履行过程中没有违约责任，履约保证金在合同期满后20日内不计利息退还给中标供应商。

八、附则

1、甲、乙双方是独立缔约人，本合同仅为车辆租赁合同，在任何情况下，本合同都不应在双方之间产生任何的代理、合伙、合资关系。除本合同另有规定或专项授权，任何一方不得以另一方的名义对外行使权利或承担义务。

2、甲、乙双方双方另行签订安全责任书（详见合同附件1）。

3、合同签订后，乙方需在甲方指定时间组织车辆投入服务。

4、甲、乙双方应共同遵守保密条款，未经双方同意，不得向其他方（个人或组织）透露本合同的内容（双方必须要知道内容的雇员除外）。



九、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式陆份。甲方执叁份、乙方执叁份，具有同样的效力，在此表明，甲、乙双方的授权代表均同意以上条款并在甲、乙双方签署及盖上公章后受之约束。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：_____年___月___日

签定日期：_____年___月___日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六部分

投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 其他部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

_____ 政 府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

采 购 文 件 编 号：0692-179CZJB40054

采 购 项 目 名 称：

投标人名称：

日 期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《初步审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 符合性 审查	投标函及投标有效期	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	按招标文件规定加盖公章和签署	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	符合供应商资格条件	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	“★”号的条款服务内容和标准满足要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	商务无重大保留或偏差	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



二、价格部分

2.1 投标报价表

分项	金额（元/年）
租赁费用	
其他费用	
总报价	（大写）人民币 元整（¥ 元）
备注：详细内容见《投标明细报价表》	服务费用包括除燃油费、路桥费、停车费、维修费之外的所有费用，包含但不限于车辆年度保险、车船税、年票、年审、维护保养费用及税金。

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含服务全过程及全额含税发票、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



2.2 投标明细报价表

内容	类型	单价(元/月)	数量	服务期	金额
车辆费用	丰田卡罗拉 1.2T 自动真皮版				
	迈腾 1.8T 舒适型				
其他费用					
一、					
二、					

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人/响应服务商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应服务商名称（签章）：

日期： 年 月 日



2.3 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加（采购人或采购代理机构）单位的（项目名称）采购活动，由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



三、资格性文件

3.1 投标函

投 标 函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称0692-179CZJB40054 项目采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本肆份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 自查表；
2. 价格部分；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 全部服务的投标总价为_____（详见投标报价表）

3. 投标有效期为投标截止日起 120 天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日；交车日期为：在 2017 年 月 日前交付使用。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. （投标人名称） 作为投标人正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。



10. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

12. 我方保证在投标文件中提供的资格证明文件都在有效期内，如未按要求提供证明文件，我方同意废除我方投标人资格。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：



3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正反面



(2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证复印件正反面



3.3 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构)：

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购文件编号为 0692-179CZJB40054 的采购活动。按招标文件的规定，已通过转帐的形式交纳人民币 (大写) _____ 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注：1.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用现金、转帐、年度保证金、银行保函等形式交纳。



3.4 关于资格的声明函

资格声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____ 采购文件编号：0692-179CZJB40054 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于广东省特种设备检测研究院湛江检测院（采购人）及广东省机电设备招标中心有限公司（采购代理机构）；

3. 我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4. _____；

5. _____。

附资格文件如下：

1. 投标人的法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本复印件并加盖投标单位公章；
2. 投标人须提供检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》原件；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日



3.5 投标承诺书

投 标 承 诺 书

广东省特种设备检测研究院湛江检测院：

本投标人已详细阅读了____（项目名称）____招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省、____市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。
4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。
6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对投标人违约处理。
7. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。
9. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（签字或签名章）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注: 1) 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等。

2) 图片描述: 经营场所、主要或关键服务产品介绍、服务流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

2、合作机构与售后服务机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
合作机构	单位名称: 地址: 负责人:	Name: Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

3、投标人同类项目的业绩介绍 (20__年至今)

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				



2				
3				
...				

注：投标人必须提供上述业绩的合同协议书复印件或租赁服务费发票复印件，否则视同没提供该业绩

4、提供备用车辆的行驶证复印件。

（备用车辆数量含已经租赁出去的车辆，但不包括大型货车、大中型客车及特殊车辆等；备用车辆为投标人所有，严禁投标人使用挂靠车辆为采购人提供服务）

5、近三年（2013 年 1 月-2015 年 12 月）具有工商部门出具的守合同重信用证明

6、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



4.2 商务条款响应表

商务条款响应表（条款内容可选）

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标供应商止不少于 120 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	实施期限：在 2017 年 7 月 11 日前完成所有采购服务的准备、履行、成果和验收；		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



五、技术部分

5.1 总述（格式自定）

5.2 技术条款偏差表

技术条款偏差表

序号	招标文件条目号	招标文件的规定和要求	投标文件的响应	偏差	说明

注：1、投标人递交的技术卷投标文件中与招标文件的《用户需求书》中的要求有不同，应逐条列在《技术条款偏差表》中，否则将认为投标人接受并能满足招标文件《用户需求书》中的要求。

2、《技术条款偏差表》中没有提及的内容视为全部接受招标文件中的要求。中标后如果投标人所提供的车辆和服务与招标文件要求不符（差异表所列各项除外），则投标人应无条件的按采购人要求进行修改，且不得增加任何费用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



5.3 服务方案

投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 租赁整体方案
3. 车辆应急及事故处理方案
4. 车辆维护保养方案
5. 投标人对服务质量的承诺
6. 投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：

致：广东省机电设备招标中心有限公司

如果我方在贵中心组织的（项目名称）（采购文件编号：0692-179CZJB40054）的服务招标中获中标，我方保证在收到《关于缴纳招标代理服务费的通知》起十天内，向贵中心（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（按国家计委（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东省机电设备招标中心有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

