广东省海洋与渔业局

海岛旅游资源普查项目

招标编号:GMTC142BZFG0176JO

招标文件

广东省机电设备招标中心有限公司

2014年12月

温馨提示

一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。

二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。

三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

六、 投标文件应按顺序编制页码。

七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。

九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目　录

第一部分　　投标邀请函

第二部分　　用户需求书

第三部分　　投标须知

第四部分　　评标方法

第五部分　　合同书格式

第六部分　　投标文件格式

第一部分

投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受**广东省海洋与渔业局**的委托，对**广东省海洋与渔业局海岛旅游资源普查**进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： GMTC142BZFG0176JO

二、采购项目名称：广东省海洋与渔业局海岛旅游资源普查

三、采购预算：人民币75万元。

四、项目内容及需求：(采购项目技术规格、参数及要求)

1．本次公开招标为广东省海洋与渔业局海岛旅游资源普查，包括制作提交广东省海岛旅游资源普查报告、普查图集等成功资料。

2.服务期：合同签订之日起二个月内完成。

（详细内容请参阅招标文件中的相关内容）

五、供应商资格：

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2．在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法营业执照或事业单位法人证书,且经营范围涵盖所投标的物的内容（若所提供营业执照未记载经营范围的情况，须提供从工商部门网站备案的投标人相关信息的打印页）；

3.投标人没有处于被责令停业,财产被接管、冻结破产状态；近三年（2012年1月至今）的经营活动中无重大违法记录，并没有因此被行政机关取消投标资格；（提供资格申明）；

4．投标人须为国家海洋局的网站公布的“海岛保护利用规划编制”、“无居民海岛使用论证”和“海洋功能区划编制技术单位”三个推荐名单中的成员，须打印所在名单页并加盖公章在投标文件中提供；

5．投标人须具有国家海洋局颁发的海洋功能区划编制技术单位证书；

6.已报名并购买了招标文件。

投标人凭以下证件的复印件（加盖公章）前往购买采购文件：

（1）企业工商营业执照或事业单位法人证书；

（2）工商部门网站备案资料打印页（如需）；

（3）国家海洋局的网站公布的“海岛保护利用规划编制”、“无居民海岛使用论证”和“海洋功能区划编制技术单位”所在名单页；

（4）海洋功能区划编制技术单位证书。

六、符合资格的供应商应当在2014年12月12日至2014年12月19日，每天（节假日除外），9：00至12：00，14：00至17：00到广东省机电设备招标中心有限公司（详细地址：广州市东风中路515号东照大厦3楼）购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退（邮购须另加附50元，汇款后请通知代理机构（开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司；开户行：建设银行广东省分行；帐号：44001863201053034613），代理机构在收齐来款后即按其提供的地址办理邮递，但不对邮递过程及结果负责）。注：我中心只开具对应金额增值税普通发票。

七、投标截止时间2015年1月5日9时30分

八、投标文件递交地点及时间：广州市东风中路515号东照大厦4楼407号开评标室，投标文件递交时间：投标截止时间前30分钟内。

九、开标评标时间：2015年1月5日9时30分

十、开标评标地点：广州市东风中路515号东照大厦 4楼407号开评标室

十一、采购文件公示/下载。招标文件下载请点击此处

采购代理机构联系人：齐翔、陶亮

电话：020-66341734、66341731

传真：020-66341738

联系地址：广州市东风中路515号东照大厦3楼

邮编：510045

开户银行：建设银行广东省分行；

帐号：44001863201053034613（服务费、标书费）

采购人联系人：广东省海洋与渔业局

电话：

传真：

联系地址：广州市海珠区同福东南村路10号

邮编：

广东省机电设备招标中心有限公司

2014 年 12 月 11 日

第二部分

用 户 需 求 书

一、项目概况

为做好广东省海岛旅游资源的摸底、普查工作，全面掌握当前我省旅游类无居民海岛和有居民海岛的岸线资源、动植物资源以及海岛周边海域典型生物资源等海岛旅游资源的类型、分布以及保护和开发利用现状，掌握全省旅游类无居民海岛及有居民海岛的条件和特点，为开展全省海岛旅游相关工作做好基础调查特开展这次海岛旅游资源普查。

根据《广东省海岛保护规划（2011—2020 年）》（以下简称《省海岛保护规划》），无居民海岛分为 3 类 8 种，包括一般保护类、特殊保护类、适度利用类，其中适度利用类有 4 种，包括旅游娱乐用岛、交通与工业用岛、农林渔业用岛、公共服务用岛。《省海岛保护规划》共划定了 178 个旅游娱乐用岛，提出在保护的基础上适度利用旅游娱乐用岛，以发展旅游娱乐为主，兼顾与旅游产业链相关的项目，可适度兼顾公共服务、农林渔业等兼容功能。

此外，本次普查工作还包括全省 48 个有居民海岛(其中珠海的南水岛和三灶岛已经与大陆相连,为陆连岛)的旅游资源类型、规模、分布及开发利用现状等。

上述无居民海岛和有居民海岛作为本次普查的工作范围。

二、项目实施

1、工作范围

本次普查针对全省范围内的旅游类无居民海岛和有居民海岛，实地普查工作应涵盖全省范围内的大部分海岛，选取的海岛应具有一定的代表性。

2、工作内容

结合广东省旅游类无居民海岛和有居民海岛资源的实际，以“旅游资源”为主线，本着全面、详细的原则，对全省海岛旅游资源进行全面普查。需对全省海岛旅游资源进行分类和综合描述，分析每种资源在海岛上的分布位置、规模、保护和利用现状等基本情况。

3、资料收集

根据广东省海岛旅游资源普查工作的需要，收集 178 个旅游娱乐用途的无居民海岛和 48 个有居民海岛共 226 个海岛的历史调查情况、保护和利用现状等资料信息以及相关的旅游发展规划、社会经济发展规划、土地利用规划等相关资料。

4、实地普查

（1）对普查海岛的位置、行政隶属、历史沿革、海岛资源环境基本概况、海岛保护和开发利用现状等进行概查。

（2）基础地理要素调查以收集历史资料为主、现场调查验证为辅。

（3）观察并记录调查现场及走访咨询的情况，验证并核实已有资料中的海岛的位置、行政隶属、历史沿革、海岛面积、海岸线长度、地形地貌景观、植被景观等情况。注意记录与收集资料有出入的情况，对于海岛地质地貌情况还需要注意标注清楚地质、地貌特征变化的界限，对不同地貌单元的交界处进行观测与定位，对典型地质、地貌特征进行拍照、描述、记录。观测点定位采用 GPS-RTK 系统，误差最小可以控制在 5 厘米。

（4）同时，利用高分辨率遥感影像和其他专题图件，结合图像信息提取，获取调查海岛的地理位置、海岛面积、海岸线长度、沙滩长度、植被分布范围、礁石、浅滩等的分布及其地形地貌特征等。

5、时间要求

中标后的 3 个月内完成

6、提交成果

（1）广东省海岛旅游资源普查报告

在普查、资料收集、影像信息提取等基础上，形成广东海岛旅游资源普查报告。

（2）广东省海岛旅游资源普查图集

按资源类型绘制广东省海岛旅游资源分布专题图集，对于重点普查的单个海岛均绘制单岛旅游资源现状分布图。

第三部分

投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款序号	内 容
		一、 说明
1	**1.1**	项目内容：本次公开招标为广东省海洋与渔业局海岛旅游资源普查，包括制作提交广东省海岛旅游资源普查报告、普查图集等成果资料。 服务期：合同签订之日起二个月内完成。 （具体详见用户需求书） 资金来源：财政性资金。 （详细内容请参阅招标文件中的相关内容）
2	**2.1**	采购人名称：广东省海洋与渔业局
3	**2.4**	资格审查方式：资格后审
4	**3.1**	本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。
		二、 招标文件
5	**6.1**	采购代理机构地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼 邮编：510045 电话：020-66341734、66341731 传真：020-66341738 联系人：齐先生、陶先生
6		本项目不召开投标答疑会，如有疑问，请传真至020-66341738，并将电子版发到gdmeetc-6@126.com
		三、 投标文件的编制
7	**12.1**	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	**13.1**	本次招标是否允许联合体参加投标：否
10	**14.1**	（5）投标人具有提供类似服务的 2008 年 1 月 1 日至今的经验与业绩；
11		（6）投标人应提供近 3 年（2010 年至 2012 年）的审计报告及年度财务报表（如有）
12		（7）要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件： a 营业执照或事业单位法人证书 b 组织机构代码证 c 税务登记证 d 投标人开户（基本户）银行出具的有效的资信证明；（如有） e 工商行政部门颁发的《守合同重信用》证书；（如有） f 国家海洋局的网站公布的“海岛保护利用规划编制”、“无居民海岛使用论证”和“海洋功能区划编制技术单位”所在名单页； g 海洋功能区划编制技术单位证书； h 技术负责人及服务团队主要人员的职称及资质证明文件（如有） i 获奖证明（如有）

序号	条款序号	内 容
		j 其它需要的相关文件。 其中营业执照或事业单位法人证书、国家海洋局的网站公布的“海岛保护利用规划编制”、“无居民海岛使用论证”和“海洋功能区划编制技术单位”所在名单页、海洋功能区划编制技术单位证书、合同复印件原件评标时备查。评标时如投标人未能按评标委员会要求在规定的时间内提供原件核查的，由此产生的严重后果自负。
13		（8）本项目不允许投标人将招标内容分包。
14	**15.2**	投标人应提供近 3 年（ 2012 年至今）无违法违规活动的申明；
15	**16.3**	投标保证金金额：人民币 壹万贰仟贰佰柒拾陆元 。
16	**16.4**	投标保证金帐户信息： 开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司 开户银行：建设银行广州东宝大厦支行； 帐号：44001400115059332288
17	**17.2**	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
18	**18.1**	投标文件正本一份，副本四份，及一份电子文件（投标人应用 Office 中文版制作，其中报价文件用 Excel 软件制作。）
		四、 投标文件的递交
19	**17.1** **20.1**	投标文件递交时间：详见第一部分《投标邀请函》； 投标截止时间：详见第一部分《投标邀请函》； 投标文件送达地点为：详见第一部分《投标邀请函》。
		五、开标、评标和定标
20	**19.2**	开标时间：详见第一部分《投标邀请函》。 开标地点：详见第一部分《投标邀请函》。
21	**22.3**	采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》
22	**26.6**	招标结果公告媒体： 评标结果将依法在①中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；②中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）；③广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)；④广东省机电设备招标中心有限公司网(www.gdmeetc.com)等媒体发布中标结果公告。
23	**28.2**	监督管理机构名称： **广东省政府采购监督管理处** 地 址：广州市仓边路 26 号 8 楼 邮 编：510030 电 话：020-83188580 020-83188586 020-83188500 020-83188511 传 真：020-83357559 电子邮件：gdgpo@gdgpo.com
		七、合同的订立和履行

序号	条款序号	内 容
24	**30.3**	本项目无须交纳履约保证金。

一、说 明

1．适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2．定义

2.1“采购人”是指：广东省海洋与渔业局。

2.2“监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处。

2.3“政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司 。

2.4 供应商资格条件：

1) 参见第一部分投标邀请函。

2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的服务商。

2.5“中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3．合格的货物和服务

3.1“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4．投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1)招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2)招标代理服务费不列在投标报价中。

(3)中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 本项目的招标代理服务费由中标人在领取《中标通知书》时一次性向广东省机电设备招标中心有限公司交付。

中标服务费的收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发

展计划委员会计价格[2002]1980 号）、国发办[2003]857 号文的收费规定和发改价格[2011]534 号文的标准执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

中标金额(万元) / 服务招标	100 以下	100-500	500-1000
中标服务费费率	1.5%	0.8%	0.45%
例如：某服务招标代理业务中标金额为 400 万元，计算招标代理服务费收费额如下： 100 万元×1.5%＝1.5 万元 （400－100）万元×0.8%＝2.4 万元 合计收费＝1.5＋2.4＝3.9 万元			

（1）中标服务费以人民币支付。

（2）中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

（3）中标服务费不在投标报价中单列。

（4）中标人不按规定交纳中标服务费的，招标代理机构保留进一步追索权利。

中标服务费请汇至以下账户：

收款人：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行：建设银行广东省分行；

帐号： 44001863201053034613

地址：广州市东风中路 509 号

二、招标文件

5．招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

（1） 投标邀请函

（2） 用户需求书

（3） 投标人须知

（4） 评标办法

（5） 合同书格式

（6） 投标文件格式

（7） 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导

致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6．招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7．招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8．投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9．投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

（1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

（4）按本须知的规定提交的投标保证金；

（5）对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10．投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11．投标报价

11.1投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分　用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目必须标明“免费”；

（2） 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

（3）应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12．备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13．联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14．投标人相关证明文件

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

（1） 投标人营业执照副本复印件或事业单位法人证书副本复印件；

（2） 投标人的资格声明；

（3） 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件（如有）；

（4） 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力；

（5） 投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格式填报已完成的类似项目清单；

（6） 投标人按《投标须知前附表》规定提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表）；**（如有）**

（7） 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等）；

（8） 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15．证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

（1）服务的详细说明；

（2）详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（3）采购人在《投标须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。

（4）对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要

求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

15.2 在核定的经营范围内报价；

15.3 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

16．投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：现金、转帐、银行保函等形式。交纳时间：投标截止时间前到达代理机构账户。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

（1）从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行及帐号：见《投标须知前附表》；

（2）用现金、支票、银行汇票提交的：

a．直接到广州市东风东路 769 号东宝大厦首层递交，由银行开出回单。中心不另开收据。（交款时须向银行提供完整的招标编号）

b．银行营业时间：上午 9：00-12：00，下午 2：30-5：00（节假日除外）。

(3) 用“银行保函”形式提交的：

“银行保函”投标前提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；

在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

(4)**采用《政府采购投标担保函》提交的**，应符合下列规定：

①由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具（省直地区：中国投资担保有限公司，广州地区：广东省融资再担保公司，东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司）；

②投标担保函有效期应与投标有效期一致。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

（1）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标

文件规定，将中标项目分包给他人的。

（3）中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17．投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18．投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19．投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20．投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21．开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22．评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23．投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

1）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

2）不具备招标文件中规定资格要求；

3）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24．投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25．投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26．授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会记名投票确定。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

26.5 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.6 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27．替补候选人的设定与使用

27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由采购人依法选定中标人。若中标候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

28.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.2 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

1）投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联系人：张小姐

联系电话：020-66341927

传真号码：020-66341967

地址：广州市东风中路515号东照大厦3楼南区305室

邮编：510045

2）投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

31.采购人、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，包括：采购人代表 1 人和专家 4 人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1) 三年内曾在参加该采购项目投标人中任职或担任顾问的；

2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；

3) 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；

4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目投标人存在行政隶属关系的；

6) 参与招标文件论证的；

7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人。评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按投标报价由低到高顺序排列。评标

总得分且投标报价相同的，按技术评价指标的得分进行排序，并按排序先后确定中标候选人或者中标人。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、保修服务好以及综合实力强的中标人。

3．评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐二位中标候选人。

4．评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委的技术、商务评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人

二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6．评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7．在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和标准相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和功能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8．评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

9．无效投标的认定

9.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

10．详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

10.1 技术评分：评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度等因素进行评分，各因素所占权重见《技术评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.2 商务评分：评标委员会就投标人对商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审表》（附表 3），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.3 价格评分：

10.3.1 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

价格评分=（评标基准价格/评标价格）×20

11．综合评分法的最终排序

11.1 技术、商务及价格权重分配：

评分项目	技术得分（A_1）	商务得分（A_2）	价格得分（A_3）
分值（$A_1+A_2+A_3$ =100）	40 分	40 分	20 分

11.2 以上述技术、商务及价格的分类汇总评分（分别为 A_1、A_2、A_3），代入下列公式计算出各投标人的综合总得分，并按总得分从高至低对进入详细评审的各投标人排序（得分相同时，投标总价低者列前；得分及价格均相同时，技术指标优者列前）。

评标总得分=$A_1+A_2+A_3$

四、中标候选人

12．评标委员会将出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）（3）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会记名投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
1	投标有效期符合要求				
2	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
3	符合投标人资格条件				
4	投标报价没有超出本次招标项目的预算金额				
5	满足招标文件的服务期要求				
6	投标价是固定价且是唯一价				
7	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
结 论					
不通过原因说明					

评委签名： 日期：

1．评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：技术评审表（分值：40 分）

（一） 技术评审表

序号	评分因素	满分值（40 分）	评分细则
1	对项目的理解、重点难点的分析及对策措施	25 分	以投标人对本项目评价内容的理解、目标、措施、方案和工作程序以及各种管理制度等为评分依据。 **一、项目理解（评分范围：0～10 分）** 1、内容与深度符合招标文件要求，对项目背景和现状充分理解和把握准确的最高得 10 分； 2、内容与深度基本符合招标文件要求，对项目背景和现状基本理解和把握基本准确的得 5 分； 3、对项目理解和把握不大准确的得 1 分。 **二、重点难点的分析及对策措施（评分范围：0～15 分）** 1、重点突出、技术建议叙述全面、合理最高得 15 分； 2、重点较为突出、技术建议叙述较全面、合理得 10 分； 3、重点不突出、技术建议叙述一般得 5 分。
2	项目进度安排、质量保障措施、服务计划及承诺	10 分	项目的进度安排、服务计划承诺等为评分依据。质量保障措施与服务计划承诺 **（评分范围：0～10 分）** 1、进度安排合理、质量管理体系完善，服务计划及承诺全面可行得 10 分； 2、进度安排较合理、质量管理体系较有保证，服务计划及承诺较可行得 7 分； 3、进度安排较合理、质量管理体系不完善，服务计划及承诺较可行得 3 分。 4、进度安排不合理、质量管理体系不完善，服务计划及承诺不可行得 0 分。
3	拟派人员资格和能力	5 分	**1、项目负责人** 具备高级工程师或以上职称资格的得 3 分，否则得 0 分。 **2、项目组成员** 项目组成员职称：高级工程师或以上职称者达到 3 人或以上的得 2 分；否则得 0 分。 **需提供职称证复印件**

附表 3：商务评审表（分值：40 分）

（一）商务评审表

序号	评分因素	满分值（40 分）	评分细则
1	业绩	12 分	2008 年 1 月 1 日至今投标人承担过类似省级海洋功能区划、海岛规划、海洋经济规划项目，每一项目得 2 分，该项总分不超过 12 分。 业绩证明材料要提交合同或成果文件复印件盖公章，没有提供有效证明的不得分，以合同签订时间为准。（原件备查）
2	管理水平	8	获得质量管理体系认证证书的得 8 分，否则不得分。
3	获得荣誉情况	10	曾在省级海岛调查工作中获得过省级科技一等奖的得 10 分，否则不得分。
3	本地化服务能力	10 分	投标人在广东省内有固定服务机构的得 10 分，否则不得分（须提供广东服务机构的营业执照复印件，或事业单位法人证书，或提供产权人为投标人的房屋产权证明文件或办公场所租赁合同复印件）。

第四部分

合 同 条 款

（项目名称）

合 同 书

（ 样 本 ）

项目名称：_

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购人）：广东省海洋与渔业局

乙方（中标人）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及 “广东省海洋与渔业局 2014 年海岛保护范围选划项目”招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割之一部分）：

一、 合同标的

乙方根据甲方要求提供以下服务：

序号	工 作 项 目	完成时间	备注

以上服务具体要求详见合同附件。

二、合同总价

合同总价：人民币（大写）_____（￥_____）。本项目合同总价应包含本项目的全部费用，投标人不得再向采购人收取任何费用。

三、服务期限要求

服务期：2015 年 月 日前完成所有工作。

四、履行地点

本合同在签订之日起，在甲方指定地点履行。

五、项目技术要求

按响应招标文件的中标文件约定

六、结算方式

由甲方按下列程序付款：

1）合同签订后，甲方凭乙方开具正式有效的等额发票支付乙方服务费总额的 40%（合计￥_____元人民币_____元整），作为实地普查、资料收集等的费用；

2）提交成果且成果文件通过有关部门审批，所有工作通过业主验收后，甲方凭乙方开具正式有效的等额发票支付乙方服务费总额的 60%（合计￥_____元人民币_____元整）。

3）因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

七、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

八、不可抗力

1.不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2.签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速项目实施，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

九、合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 15 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

十、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时 ，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

十一、其他

1.下列文件应被认为是组成本合同的一部分，并互为补充和解释，如各部分存在冲突之处，以如下排列次序在前者优先适用：

（1）、合同实施期间双方签订的合同补充协议或修正文件；

（2）、合同书（含附件）

（3）、中标通知书；

（4）、招标文件及其附件；

（5）、投标文件及其附件；

（6）、甲方针对本项目而制订的各项管理制度；

（7）、组成合同的其他文件。

2.在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

3.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4.本合同一式___份，双方各执___份，采购代理机构一份，均具有同等法律效力。

签约代表：	签约代表：
地　　址：	地　　址：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
签约日期：　　年　　月　　日	签约日期：　　年　　月　　日

合同附件（合同编号：）

附件1 中标通知书……

附件2 招标文件及其澄清、修改及补充文件……

附件3 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件……

附件4 技术文件（包括图纸、手册等）……

附件5 保密协议格式……

附件6 服务具体要求……

备注：

1.本合同所有附件均在签订合同时编制，依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容；

2.合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定，故此处只有目录而没有内容。

附件5 保密协议格式

保 密 协 议

甲方： 广东省海洋与渔业局 (以下简称甲方)

乙方： _____ (以下简称乙方)

鉴于：

1.甲乙双方（以下简称“双方”）正在进行_____项目的实施工作；

2.双方就该项目的实施以及合作过程中，向对方提供有关保密信息，且该保密信息属提供方合法所有；

3.甲乙双方均希望对本协议所述保密信息予以有效保护。

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和国家保密局印发的《计算机信息系统国际网保密管理规定》（国保发［1999］10号）、中共中央办公室、国务院办公厅厅字转发中共中央保密委员会办公室、国家保密局《关于国家秘密载体保密管理的规定》（厅字［2000］58号）及相关法律法规的规定，经双方协商一致，特签订本保密协议，以资双方共同遵守。

一、保密信息的定义

双方在在接触、谈判等的任一阶段或全部合作过程中，接收方从提供方获得的与合作有关或因合作产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，包括但不限于提供方的与研究、开发、工艺、设计、图纸、专有技术、价格、成本、研究报告、预测和估计、报表、商业秘密、公司决议等任何或所有的商业信息、技术资料、生产资料以及会议资料和文件；保密信息既包括书面的和电子介质的，又包括口头给予。

二、保密义务

1.双方需提高保密意识，加强对涉及该项目的相关人员的保密教育及管理。

2、使用专用计算机、涉密移动存储介质处理和保存该项目所有文件资料等；纸质资料必须标上密级，有专人保管；废弃纸张必须及时销毁。

3、双方相互提供的原始资料和文件不得向任何第三方泄露，双方各自保证对对方所提供的保密信息予以妥善保管、保存与保护。

4.双方各自保证对对方所提供的保密信息按本协议约定予以保密。

5.双方保证保密信息仅可在各自一方从事该项目运作的负责人和相关员工范围内知悉。在双方上述人员知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证上述人员以书面形式同意接受本协议条款的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。

三、保密信息的授权使用

双方就接收方只能根据双方合作使用提供方的保密信息达成共识。接收方不能复制任何文件、记录、录音（像）带或其他形式，除了提供方授权的书面信息，接收方须根据本协议保护任何此类授权文件。

四、违约责任

1、甲方不得未经乙方同意，私自向第三方扩散、转让乙方提交的有关本项目的技术资料。

2、乙方不得向第三方泄露本项目的文件资料，包括项目规模、用途、功能及真实名称等。

任何一方违反本协议的规定，应当承担违约责任，赔偿对方的全部经济损失，并承担政治风险和法律责任。

五、期限

本协议有效期为 10 年，即本协议双方须在 10 年内履行其在本协议中所涉及的保密义务。国家法律法规有规定的从其规定。

六、其它事项

1．本协议的订立、解释和履行，以及双方由此产生的法律关系，受中华人民共和国法律管辖并依其解释。双方如有争议，应首先协商解决，协商不成，争议应提交中国国际经济与贸易仲裁委员会。

2.披露保密资料不应被视为限制任何一方：

（1）订立任何进一步的协议，或与对方谈判，或进一步向对方披露信息，或终止双方的接洽、谈判与合作；

（2）与任何第三方就同样项目或其它任何事项，进行谈判或达成合作协议。

3.如果没有对方的书面同意，任何一方不得就本协议或相关事项向第三方透露或转让。

4、本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。本协议的补充协议为其不可分割的一部分，与本协议具有同等法律效力。

5、本协议一式陆份，双方各执叁份。

6、本协议自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：广东省海洋与渔业局　　乙方：

授权代表：　　授权代表：

日期：　　日期：

第五部分

投 标 文 件 格 式

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 （详见《初步审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性符合性审查	投标函及投标有效期符合要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	符合投标人资格条件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标报价没有超出本次招标项目的预算金额	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	满足招标文件的服务期要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标价是固定价且是唯一价	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、价格部分

2.1 投标报价表

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

项目名称： 招标编号：

分项	金额（元）
服务费用	
……	
总报价	（大写）人民币 元整（￥ 元）
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	资料收集费						
2	实地调查费						
3	成果编制及印刷费						
4	专家技术咨询及评审费						
5	其他费用						
……	……						
合　　计			数量合计：			报价合计（小写）：元	
三、报价汇总：人民币____元。（以上各合计项与投标报价总表中的对应项均一致相符，如不一致以投标报价总表为准）							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人/响应服务商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应服务商名称（签章）：

日期：　　年　　月　　日

2.3.设计时间计划表格式

设计时间计划表

招标编号：

序号	设计阶段	工作内容	起止时间	备注
1	前期准备阶段			
2	海岛普查和资料收集阶段			
3	成果整理阶段			
时间合计：				

注：1、本表采用时间标准以设计合同生效之日起计算。时间单位为天（日历日）。

2、投标人在“工作内容”栏内除应标明具体工作外，还应说明文件交付的安排。

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

三、资格性文件

3.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 一 份，副本 四 份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1．自查表；

2．价格部分；

3．资格性文件；

4．商务部分；

5．技术部分；

6．其他部分。

在此，我方声明如下：

1．同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.全部服务的投标总价为_____（详见投标报价表）

3.投标有效期为投标截止日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4．我方如果中标，将按照招标文件的服务期要求提供招标文件要求的各项服务。

5.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

6._____*(投标人名称)*_____作为投标人正式授权_____*(授权代表全名，职务)*_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

7.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

8.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10.我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11.我方同意按投招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)： _____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

（1）法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

（2）法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证复印件

3.3 关于资格的声明函

资格声明

致:**广东省机电设备招标中心有限公司**

关于贵方采购项目名称:_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东省机电设备招标中心有限公司（采购代理机构）；

3．我方在参加本次投标前三年（2012 年 1 月 1 日至今）内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法记录，并没有被政府有关部门通报取消投标资格（包括正在处罚期内）；

4．我方没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，近三年（2012 年 1 月 1 日至今）内未因自身的任何违约、违法及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼；

5.我方是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

所附资格文件如下：

1、 营业执照或事业单位法人证书

2、组织机构代码证

3、税务登记证

4、投标人开户（基本户）银行出具的有效的资信证明；（如有）

5、ISO 质量管理体系认证证书；（如有）

6、国家海洋局的网站公布的“海岛保护利用规划编制”、“无居民海岛使用论证”和“海洋功能区划编制技术单位”所在名单页；

7、海洋功能区划编制技术单位证书；

8、2008 年 1 月 1 日至今证明完成过同类省级海洋功能区划、海岛规划、海洋经济规划项目业绩的合同或成果文件复印件。

9、其它需要的相关文件。

投标人 授权签字人

名称：_____ 姓名：_____

地址：_____ 职务：_____

邮编：_____ 签名：_____

传真：_____ 电话：_____

3.4 投标承诺书

投 标 承 诺 书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1.本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2.遵守中华人民共和国有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3.保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。

4.保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。

6.保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7.保证中标之后不转包、不分包。

8.保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9.保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（签字或签名章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
成立时间		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积		M^2
	职工总数	人	建筑面积		M^2
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元
财务状况	年度	主营收入（万元）	收入总额（万元）	利润总额（万元）	净利润（万元）	资产负债率

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键服务产品介绍、服务流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、售后服务机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地　　址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托代理	Name: Tel: Fax:

3、投标人同类项目的业绩介绍（2008 年至今）

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
…				

注：项目业绩须提交合同或成果文件复印件盖公章。

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	年 月 日- 年 月 日	前期准备阶段	
3	年 月 日- 年 月 日	海岛普查和资料收集阶段	
4	年 月 日- 年 月 日	成果整理阶段	

服务期：合同签订后 个月完成所有工作

5、投标人的财务报表（2010 年 - 2012 年）。投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表。（如有）

6、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期：按第四部分合同要求的时间完成		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 承诺书

承诺书

承诺书号：HT_____

致：**广东省机电设备招标中心有限公司**

我方对（项目名称）的服务的招标文件（招标编号：_____）所有的内容完全明了。对招标文件第四部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。

我方在此承诺，如获中标，保证按第四部分《合同书》中的条款与采购人签订合同。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电　　话：

传　　真：

承诺日期：

五、技术部分

5、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

格式 5.1 投标人声明

格式 5.2 海岛普查实施方案说明

格式 5.3 技术规格响应/差异表

格式 5.4 采购人配合内容

格式 5.5 为本项目配备人员情况表格式

格式 5.1 投标人声明

投标人声明

投标人声明已充分了解**（项目名称/招标编号）**的概况、服务范围和内容、服务周期计划以及招标人在“用户需求书”提出的所有要求。投标人愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

投标人名称（法人公章）；

投标人授权代表（签字或盖章）：

日　　期：

格式 5.2 海岛普查实施方案说明

投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1．对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

2．针对本项目的组织实施方案

3．进度计划和保证项目完成的具体措施

4．项目整体验收计划

5．配合招标人报送资料计划

6．投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

格式 5.3 技术规格响应/差异表

序号	招标服务要求	投标服务承诺	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

格式 5.4 采购人配合内容

采购人配合的条件

为配合本服务计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日　　期：

格式 5.5 为本项目配备人员情况表

1、投标人应详细说明有关本次设计项目管理的项目组织结构，并填写下表。

为本项目配备人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人					
各专业负责人					
	…				

附上述人员的资格证明文件。

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2、

总负责人简历表

姓　名		性　别		年龄	
学历及专业		现任职务		技术职称	
资格证名称			资格证证书号		
主 要 业 绩 经 历					

说明：附人员的职称证、资格证、获奖证明、合同业绩证明材料等材料复印件。

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日　　期：

六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：_____

致：**广东省机电设备招标中心有限公司**

如果我方在贵中心组织的（项目名称）（招标编号：_____）的服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》的同时，向贵中心（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（按国家计委（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的 200％在买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应**广东省机电设备招标中心有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 退保证金说明格式

必须用“√”在□选择： A 原路退回 □ B 非原路退回 □

注：1.**本表无论选择“原路退回”或“非原路退回”，开标日必须放入唱标信封。**

2.原路退回：即按原来款单位、原来款账号、原来款银行退回保证金。

3.投标/报价保证金采取原路退回方式的，请勿填写下列资料，以免造成退保延误。

退保证金说明

致：_____中心

我方为_____项目的投标，招标编号为 _____所提交的保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）	省 市(县) 银行 支行(分理处)		
	账 号			
	联系人		手机号码	

备注：如果投标保证金由非投标人代交，凭本表并加盖投标人、代交人公章（个人代交附身份证复印件并签名）办理退保，不需再提交其他代交证明。

投标人(公章)： **代交人(公章)：**

日 期： **日 期：**

个人代交（必附） 身份证复印件粘贴处	签名： 联系电话：

七、唱标信封

唱标信封内装：

（1） 投标函（从投标文件正本中复印）；

（2） 投标报价表（从投标文件正本中复印）；

（3） 投标保证金交付收据/证明复印件；

（4） 退保证金说明；

（5） 折扣声明（如果有，请注明折扣后的价格）。