

政 府 采 购 项 目

项目名称: 2015 年度“南海近海海洋渔业资源调查与探捕”

项目租船服务采购

项目编号: GMTC142BZFG0189JO

招 标 文 件



广东省机电设备招标中心有限公司

2014 年 12 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的服务商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	投标邀请函
第二部分	用户需求书
第三部分	投标须知
第四部分	评标方法
第五部分	合同书格式
第六部分	投标文件格式

第一部分

投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受中国水产科学研究院南海水产研究所（以下简称“采购人或招标人”）的委托，对 2015 年度“南海近海海洋渔业资源调查与探捕”项目租船服务采购 进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的服务商投标。

一、采购项目编号：GMTC142BZFG0189J0

二、采购项目名称：2015 年度“南海近海海洋渔业资源调查与探捕”项目租船服务采购

三、采购预算及资金来源：预算人民币 215 万元，财政资金

四、项目内容及需求：(采购服务的名称、服务范围及主要内容及要求)

1. 2015 年度“南海近海海洋渔业资源调查与探捕”项目租船服务采购。

为顺利完成采购人课题的调查任务，保证海上调查任务的按时按质完成，需租用渔船进行渔业资源调查。

2. 服务周期：2015 年 1 月、2 月、4 月、5 月共 4 航次，共约 100 天，白天调查作业；

3. 具体技术要求详见招标文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容；

4. 本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务，合格的投标人应对全部招标服务进行报价，不允许只对部分服务投标报价；

5. 本项目不允许提交备选方案；

五、供应商资格条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
2. 独立于采购人和采购代理机构的且具备采购项目经营资格的服务商；
3. 本项目不接受联合体投标；
4. 已登记报名并购买了招标文件。

注：报名时提供企业营业执照副本的复印件并加盖公司公章，原件备查。符合投标人资格要求的投标人即可购买招标文件。

六、潜在投标人应当在 2014 年 12 月 25 日起至 2015 年 1 月 4 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广东省机电设备招标中心有限公司（详细地址：广州市越秀区东风中路 515 号东照大厦 3 楼售标处）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退（邮购须另加附 50 元，汇款后请通知代理机构（开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司；开户行：建设银行广东省分行；帐号：44001863201053034613），代理机构在收齐来款后即按其提供的地址办理邮递，但不对邮递过程及结果负责。注：我中心只开具对应金额增值税普通发票）。

七、投标截止时间：2015 年 1 月 16 日 9 时 30 分；

八、投标文件递交地点：广州市东风中路 515 号东照大厦 4 楼 407 室；递交时间：2015 年 1 月 16 日 9 时 00 分至 9 时 30 分；



九、开标评标时间：2015 年 1 月 16 日 9 时 30 分；

十、开标评标地点：广州市东风中路 515 号东照大厦 4 楼 407 室；

十一、投标人必须按招标文件规定的方式及金额提交投标保证金。

十二、采购代理机构将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次招标采购活动所发生的任何成本或费用。

十三、采购文件公示/下载。

代理机构联系人：齐先生、陶先生

电话：020-66341734，66341731；

传真：020-66341738；

联系地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼；

邮编：510045；

电子邮箱：gdmeetc-6@126.com

采购人联系人：冯先生

电话：020- 89108366；

传真：020- 84451246；

联系地址：广州市新港西路 231 号

邮编：510000；

广东省机电设备招标中心有限公司

2014 年 12 月 25 日

第二部分

用户需求书

带“▲”的为重要参数, 必须满足或优于要求, 否则将在技术商务评分中按照评分细则进行扣分。

一、租用渔船属中标人管理, 渔船吨位约 300 吨级、600 匹马力(441 千瓦)单船底拖网渔轮, 渔船处于适航状态, 具有渔业资源调查经验。

▲渔船有合格的船舶证书(船舶所有权证书、船舶检验证书、捕捞许可证)。

▲投标人近三年 2012 年 1 月 1 日至今承担过人民币 20 万元或以上南海渔业资源调查项目(须提供合同复印件)

二、渔船提供底拖网网具, 网具为 404 目型, 网具规格为 80.4 米×60.54 米(37.7 米)。

三、中标人的船上人员协助采购人进行渔业资源、声学调查、浮游植物、浮游动物、鱼卵仔稚鱼、水文要素(温盐度)、水化学要素、叶绿素 a 等调查。

四、2015 年 4 个航次, 1 月(北部湾及海南岛南部 54 个站)、2 月(海南岛以东 45 个站)、4 月(北部湾及海南岛南部 54 个站)、5 月(海南岛以东 45 个站)。站位水深从 10—200 米, 渔获物归调查项目所有。

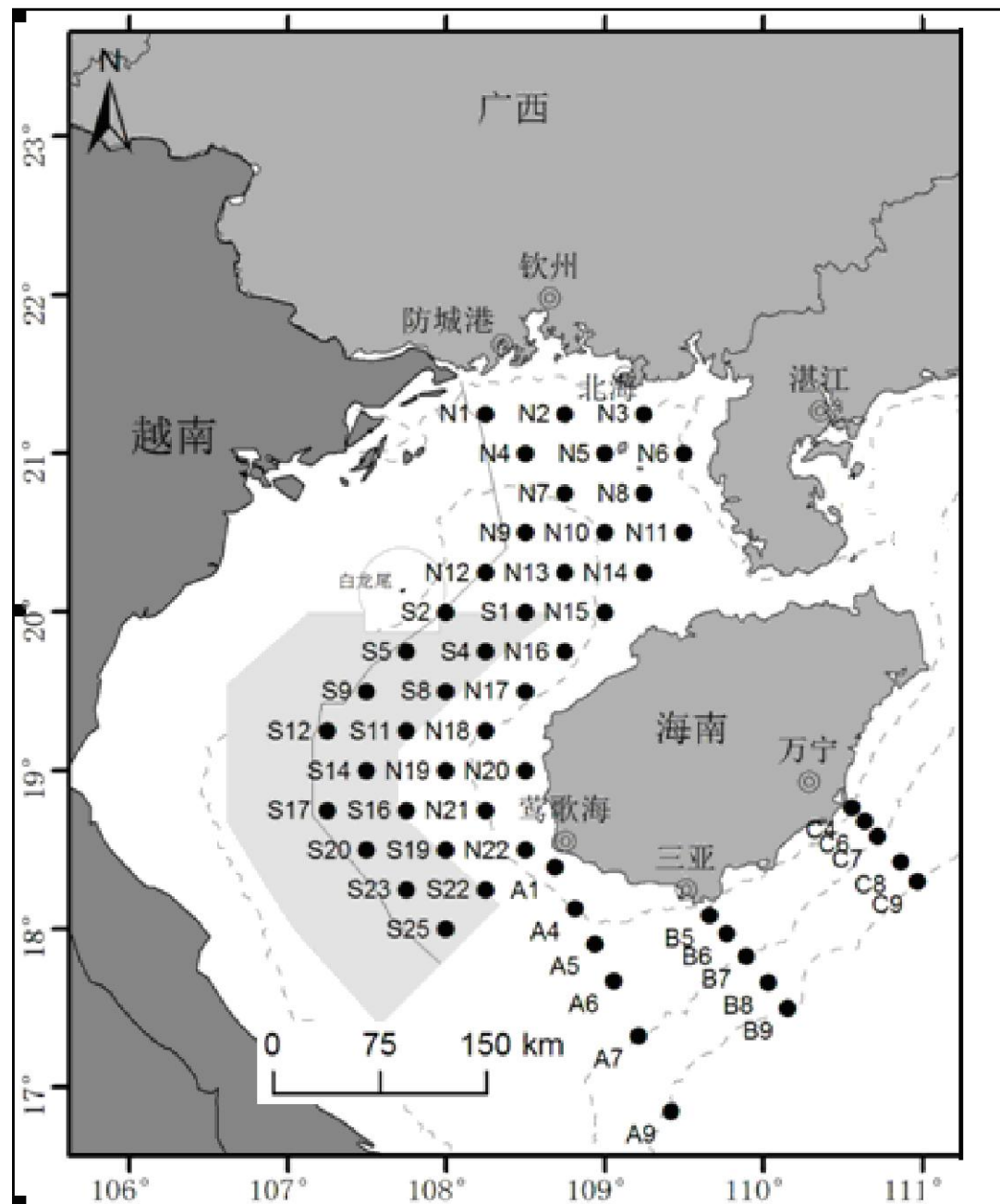
五、每做完 1 个航次 15 天内付租船费, 付租船费时需对方提供正规发票, 并以转帐方式付费。附站位经纬度及站位示意图。

表 1 调查站点坐标

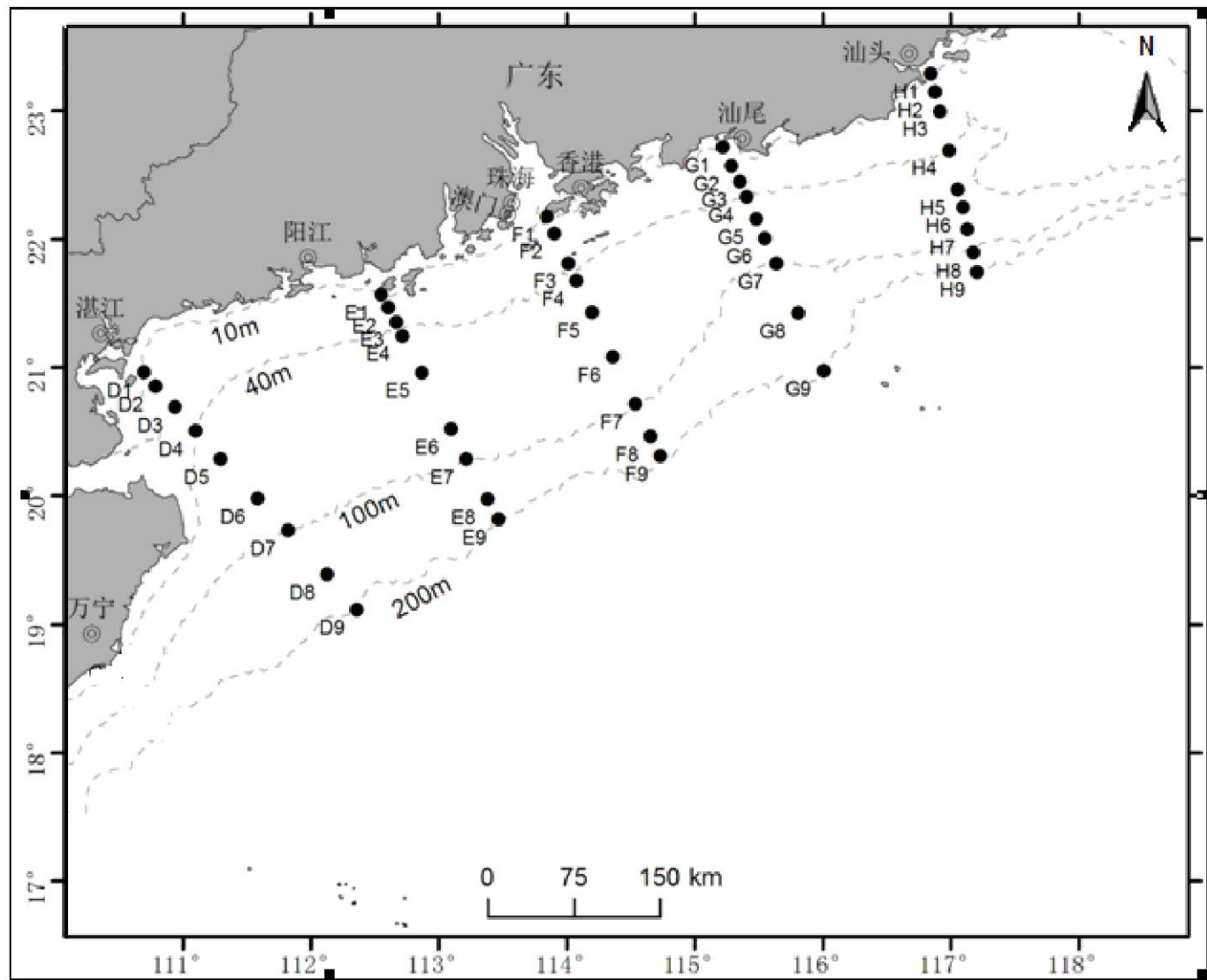
站点	纬度 (N)	经度 (E)	站点	纬度 (N)	经度 (E)
S1	20°00.00 ′	108°30.00 ′	C6	18°40.80 ′	110°38.40 ′
S2	20°00.00 ′	108°00.00 ′	C7	18°35.11 ′	110°43.45 ′
S4	19°45.00 ′	108°15.00 ′	C8	18°25.44 ′	110°52.20 ′
S5	19°45.00 ′	107°45.00 ′	C9	18°17.97 ′	110°58.54 ′
S8	19°30.00 ′	108°00.00 ′	D1	20°57.96 ′	110°42.00 ′
S9	19°30.00 ′	107°30.00 ′	D2	20°51.54 ′	110°47.40 ′
S11	19°15.00 ′	107°45.00 ′	D3	20°41.70 ′	110°56.40 ′
S12	19°15.00 ′	107°15.00 ′	D4	20°30.72 ′	111°06.00 ′
S14	19°00.00 ′	107°30.00 ′	D5	20°17.55 ′	111°17.97 ′
S16	18°45.00 ′	107°45.00 ′	D6	19°59.11 ′	111°35.09 ′
S17	18°45.00 ′	107°15.00 ′	D7	19°44.23 ′	111°49.57 ′
S19	18°30.00 ′	108°00.00 ′	D8	19°23.58 ′	112°07.80 ′
S20	18°30.00 ′	107°30.00 ′	D9	19°07.28 ′	112°21.59 ′
S22	18°15.00 ′	108°15.00 ′	E1	21°34.37 ′	112°33.06 ′
S23	18°15.00 ′	107°45.00 ′	E2	21°28.20 ′	112°36.60 ′
S25	18°00.00 ′	108°00.00 ′	E3	21°21.60 ′	112°40.20 ′
N1	21°15.00 ′	108°15.00 ′	E4	21°15.00 ′	112°43.20 ′
N2	21°15.00 ′	108°45.00 ′	E5	20°57.91 ′	112°52.23 ′
N3	21°15.00 ′	109°15.00 ′	E6	20°31.50 ′	113°05.96 ′
N4	21°00.00 ′	108°30.00 ′	E7	20°17.55 ′	113°13.03 ′
N5	21°00.00 ′	109°00.00 ′	E8	19°58.71 ′	113°23.12 ′
N6	21°00.00 ′	109°30.00 ′	E9	19°49.31 ′	113°28.25 ′
N7	20°45.00 ′	108°45.00 ′	F1	22°10.68 ′	113°50.97 ′
N8	20°45.00 ′	109°15.00 ′	F2	22°02.92 ′	113°54.33 ′
N9	20°30.00 ′	108°30.00 ′	F3	21°48.99 ′	114°01.07 ′
N10	20°30.00 ′	109°00.00 ′	F4	21°40.80 ′	114°04.80 ′
N11	20°30.00 ′	109°30.00 ′	F5	21°26.05 ′	114°11.98 ′
N12	20°15.00 ′	108°15.00 ′	F6	21°05.28 ′	114°21.79 ′
N13	20°15.00 ′	108°45.00 ′	F7	20°43.32 ′	114°32.40 ′
N14	20°15.00 ′	109°15.00 ′	F8	20°28.13 ′	114°39.44 ′
N15	20°00.00 ′	109°00.00 ′	F9	20°18.93 ′	114°44.06 ′
N16	19°45.00 ′	108°45.00 ′	G1	22°43.34 ′	115°13.32 ′
N17	19°30.00 ′	108°30.00 ′	G2	22°34.47 ′	115°17.53 ′
N18	19°15.00 ′	108°15.00 ′	G3	22°27.00 ′	115°21.30 ′
N19	19°00.00 ′	108°00.00 ′	G4	22°19.81 ′	115°24.44 ′

N20	19°00.00 ′	108°30.00 ′	G5	22°09.58 ′	115°28.99 ′
N21	18°45.00 ′	108°15.00 ′	G6	22°00.65 ′	115°33.04 ′
N22	18°30.00 ′	108°30.00 ′	G7	21°48.84 ′	115°38.40 ′
A1	18°23.40 ′	108°41.40 ′	G8	21°25.24 ′	115°48.66 ′
A4	18°07.70 ′	108°49.04 ′	G9	20°58.80 ′	116°00.66 ′
A5	17°54.50 ′	108°56.31 ′	H1	23°17.58 ′	116°50.97 ′
A6	17°40.51 ′	109°03.43 ′	H2	23°09.00 ′	116°52.80 ′
A7	17°19.56 ′	109°12.87 ′	H3	23°00.00 ′	116°55.20 ′
A9	16°51.00 ′	109°25.20 ′	H4	22°41.70 ′	116°59.40 ′
B5	18°05.16 ′	109°39.82 ′	H5	22°23.23 ′	117°03.47 ′
B6	17°58.29 ′	109°46.27 ′	H6	22°15.00 ′	117°06.00 ′
B7	17°49.86 ′	109°53.74 ′	H7	22°04.86 ′	117°07.91 ′
B8	17°39.87 ′	110°01.96 ′	H8	21°54.00 ′	117°10.80 ′
B9	17°30.14 ′	110°09.45 ′	H9	21°45.00 ′	117°12.60 ′
C4	18°46.15 ′	110°33.57 ′	调查站点总数共 99 个		

说明: S、N 为北部湾; A、B、C 为湾口及海南岛南部; D、E、F、G、H 为海南岛以东



附图 1 调查站位



附图 2 调查站位



第三部分

投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款序号	内 容
		一、 说明
1	1.1	项目说明：2015 年度“南海近海海洋渔业资源调查与探捕”项目租船服务采购中央财政资金，预算人民币 215 万元。
2	2.1	采购人名称：中国水产科学研究院南海水产研究所
3	2.4	资格审查方式：资格后审
4	3.1	本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。
		二、 招标文件
5	6.1	采购代理机构地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼 邮编：510045 电话：020-66341734 传真：020-66341738 联系人：齐先生
6		本项目不召开投标答疑会，如有疑问，请传真至 020-66341738，并将电子版发到 gdmeetc-6@126.com
		三、 投标文件的编制
7	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	13.1	本次招标是否允许联合体参加投标：否。
9	14.1	(5) 投标人具有提供类似服务的 2010 年至今的经验与业绩；
11		① (7) 要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件； ② 营业执照、税务登记证、组织机构代码证； ③ 投标人参与投标渔船的船舶所有权证书、船舶检验证书、捕捞许可证的证明文件； ④ 拟配备高级船员的证明文件；（如有） ⑤ 投标人近三年 2012 年 1 月 1 日至今承担过人民币 20 万元或以上南海渔业资源调查项目的业绩证明材料（须提供合同复印件） ⑥ 投标人认为其他需要的相关文件。
12		(8) 本次招标是否允许投标人将项目分包：否。
13		投标人应提供近 3 年至今无违法违规活动的申明；
14	16.3	投标保证金金额：人民币 24,289 元。
15	16.4	开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司 开户银行：建设银行广州东宝大厦支行； 帐号：44001400115059332288
16	17.2	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
17	18.1	投标文件正本一份，副本 四 份，及一份电子文件
		四、 投标文件的递交
18	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一部分投标邀请函相关内容
		五、 开标、评标和定标
20	19.2	开标时间、开标地点详见第一部分投标邀请函相关内容
21	22.3	采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》
23	26.6	招标结果公告媒体：[①中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；②中国采购与招标网



序号	条款 序号	内 容
		(www.chinabidding.com.cn); ③广东省政府采购管理网(www.gdgpo.gov.cn); ④广东省机电设备招标中心有限公司网(www.gdebidding.com)。
		七、合同的订立和履行
24	30.3	本项目无需履约保证金

一、说 明

1. 适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：见《投标须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指：政府采购监督部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司。

2.4 供应商资格条件：

1) 参见第一部分投标邀请函。

2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的服务商。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东省机电设备招标中心有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行：建设银行广东省分行

地址：广州市东风中路 509 号



帐号：44001863201053034613

(5) 按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534 号文的规定交纳招标代理服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。

本项目为服务类，中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	服务招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	0.8%
500-1000 部分	0.45%

如某服务招标项目，中标金额为 400 万元，总共交纳的招标代理服务费为：

总共交纳的招标代理服务费 = （100 万以下部分的招标代理服务费）+ （100 万～400 万部分的招标代理服务费）

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元。}$$

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 评标办法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府

采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包括但不限于以下内容：

- （1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
- （2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- （3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- （4）按本须知的规定提交的投标保证金；
- （5）对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺

损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- (3) 应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 投标人营业执照副本复印件；
- (2) 投标人的资格声明；
- (3) 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件；
- (4) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力；

- (5) 投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格式填报已完成的类似项目清单；
- (7) 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等）；
- (8) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

- (1) 服务的详细说明；
- (2) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (3) 采购人在《投标须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。
- (4) 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

15.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的申明；

15.3 在核定的经营范围内报价；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：现金、转帐、投标担保等形式。交纳时间：投标截止时间前到达代理机构账户。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

- (1) 从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行及帐号：见《投标须知前附表》；

注：①投标人汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。

②汇缴时务必在汇款单备注上标注招标编号。

- (2) 用现金、支票、银行汇票提交的：



a. 直接到（或汇到）广州市东风东路 769 号东宝大厦首层 递交，由银行开出回单。中心不另开收据。（交款时须向银行提供完整的招标编号）

b. 银行营业时间：上午 9：00-12：00，下午 2：30-5：00（节假日除外）。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

（1）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

（3）中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。

评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 应交未交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

26.5 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.6 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

- 27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由采购人依法选定中标人。若中标候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

- 28.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。
- 28.2 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。
- 1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联系人：张小姐

联系电话：020-66341927

传真号码：020-66341967

地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼南区 305 室

邮编：510045

- 2) 投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

- 29.1 在合同签订前，中标人须提供投标文件中出现的相关资料的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。
- 29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 29.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

- 30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 30.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与服务商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。
- 30.3 如果《投标须知前附表》有要求,中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十(30)天内,应按照合同条款的规定,采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保,采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

31. 采购人、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律法规、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目服务商中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的服务商中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目服务商发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目服务商存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律法规、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用综合评分法。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术(服务方案)、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委

的技术商务评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和功能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
8. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
9. 无效投标的认定
- 9.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

10. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术(服务方案)、商务和价格的评审。
- 10.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求的响应程度、满足用户需求书的情况进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 10.2 价格评分：将评委会校核后的各投标人的投标总价作为评标价格，取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

价格评分=（评标基准价格/评标价格）×10

11. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值分配：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重（总分为 100）	90	10

根据上述技术、商务及价格的综合评分及其权重分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名（得分相同时，投标总价低者优先）。

评标总得分= F1+F2

其中，F1、F2 分别为技术商务及价格评分的汇总得分。

四、中标候选人

12. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

初步审查表

序号	投标人	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
	投标有效性审查项				
1	投标函及投标有效期符合要求				
2	按招标文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	投标保证金符合要求				
5	符合供应商资格条件				
6	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的				
7	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算或超过预算而采购人能支付的				
8	投标报价无重大漏项或重大不合理				
结 论					
不通过 原因说明					

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2: 详细评审表 (技术商务评审表、(注: 不需要投标人填写))

技术商务评审表

序号	评审内容	单项权重	评分范围		
			优	中	差
			[100-80)%	[80-60)%	60%以下
1	项目需求理解和响应	15	对项目需求有准确的认识和理解, 并能提供合理的建设意见, 提出对项目履行过程中难点、要点的分析和解决办法, 响应招标书中的技术和商务条款的情况。		
2	所投渔船情况	5	所投渔船若产权属于投标人的, 得 5 分; 否则得 0 分。		
		20	所投渔船的设备配置、保养情况, 横向比较。		
3	服务方案	20	所提供的项目组织和管理办法以及对标书要求的响应程度。提供了比较详细的阶段计划, 实施方案和计划可操作性较强。提供相应的质量保证措施。		
4	本项目配备人员情况	10	投标人为本项目配备人员的情况, 包括人员资质、履历经验, 各投标人横向评比		
5	企业实力	10	根据投标人的质量管理体系、社会信誉度及获奖情况等企业实力进行横向评比		
6	类似项目业绩	10	投标人 2010 年 1 月至今 (须附合同复印件, 以合同签订时间为准) 类似船舶租赁业绩情况: 单项合同金额 20 万或以上的业绩, 每个得 2 分, 最高得 8 分。若业绩同时是结合调研工作的项目, 每个业绩加 1 分, 最高加 2 分。		
需求书中带“▲”项的满足情况			需求书中带“▲”的为重要要求, 必须满足或优于要求, 否则每个不满足的项扣 20 分。		
合计		90			

备注: 评委对各投标文件进行比较后, 根据计分方法进行相应地打分。

评委签名:

日期:

第五部分

合 同 格 式



租船协议

协议甲方: 中国水产科学研究院南海水产研究所

协议乙方:

为顺利完成甲方“南海近海渔业资源调查”项目的调查任务, 保证海上调查任务的按时按质完成, 确保国家和本协议双方的利益, 根据《中华人民共和国合同法》的规定, 甲乙双方经友好协商, 就使用 公司所辖的 “ ” 渔船进行渔业资源调查的有关事宜达成协议如下:

一 使用船时间

使用船的时间为 2015 年 1 月、2 月、4 月、5 月共 4 航次。

二 渔船和网具等的要求

甲方使用的是乙方 “ ” 渔船, 404[°]/200mm 底拖网具, 乙方提供网具图, 网具需经甲方认可。在出海调查之前, 乙方必须对渔船和网具进行适当的检修, 确保整个调查期间机器和网具等船上设备正常, 如乙方没有在开航前进行检修而出现故障, 耽误甲方的调查时间, 乙方应负相应责任。

三 乙方应负的责任

- 1、乙方协助甲方完成预定站点的底拖网和环境调查, 每站拖网一次, 每次 1 个小时, 拖速应达到 3 节以上; 环境调查每站做一次。
- 2、底拖网采样均在白天进行, 夜间可用于站点之间航行。
- 3、底拖网采样位置可由乙方根据海底障碍物情况适当在预定站位附近海域选择, 但必须征得甲方现场负责人认可。环境调查观测在预定站点进行, 在底拖网之后或之前进行, 具体安排由甲方根据实际情况确定。
- 4、当某一站点底拖网采样发生破网等情况, 底拖网采样被甲方认为无效时, 应在站点附近选择适合地点重新进行拖网采样。
- 5、乙方必须为甲方出海人员提供食宿和工作的便利, 乙方船员需协助甲方完成各站次调查任务, 如渔获物处理、环境观测等。
- 6、乙方对船只、船上财产和船员的安全负责, 并承担给第三者造成的损失, 乙方应为船只、财产和船员办理相关保险。
- 7、乙方承担调查航行和调查活动中船方的财产损失风险, 如网具损坏和丢失等。甲方的人员和财产安全由甲方负责。

8、底拖网调查采样的渔获物归甲方所有, 在没有征得甲方同意的情况下乙方不应动用渔获物。

9、在海况和天气恶劣的情况下, 船只应就近避风, 何时避风应以甲方的意见为主。

四 协助费及付款方式

本年度调查 4 个航次甲方向乙方共支付的租船费总额为 万元人民币(人民币)。其中: 2015 年 1 月乙方为甲方完成北部湾及海南岛南部 54 个站位(附图 1), 租船费为 万元人民币(元人民币); 2015 年 2 月乙方为甲方完成海南岛以东 45 个站位(附图 2), 租船费为 万元人民币(元人民币); 2015 年 4 月乙方为甲方完成北部湾及海南岛南部 54 个站位(附图 1), 租船费为 万元人民币(人民币); 2015 年 5 月乙方为甲方完成海南岛以东 45 个站位(附图 2), 租船费为 万元人民币(元人民币)。租船费包括全部调查观测项目及相关活动的用船、燃油、材料消耗和劳务费用等, 以及对乙方承担各项与调查活动有关的风险的补偿费用。

乙方完成每个月的调查任务后, 甲方在收到乙方相应的发票后 15 个工作日内支付调查费用, 付款方式为转帐。乙方银行转帐资料如下:

帐户名称:

帐 号:

开 户 行:

五 本协议未尽事宜, 由甲、乙双方协商解决, 协议附件、签订的补充协议与本协议具有同等法律效力。

六 本协议自双方签字盖章之日起生效, 协议费用付清后, 自动失效。本协议一式拾份, 甲、乙双方各执伍份。

甲方法人(签字):

乙方代表(签字):

甲 方(公章):

乙 方(公章):

年 月 日

年 月 日

合同附件（合同编号）

附件 1 中标通知书.....

附件 2 招标文件及其澄清、修改及补充文件.....

附件 3 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件.....

附件 4 技术文件（包括实施方案）.....

备注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容；
2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定，故此处只有目录而没有内容。

第六部分

投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 其他部分
- 七、 唱标信封

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
 - 2.1 投标函（从投标文件正本中复印）；
 - 2.2 投标报价表（从投标文件正本中复印）；
 - 2.3 投标保证金交付收据/证明复印件；
 - 2.4 法人营业执照复印件；
 - 2.5 法人代表授权书；
 - 2.6 退保证金说明；
 - 2.7 折扣声明（如果有）。

_____ 政 府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：_____

采 购 项 目 名 称：_____

投标人名称：_____

日 期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《初步审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 符合性 审查	投标函及投标有效期符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	按招标文件规定加盖公章和签署	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标保证金符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	符合供应商资格条件	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价,且未声明哪个为最终报价的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算或超过预算而采购人能支付的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价无重大漏项或重大不合理	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、价格部分

2.1 投标报价表

分项	金额（元）
租船服务费用	
其他费用	
.....	
总报价	（大写）人民币 元整（¥ 元）
备注：详细内容见《投标明细 报价表》	

备注：1. 投标人须按要求填写所有信息。

2. 报价总价作为投标人为采购人完成 54 个站点全部调查观测项目及相关活动的用船、燃油、材料消耗和劳务费用等，以及对投标人承担各项与调查活动有关的风险补偿费用及预见、不可预见费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

一、租船服务费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
二、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
合 计			数量合计：			报价合计：	元
三、报价汇总：人民币____元。（以上各合计项与投标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1.以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

2. 以上内容须包含投标人为采购人完成 54 个站点全部调查观测项目及相关活动的用船、燃油、材料消耗和劳务费用等，以及对投标人承担各项与调查活动有关的风险补偿费用及预见、不可预见费用。

投标人/响应服务商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应服务商名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、资格性文件

3.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目名称(采购项目编号)项目招标采购服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份,副本____份;并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套(光盘形式,文件格式采用贵方认可的办公软件制作)。

1. 自查表;
2. 价格部分;
3. 资格性文件;
4. 商务部分;
5. 技术部分;
6. 其他部分。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。

2. 全部服务的投标总价为_____ (详见投标报价表)

3. 投标有效期为投标截止日起_____天,中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性,也不存在排斥潜在投标人的内容,我方同意招标文件的相关条款,放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. _____(投标人名称)作为投标人正式授权_____(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标,投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10. 我方如果中标,将按照招标文件及其修改文件(如果有的话)的要求及我方投标承诺,按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费,就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺支付。

投标人: _____



地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致: 采购人/政府采购代理机构:

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

_____。

授权单位: (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限: 至 年 月 日 签发日期:

附: 代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营(产):

兼营(产):

进口物品经营许可证号码:

主营:

兼营:

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司投标文件中标注的投标有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

被授权代表身份证复印件

3.3 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定, 已通过(现金、转帐等)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明: 1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注: 1.投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用现金、转帐等形式交纳。

3.4 关于资格的声明函

资格声明函

致: (采购人/政府采购代理机构)

关于贵方采购项目名称: _____ 采购项目编号: _____ 包(组)号: _____) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供投标文件中规定的服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的, 并愿为其真实性和正确性承担法律责任;

2. 我方是依法注册的法人, 在法律上、财务上和运作上完全独立于 (采购单位名称) (采购人) 及广东省机电设备招标中心有限公司 (采购代理机构);

3. 我方在参加本次投标前 三 年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

4. _____;

5. _____。

附相关文件如下:

1. 《企业法人营业执照》(或注册登记证) 复印件;
2. 《组织机构代码证》复印件;
3. 《税务登记证》复印件;
4. 行政主管部门或行业协会对所招标服务的经营许可证 (若有) 复印件;
5. 工商管理局颁发的《重合同守信用》证书 (若《投标人须知》需有的话) 复印件;
6. 提供ISO9001质量管理体系认证证书 (若《投标人须知》需有的话) 复印件;
7. 有关的服务许可证复印件 (若《投标人须知》需有的话) 和/或说明;
8. 投标人有关资质证书 (若《投标人须知》需有的话) 复印件。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

3.5 投标承诺书

投 标 承 诺 书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

9. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（签字或签名章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键服务产品介绍、服务流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、合作机构与售后服务机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
合作机构	单位名称： 地址： 负责人：	Name: Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

3、投标人同类项目的租赁业绩及南海渔业资源调查业绩的介绍（20__年至今）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				

...				
-----	--	--	--	--

注：投标人必须提供合同复印件。

4、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

附人员资格证明文件

5、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	年 月 日- 年 月 日		
3	年 月 日- 年 月 日		
4	年 月 日- 年 月 日	质保期	

6、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天, 中标单位有效期至项目验收或履行完毕之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	服务周期		
...	其它商务条款偏离说明:		

注: 1.对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”

视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

五、技术部分

5.1 服务说明一览表

服务名称	服务内容	数量	完工期	备注
...				

注：附以下材料：

1. 服务产品技术性能条件说明和有关资料，包括服务产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 服务清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 技术条款响应表

(1) 技术条款响应表

序号	招标服务要求	投标服务承诺	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1	▲渔船有合格的船舶证书（船舶所有权证书、船舶检验证书、捕捞许可证）			
2	▲投标人近三年 2012 年 1 月 1 日至今承担过人民币 20 万元或以上南海渔业资源调查项目（须提供合同复印件）			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 服务方案

投标人应按照招标文件的要求, 根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行, 能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处, 评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为:

1. 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 项目整体验收计划
5. 投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

投标人应按招标文件要求的内容和顺序, 对完成整个项目提出相应的实施方案。

组织实施方案的内容应包括:

六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：_____

致：广东省机电设备招标中心有限公司

如果我方在贵中心组织的 (项目名称)（招标编号：_____）的服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》起十天内，向贵中心（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（按国家计委（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金（保函）及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东省机电设备招标中心有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 退保证金说明格式

必须用“√”在□选择： **A 原路退回** ☐ **B 非原路退回** ☐

- 注：1. 本表无论选择“原路退回”或“非原路退回”，开标日必须放入唱标信封。
 2. 原路退回：即按原来款单位、原来款账号、原来款银行退回保证金。
 3. 投标/报价保证金采取原路退回方式的，请勿填写下列资料，以免造成退保延误。

退保证金说明

致：_____中心

我方为_____项目的投标，招标编号为_____所提交的
 保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)	省 市(县)	银行	支行(分理处)
	账 号			
	联系人		手机号码	

备注：如果投标保证金由非投标人代交，凭本表并加盖投标人、代交人公章（个人代交附身份证复印件并签名）办理退保，不需再提交其他代交证明。

投标人(公章):
日 期:

代交人(公章):
日 期:

个人代交（必附） 身份证复印件粘贴处	签名： 联系电话：
-----------------------	--

七、唱标信封

唱标信封内装：

1. 投标函（从投标文件正本中复印）；
2. 投标报价表（从投标文件正本中复印）；
3. 投标保证金交付收据/证明复印件；
4. 退保证金说明；
5. 折扣声明（如果有，必须注明折扣后的总价）。

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

履约保证金保函(如有)

履约保函编号: _____

开具日期: _____

致: (买方名称)

本保函作为贵方与 (卖方名称) (以下简称卖方) 于 _____ 年 ____ 月 ____ 日就 (项目名称) 项目项下提供 (货物名称) (以下简称货物) 签订的 (合同编号) 号合同的履约保函。

(出具保函银行名称) 无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方支付最高金额为人民币 (担保金额)，即合同总价的 ____ % 的款项，并为此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在合同规定的保证期期满 (质量保证期结束日) 前完全有效。

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签 名: _____

公 章: _____