广东省渔政总队

沿海300吨级渔政船设计

招标编号:GMTC142BZFG0174JO

招标文件

广东省机电设备招标中心有限公司

2015年1月

温馨提示

一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。

二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。

三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

六、 投标文件应按顺序编制页码。

七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。

九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目　录

第一部分　　投标邀请函

第二部分　　用户需求书

第三部分　　投标须知

第四部分　　评标方法

第五部分　　合同书格式

第六部分　　投标文件格式

第一部分

投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受**广东省渔政总队**的委托，对**广东省渔政总队沿海 300 吨级渔政船设计**进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： GMTC142BZFG0174JO

二、采购项目名称：广东省渔政总队沿海300吨级渔政船设计

三、采购预算：人民币105.4万元。

四、项目内容及需求：(采购项目技术规格、参数及要求)

1．本次公开招标为广东省渔政总队三艘沿海 300 吨级渔政船设计，包括方案设计、技术设计及其后的施工设计和完工图纸等全部设计过程。中标人应及时提供船舶建造招标所需的图纸和技术需求资料。

2.服务期：合同签订后四个月内完成所有设计工作。

（详细内容请参阅招标文件中的相关内容）

五、供应商资格：

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2．在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法营业执照或事业单位法人证书,且经营范围涵盖所投标的物的内容（若所提供营业执照未记载经营范围的情况，须提供从工商部门网站备案的投标人相关信息的打印页）；

3.投标人没有处于被责令停业,财产被接管、冻结破产状态；近三年（2012年1月至今）的经营活动中无重大违法记录，并没有因此被行政机关取消投标资格；（提供承诺书）；

4.已报名并购买了招标文件。

投标人凭以下证件的复印件（加盖公章）前往购买采购文件：

（1）企业工商营业执照或事业单位法人证书；

（2）工商部门网站备案资料打印页（如需）；

六、符合资格的供应商应当在 2015 年 1 月 13 日至 2015 年 1 月 21 日，每天（节假日除外），9：00 至 12：00，14：00 至 17：00 到广东省机电设备招标中心有限公司（详细地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退（邮购须另加附 50 元，汇款后请通知代理机构（开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司；开户行：建设银行广东省分行；帐号：44001863201053034613），代理机构在

收齐来款后即按其提供的地址办理邮递，但不对邮递过程及结果负责）。注：我中心只开具对应金额增值税普通发票。

七、投标截止时间 2015 年 2 月 4 日 9 时 30 分

八、投标文件递交地点：广州市东风中路 515 号东照大厦 4 楼 407 号开评标室，投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内。

九、开标评标时间：2015 年 2 月 4 日 9 时 30 分

十、开标评标地点：广州市东风中路 515 号东照大厦 4 楼 407 号开评标室

十一、采购文件公示/下载。招标文件下载请点击此处

采购代理机构联系人：齐翔、陶亮

电话：020-66341734、66341731

传真：020-66341738

联系地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼

邮编：510045

开户银行：建设银行广东省分行；

帐号：44001863201053034613（服务费、标书费）

采购人联系人：广东省渔政总队

电话：

传真：

联系地址：广州市海珠区同福东南村路 10 号

邮编：

广东省机电设备招标中心有限公司

2015 年 1 月 13 日

第二部分

用 户 需 求 书

一、用途

本船用于在我国南海海区西沙、台浅、北部湾近海海域进行渔政管理，有效地履行南海区海洋渔业行政管理，执行专属经济区巡航任务。

二、总体要求

1、本船是代表国家行使海洋渔业执法权力的渔政执法公务船，总体性能和装备上应具有先进性和可靠性。

2、为有效地进行海上监督检查、海难救助和登临违规船舶，应具有较高的快速性、灵活性。

3、本船根据《钢质海洋渔船建造规范》（1998）、《渔业船舶法定检验规则》（2000）及我国现行相关规范进行设计建造。

4、数量要求：相同规格的三艘渔政船的设计工作。

三、船型要求

本船是代表我国渔政执法的公务船，体现国家的形象，船的外型设计应当美观、威严和有时代感。

1、颜色：水线以上均为白色。

2、标色：船舷两侧船名为白色底黑汉字。

四、主要要素

1、主尺度约为：总长 49.9 米，型宽 7.6 米，型深 4.2 米，吃水不大于 2.70m，满载排水量约 300 吨。

2、航区及适航要求

（1）本船稳性满足近海（Ⅱ类）航区要求。

（2）适航性要求：根据我国南海海域特点，要求该船有较好的耐波性，抗浪性和抗风性。

3、续航力：续航力为 2000 海里

4、航速：本船在满载出港排水量、静水条件下，设计航速不小于 18kn。

5、自持力：15 昼夜

6、定员：18 人

五、动力装置的选型和动力装置方式。

1、主机及齿轮箱选用国际知名品牌产品。

2、动力装置方式：双机双桨。

3、船舶操纵和轮机集控

（1）本船主推进装置可在驾驶室遥控，实现机驾合一，也可在机舱集控室、机旁应急操纵，其转换关系为机旁优先。

（2）机舱设集控室，集控室功能按照规范标准设计，采用微机监控系统，分别对动力装置系统设备主要参数指标进行监控。

（3）驾驶室内设组合集操舵仪、主机遥控及雷达显示、定位、信号、卫星通讯、报警等设备于一体。

4、电站

设两台发电机组，发电机根据实际负荷选配。一般情况一台发电机可以满足全船供电需要。

六、导航通讯设备。按规范要求配备。

七、救生设备。按照规范配备。

八、其他设备

1、空调

全船采用高质量国产或合资中央空调系统，驾驶室、会议室另设独立水冷柜式空调机各一台。空调制冷量根据实际选配。

2、本船配备高压水枪装置两套。

3、本船前甲板设置四管高机一座（结构加强）。

4、设全船网络系统一套，包含局域网和远程通信系统。

5、减摇鳍:为提高船舶舒适性、风浪中的快速性,在船舯设一对减摇鳍。

6、设船载工作艇收放系统及工作艇（艉滑道形式，小艇总长不小 11.00 米）。

7、设光电取证系统。

8、其他设备均按照规范配置。

九、生活舱室

1、会议室兼活动室一间。 餐厅一间。

2、床铺不少于 20 个，教导员、船长、轮机长各配房间一个，设两个官员休息室。

3、设肉菜冷库各一个。

4、设置专用储藏舱室（或武器柜）一个。

5、其他舱室根据实际安排。

十、其他要求

1、该船的总投资不超过 2400 万元。

2、要求设计单位编报详细说明书和报价材料。

3、负责完成向渔业船舶检验机构报送设计图纸审查工作。

十、投标文件要求

1、 技术文件需求

投标人应提交的技术文件包括但不限于以下所列：

1.1 提供原中国船舶工业总公司《民用船舶产品设计阶段划分和审批工作的若干规定(试行)》中设计深度和本文件要求的全套设计图纸和文件资料。

1.2 设计图纸文件包括:

（1） 技术文件目录

（2） 总说明书

（3） 总布置图

（4） 主要材料、设备明细表

（5） 船舶造价详细估算书

（6） 稳性计算书（含破舱稳性计算书）

（7） 快速性估算书（含主机选型）

（8） 船体基本结构图

（9） 中横剖面结构图

（10） 机舱布置图

（11） 380/220 电力负荷表

1.3 设计周期（参考合同要求）和设计进度安排(节点网络图)。

1.4 资质证明。

1.5 有关保证其设计质量和水平的技术、经验、设备条件和质量保证体系的说明

1.6 文件资料清单

1.7 向广东省渔政总队提供船检批准图纸 6 套，完工图纸及电子版文件 7 套。

2、 商务文件需求

投标人应提交的商务文件包括但不限于招标文件第五部分格式要求所列内容：

第三部分

投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款序号	内　容
		一、 说明
1	**1.1**	项目内容：本次公开招标为广东省渔政总队沿海 300 吨级渔政船设计，包括方案设计、技术设计及其后的施工设计和完工图纸等全部设计过程。中标人应及时提供船舶建造招标所需的图纸和技术需求资料。 服务期：按第四部分合同条款内设计周期要求。 （具体详见用户需求书） 资金来源：财政性资金。 （详细内容请参阅招标文件中的相关内容）
2	**2.1**	采购人名称：广东省渔政总队
3	**2.4**	资格审查方式：资格后审
4	**3.1**	本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。
		二、 招标文件
5	**6.1**	采购代理机构地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼　邮编：510045　电话：020-66341734、66341731　　传真：020-66341738　　联系人：齐先生、陶先生
6		本项目不召开投标答疑会，如有疑问，请传真至020-66341738，并将电子版发到gdmeetc-6@126.com
		三、 投标文件的编制
7	**12.1**	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	**13.1**	本次招标是否允许联合体参加投标：否
10	**14.1**	（5）投标人具有提供类似服务的 2010 年 1 月 1 日至今的经验与业绩；
11		（6）投标人应提供近 3 年（2011 年至 2013 年）的审计报告及年度财务报表（如有）
12		（7）要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件： a 营业执照或事业单位法人证书 b 组织机构代码证 c 税务登记证 d 投标人开户（基本户）银行出具的有效的资信证明；（如有） e 质量管理体系认证证书；（如有） f 渔业船舶设计资质证书（如有）。 g 近 5 年 2010 年 1 月 1 日至今完成过同类渔政船设计业绩的合同复印件（如有）。 h 技术负责人及主要设计人员得职称证书（如有）

序号	条款序号	内　容
		ｉ 获奖证明（如有） ｊ 其它需要的相关文件。 其中营业执照或事业单位法人证书、合同复印件原件评标时备查。评标时如投标人未能按评标委员会要求在规定的时间内提供原件核查的，由此产生的严重后果自负。
13		（8）本项目不允许投标人将招标内容分包。
14	**15.2**	投标人应提供近 3 年（ 2012 年至今）无违法违规活动的申明；
15	**16.3**	投标保证金金额：人民币 玖仟贰佰柒拾肆元 。
16	**16.4**	投标保证金帐户信息： 开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司 开户银行：建设银行广州东宝大厦支行；　　帐号：44001400115059332288
17	**17.2**	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
18	**18.1**	投标文件正本一份，副本四份，及一份电子文件（投标人应用 Office 中文版制作，其中报价文件用 Excel 软件制作。）
		四、 投标文件的递交
19	**17.1** **20.1**	投标文件递交时间：详见第一部分《投标邀请函》； 投标截止时间：详见第一部分《投标邀请函》； 投标文件送达地点为：详见第一部分《投标邀请函》。
		五、开标、评标和定标
20	**19.2**	开标时间：详见第一部分《投标邀请函》。 开标地点：详见第一部分《投标邀请函》。
21	**22.3**	采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》
22	**26.6**	招标结果公告媒体： 评标结果将依法在①中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；②中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）；③广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)；④广东省机电设备招标中心有限公司网(www.gdebidding.com)等媒体发布中标结果公告。
23	**28.2**	监督管理机构名称： **广东省政府采购监督管理处** 地　　址：广州市仓边路 26 号 8 楼　　邮　　编：510030 电　　话：020-83188580 020-83188586 020-83188500 020-83188511 传　　真：020-83357559　　电子邮件：gdgpo@gdgpo.com
		七、合同的订立和履行
24	**30.3**	本项目无须交纳履约保证金。

一、说 明

1．适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2．定义

2.1“采购人”是指：广东省渔政总队。

2.2“监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处。

2.3“政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司 。

2.4 供应商资格条件：

1) 参见第一部分投标邀请函。

2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的服务商。

2.5“中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3．合格的货物和服务

3.1“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4．投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1)招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2)招标代理服务费不列在投标报价中。

(3)中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 本项目的招标代理服务费由中标人在领取《中标通知书》时一次性向广东省机电设备招标中心有限公司交付。

中标服务费的收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发

展计划委员会计价格[2002]1980 号）、国发办[2003]857 号文的收费规定和发改价格[2011]534 号文的标准执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

中标金额(万元) / 服务招标	100 以下	100-500	500-1000
中标服务费费率	1.5%	0.8%	0.45%
例如：某服务招标代理业务中标金额为 400 万元，计算招标代理服务费收费额如下： 100 万元×1.5%＝1.5 万元 （400－100）万元×0.8%＝2.4 万元 合计收费＝1.5＋2.4＝3.9 万元			

（1）中标服务费以人民币支付。

（2）中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

（3）中标服务费不在投标报价中单列。

（4）中标人不按规定交纳中标服务费的，招标代理机构保留进一步追索权利。

中标服务费请汇至以下账户：

收款人：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行：建设银行广东省分行；

帐号： 44001863201053034613

地址：广州市东风中路 509 号

二、招标文件

5．招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

（1） 投标邀请函

（2） 用户需求书

（3） 投标人须知

（4） 评标办法

（5） 合同书格式

（6） 投标文件格式

（7） 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导

致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6．招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7．招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8．投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9．投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

（1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

（4）按本须知的规定提交的投标保证金；

（5）对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10．投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11．投标报价

11.1投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分　用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目必须标明“免费”；

（2） 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

（3）应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12．备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13．联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14．投标人相关证明文件

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

（1） 投标人营业执照副本复印件或事业单位法人证书副本复印件；

（2） 投标人的资格声明；

（3） 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件（如有）；

（4） 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力；

（5） 投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格式填报已完成的类似项目清单；

（6） 投标人按《投标须知前附表》规定提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表）；**（如有）**

（7） 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等）；

（8） 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15．证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

（1）服务的详细说明；

（2）详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（3）采购人在《投标须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。

（4）对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要

求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

15.2 在核定的经营范围内报价；

15.3 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

16．投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：现金、转帐、银行保函等形式。交纳时间：投标截止时间前到达代理机构账户。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

（1）从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行及帐号：见《投标须知前附表》；

（2）用现金、支票、银行汇票提交的：

a．直接到广州市东风东路 769 号东宝大厦首层递交，由银行开出回单。中心不另开收据。（交款时须向银行提供完整的招标编号）

b．银行营业时间：上午 9：00-12：00，下午 2：30-5：00（节假日除外）。

(3) 用“银行保函”形式提交的：

“银行保函”投标前提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；

在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

(4)**采用《政府采购投标担保函》提交的**，应符合下列规定：

①由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具（省直地区：中国投资担保有限公司，广州地区：广东省融资再担保公司，东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司）；

②投标担保函有效期应与投标有效期一致。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

（1）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标

文件规定，将中标项目分包给他人的。

（3）中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17．投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18．投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19．投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20．投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21．开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22．评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23．投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

1）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

2）不具备招标文件中规定资格要求；

3）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24．投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25．投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26．授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会记名投票确定。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

26.5 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.6 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27．替补候选人的设定与使用

27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由采购人依法选定中标人。若中标候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

28.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.2 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

1）投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联系人：张小姐

联系电话：020-66341927

传真号码：020-66341967

地址：广州市东风中路515号东照大厦3楼南区305室

邮编：510045

2）投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。

29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

30.4 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段，并由试点地区的专业担保机构作为中标供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

八、适用法律

31.采购人、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，所有评委均由法定专家库中随机抽取的专家组成。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1) 三年内曾在参加该采购项目投标人中任职或担任顾问的；

2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；

3) 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；

4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目投标人存在行政隶属关系的；

6) 参与招标文件论证的；

7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人。评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按投标报价由低到高顺序排列。评标

总得分且投标报价相同的，按技术评价指标的得分进行排序，并按排序先后确定中标候选人或者中标人。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、保修服务好以及综合实力强的中标人。

3．评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐二位中标候选人。

4．评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委的技术、商务评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人

二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6．评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7．在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和标准相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和功能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8．评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

9．无效投标的认定

9.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

10．详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

10.1 技术评分：评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度等因素进行评分，各因素所占权重见《技术评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.2 商务评分：评标委员会就投标人对商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审表》（附表 3），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.3 价格评分：

10.3.1 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

价格评分=（评标基准价格/评标价格）×20

11．综合评分法的最终排序

11.1 技术、商务及价格权重分配：

评分项目	技术得分（A_1）	商务得分（A_2）	价格得分（A_3）
分值（$A_1+A_2+A_3$ =100）	50 分	30 分	20 分

11.2 以上述技术、商务及价格的分类汇总评分（分别为 A_1、A_2、A_3），代入下列公式计算出各投标人的综合总得分，并按总得分从高至低对进入详细评审的各投标人排序（得分相同时，投标总价低者列前；得分及价格均相同时，技术指标优者列前）。

评标总得分=$A_1+A_2+A_3$

四、中标候选人

12．评标委员会将出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）（3）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会记名投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
1	投标有效期符合要求				
2	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
3	符合投标人资格条件				
4	投标报价没有超出本次招标项目的预算金额				
5	满足招标文件的服务期要求				
6	投标价是固定价且是唯一价				
7	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
结 论					
不通过原因说明					

评委签名： 日期：

1．评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：技术评审表（分值：50 分）

（一）技术评审表

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分范围
1	总体布局	船舶总体布局	10	根据用户需求书的船舶基本要求，参照投标人提供的投标文件中描述的所设计船舶的总体布局的合理性、船舶功能的完整性、船舶装备的先进性、可靠性、专业性，确定优良中差的档次，在各档次取分范围内打分。
2	船舶性能	综合性能	10	根据用户需求书的船舶基本要求，参照投标人提供的投标文件中描述的所设计船舶的动力装置、操纵及轮机系统、船舶系统、电站、导航通讯系统、自动化系统、科研调查仪器设备及船舶其他技术性能，确定优良中差的档次，在各档次取分范围内打分。
3	船舶特性	专用要求	20	1、 是否具备成熟可靠的工作艇收放系统技术方案； 2、 是否具备成熟可靠且耐波性能良好的船体线型。 确定优良中差的档次，在各档次取分范围内打分。
4	设计周期	设计周期	5	考察投标人对所提设计时间计划，按照该方案的可操作性及详细程度，确定优良中差的档次，在各档次取分范围内打分。
5	总投资预算	总投资预算准确性	5	考察估算清单的完整性，估算单价的准确性，评价总投资估算清单的准确度，确定优良中差的档次，在各档次取分范围内打分。
合　　计			50	

备注：1、各评委评审时首先对各投标人相应评分内容按照少数服从多数的原则确定计分档次，然后在该档次取分范围内独立打分。

2、各档次取分范围如下：优（86-100）%、良（76-85%）、中（61-75）%、差（60%以下）

附表 3：商务评审表（分值：30 分）

（一）商务评审表

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分范围
1	企业实力	综合考虑投标人从事船舶设计业务年限、资质情况、技术人员情况等	12	根据投标人从事船舶设计业务年限（以营业执照成立时间为准），船舶设计资质及质量管理体系情况，以及为本项目配备的设计团队中的人员素质履历及专业结构等企业综合实力横向比较，酌情打分。
2	设计经验	近5年2010年1月1日至今完成过同类渔政船设计业绩（须提供合同复印件证明，以合同签订时间为准）	16	各投标人完成过排水量大于等于300吨小于1000吨的渔政船设计业绩横向比较，酌情打分。
3	投标人的服务承诺及保证措施	服务承诺及保证措施	2	根据投标人投标人的服务承诺及保证措施情况，确定优良中差的档次，在各档次取分范围内打分。
合计			30	

备注：1、各评委评审时首先对各投标人相应评分内容按照少数服从多数的原则确定计分档次，然后在该档次取分范围内独立打分。

2、各档次取分范围如下：优（86-100）%、良（76-85）%、中（61-75）%、差（60%以下）

第四部分

合 同 条 款

（项目名称）

合 同 书

（ 样 本 ）

项目名称：_

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购人）：广东省渔政总队

乙方（中标人）：_____

广东省渔政总队（以下简称甲方）就建造 300 吨级渔政船（以下简称本船），确定委托（中标人名称）_____（以下简称乙方）承担该船的设计及技术服务工作，甲乙双方经充分协商同意签订本设计立合同，合同具体条款如下：

一、 乙方的设计及技术服务工作

1、 按甲方提出的设计任务书规定的指标和要求，完成本船的方案设计、技术设计和详细设计、技术文件编制工作及完工设计图纸。

2、 完成本船送审设计图纸的送审及按退审意见进行的修改工作。

3、 完成本船设计图纸报送甲方认可及按甲方意见进行的修改工作。

4、 承担本船建造过程中的现场技术指导及在船舶质保期内与设计有关的技术服务工作。

二、 设计工作依据

1、 招标文件（编号_____）第三部分列明本船设计任务书及相关响应文件。

2、 甲方对方案设计、技术设计图纸审查意见。

3、 方案设计审查会的纪要。

4、 船检部门的审图意见。

5、 在整个设计过程中乙方与甲方达成的其他书面意见。如有与以前意见不一致时，以后续意见为准。

6、 在设计过程中当甲方的意见、要求与船检部门意见不一致时，由甲方出具准确依据并书面通知供乙方遵照执行。

三、 设计周期、设计图纸的提供及送审认可办法

1、 设计日期安排：

（1） 乙方于本合同签字生效后 15 日内按甲方意见，修改设计方案及图纸并向甲方提供四套修改后的设计图纸。

（2） 乙方于甲方书面同意设计方案后 30 天内完成详细的技术设计，并将送审的图纸送船检部门审图。同时向甲方提供一套送审图纸，供甲方审查认可。

（3） 乙方在接到船检部门正式退审和甲方审图意见后 15 天内，按退审意见修改图纸，并向甲方提供两套经修改后的送审图纸及两份船检部门退审意见的复印件。

（4） 乙方在接到船检部门正式退审意见 30 天内完成供甲方组织开工的第一批施工图

纸，在 60 天内全部完成本船的施工设计。

2、 设计图纸的提供和认可

（1） 方案审查时，乙方向甲方提供全部方案设计图纸三套，供甲方审查认可。

（2） 船检部门正式退审意见下达后 15 天内，乙方应向甲方提供船检部门正式退审意见和乙方的答复意见一份及根据退审意见修改后的设计图纸一套，另提供一套给甲方审查认可。

（3） 施工设计结束前，乙方应分批按与甲方商定的时间向甲方提供六套施工设计图纸。施工设计结束后，乙方应向甲方提供船检批准图纸 6 套，完工图纸及电子版文件 7 套，甲方若因工作需要，另行向乙方申请增加供应施工图时，乙方向甲方收取的图纸复制费用，按_____元 / 公斤计算。

（4） 本船设计过程中选用的标准图和借用图，应由乙方在提供施工图纸的同时提供给甲方。

3、 送审办法

本船技术设计图纸的送审工作及审图费用由乙方负责；

四、 设计和建造过程中甲乙双方的联系与修改

1、 在整个设计过程中，甲方应指派主要人员负责联系、协调有关技术问题，乙方应提供方便。

2、 乙方在设计过程中若发现与上述“设计工作依据”有矛盾时，应及时向甲方提出并加以说明，以便尽快商定。

3、 乙方在开展设计期间，若因甲方需要提出重大修改（包括修改设计任务书）时，乙方应与甲方协商，本着实事求是的精神，积极设法解决，经甲方同意修改后，甲方承担因此而增加的向乙方支付重大修改设计费及相应延长乙方设计周期的责任。

五、 技术责任及技术服务

1、 为充分满足设计任务书要求，乙方有责任在本船的设计中结合南海海域的水文气象特点和甲方担负的渔政工作需要进行充分的调研和论证。

2、 乙方在设计中选用的主要机电设备制造厂家应按顺序推 3 家，方便甲方进行选择。

3、 在设计和建造过程中，乙方对设计负责。如属设计差错，乙方必须承担责任，并在接到甲方通知后 48 小时内指派有关人员到场解决。

4、 本船设计的技术所有权为双方所有。一方在没有征得另一方同意时，不得将本船设计图纸转让给第三方。

5、 乙方应向甲方指定的建造方进行一次性全面的施工设计技术交底工作。

6、 在本船建造过程中，乙方应按甲方要求派设计人员到场，解决设计图纸中的技术问题或差错，并进行现场技术指导。

7、 在建造过程中乙方应派设计人员到甲方及甲方指定的建造方了解生产情况，有责任关心建造工程各种的技术质量，解决设计范围内的技术质量问题。指导、配合和参加甲方指定的建造方组织的系泊、航行试验。

8、 乙方有责任指导、配合甲方指定的建造方对本船作出全面的实船性能测试，乙方应为此编制详细试验大纲和试验手册，试验报告由甲方指定的建造方出具，乙方应有相关技术人员参加。

9、 乙方有责任对本船投入使用后的情况进行质量跟踪及收集改进设计意见等工作。

六、 设计费用与支付方法

1、 参照原中国船舶工业总公司有关设计取费的规定，本船之设计及技术服务合同价格（包括应交纳的送检费和各种税费）按造价取费系数_____%计算，共计人民币元整（￥_____）。

2、 支付方法：

第一期付款：

甲方在本合同生效后 15 日内向乙方支付本船设计合同价格的 25%，即人民币___元整（￥_____）；乙方应在收到此款项 7 日内开具等额有效的发票并提交甲方。

第二期付款：

甲方在乙方完成技术设计，并且甲方收到乙方提交的送审技术设计图纸后 15 日内向乙方支付本船设计合同价格的 40%，即人民币_____元整（￥_____）；乙方应在收到此款项 7 日内开具等额有效的发票并提交甲方。

第三期付款

在本船《交船协议书》正式签字后 15 天内，甲方向乙方支付本船设计合同价格的 30%，即人民币_____元整（￥_____）；乙方应在收到此款项 7 日内开具等额有效的发票和计算单，并提交甲方。本船设计和建造期间所有应扣、罚或增加的费用在本期付款中一并结算。

第四期付款：

本船交付使用满 90 天，甲方确认乙方已无设计责任，则甲方在本船交付使用满 120 天内向乙方支付本船设计合同价格的 5%，即人民币_____元整（￥_____）；乙方应在收到此款项 7 日内开具等额有效的发票并提交甲方。

七、 违约责任

1、 由于乙方设计上的原因，造成本船的主要设计指标达不到设计任务书要求，乙方应按以下各项规定赔偿：

（1）因设计原因引起航速未达到设计要求，如航速低于设计航速零点二至零点三（0.2-0.3）节，应扣除设计合同价格的 10%，即人民币_____元，（￥_____）；如航速低于设计航速零点三至零点五（0.3-0.5）节，应扣除设计合同价格的 20%，即人民币_____元，（￥_____）。

（2）乙方承担的经济损失不超过本合同总额的 30% 。

2、 因甲方原因造成合同中止或终止时，甲方不得向乙方收回已付的设计费，并另行支付 30%合同价款的罚金给乙方作为补偿。若因乙方原因而中止或终止合同时，乙方除退还甲方已付的设计款项外，另付 30%合同价款的罚金给甲方。

八、 不可抗力因素

1、 甲乙任何一方由于发生人力不可抗拒事件（如战争、骚乱、地震、火灾等）而不能履行合同，导致合同的终止，则履行合同的时间和费用支付义务可延长，具体延长时间由双方协商，原则上不超过出现这种情况所损失的时间。

2、 由于任何一方遇到人力不可抗拒的事件而导致合同终止，则双方均免除其履行义务的责任，所支付的费用和提供的图纸文件互不追究。

九、 争议与仲裁

1、 在本船设计、建造过程中，双方产生技术争议或合同纠纷时，双方应本着实事求是的精神协商解决。

2、 若双方不能按照上款规定获得解决时，可提请甲方所在地的仲裁委员会申请仲裁；双方也可各自向管辖地的人民法院提起诉讼。双方均有无条件服从仲裁或法院判决的义务。

十、 其他

1、 本船在方案设计、技术设计、施工设计以及建造过程中，如发现有涉及本合同以外的技术问题时，双方应本着实事求是的精神友好协商解决。

2、 以下附件为本合同不可分割的组成部分

附件 1：设计任务书

附件 2：供图时间协议

十一、 合同生效

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效，双方各执正本壹份，副本叁份，正副本均具同等效力。

十二、 合同有效期

本合同有效期为：自本合同生效之日起，至甲方建造完毕交船后的第六个月为止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表（签字）： 代表（签字）：

日期： 日期：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

合同附件（合同编号：）

附件 1 中标通知书……

附件 2 招标文件及其澄清、修改及补充文件……

附件 3 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件……

附件 4 技术文件（包括图纸、手册等）……

附件 5 服务具体要求……

备注：

1.本合同所有附件均在签订合同时编制，依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容；

2.合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定，故此处只有目录而没有内容。

第五部分

投 标 文 件 格 式

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 （详见《初步审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性符合性审查	投标函及投标有效期符合要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	符合投标人资格条件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标报价没有超出本次招标项目的预算金额	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	满足招标文件的服务期要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标价是固定价且是唯一价	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、价格部分

2.1 投标报价表

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：　　招标编号：

序号	分项内容	分　项　价　格	备　　注
1	设计费用		
2	相关费用		
总　　计		**大写：** **（￥　　）**	**取费系数：**

注：1. 此表的总计系指所有应支付给投标人的本船设计项目 的金额总数即**投标总价**。

2. **设计费用**是包括了本合同所有方案设计、详细设计工作以及技术服务（包括技术资料、完工图纸的提供）等的全部含税费用。

3. **相关费用**是指包含但不限于有关设计联络、专利费用、人员交通、通讯等的全部费用，并在备注栏注明费用构成。

4. **取费系数**的对应取费基数为本次设计船舶的造价概算，即取费系数=投标总价/7200 万元。

5. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

2.2 投标明细报价表

<table>
<tr><td colspan="8">一、第一阶段：详细设计、施工图设计阶段</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>具体内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合 计</td><td colspan="2">数量合计：</td><td colspan="3">报价合计（小写）： 元</td></tr>
<tr><td colspan="8">二、第二阶段：完工图完善阶段</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>具体内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>说明</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合 计</td><td colspan="2">数量合计：</td><td colspan="3">报价合计（小写）： 元</td></tr>
<tr><td colspan="8">三、报价汇总：人民币____元。（以上各合计项与投标报价总表中的对应项均一致相符，如不一致以投标报价总表为准）</td></tr>
<tr><td colspan="8">质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：</td></tr>
</table>

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人/响应服务商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应服务商名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.3. 设计时间计划表格式

设计时间计划表

招标编号：

序号	设计阶段	工作内容	起止时间	备注
1	详细设计			
2	施工设计			
3	完工设计			
时间合计：			合同签订后四个月内完成所有设计工作	

注：1、本表采用时间标准以设计合同生效之日起计算。时间单位为天（日历日）。

2、投标人在“工作内容”栏内除应标明具体工作外，还应说明文件交付的安排。

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

三、资格性文件

3.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 一 份，副本 四 份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1．自查表；
2．价格部分；
3．资格性文件；
4．商务部分；
5．技术部分；
6．其他部分。

在此，我方声明如下：

1．同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.全部服务的投标总价为_____（详见投标报价表）

3.投标有效期为投标截止日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4．我方如果中标，将按照招标文件的服务期要求提供招标文件要求的各项服务。

5.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

6._____*(投标人名称)*_____作为投标人正式授权_____*(授权代表全名，职务)*_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

7.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

8.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10.我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11.我方同意按投招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)： _____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

（1）法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

（2）法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证复印件

3.3 关于资格的声明函

资格声明

致:**广东省机电设备招标中心有限公司**

关于贵方采购项目名称:_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东省机电设备招标中心有限公司（采购代理机构）；

3．我方在参加本次投标前三年（2012 年 1 月 1 日至今）内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法记录，并没有被政府有关部门通报取消投标资格（包括正在处罚期内）；

4．我方没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，近三年（2012 年 1 月 1 日至今）内未因自身的任何违约、违法及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼；

5.我方是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

所附资格文件如下：

1、 营业执照或事业单位法人证书

2、组织机构代码证

3、税务登记证

4、投标人开户（基本户）银行出具的有效的资信证明；（如有）

5、质量管理体系认证证书；（如有）

6、农业部审批的渔业船舶设计设计资质证书；（如有）

7、2010 年 1 月 1 日至今证明完成过同类渔政船设计业绩的合同复印件。（如有）

8、其它需要的相关文件。

投标人

名称：_____

地址：_____

邮编：_____

传真：_____

授权签字人

姓名：_____

职务：_____

签名：_____

电话：_____

3.4 投标承诺书

投 标 承 诺 书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1.本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2.遵守中华人民共和国有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3.保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。

4.保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。

6.保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7.保证中标之后不转包、不分包。

8.保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9.保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（签字或签名章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积			M^2
	职工总数	人	建筑面积			M^2
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值		万元
		负债	万元	固定资产净值		万元
财务状况	年度	主营收入（万元）	收入总额（万元）	利润总额（万元）	净利润（万元）	资产负债率

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键服务产品介绍、服务流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、售后服务机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地　　址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托代理	Name: Tel: Fax:

3、投标人同类项目的业绩介绍（2010 年至今）

序号	客户名称	项目名称（含船舶排水量）及合同金额（万元）	完工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
…				

注：项目业绩须提交合同文件复印件盖公章。

4、拟任主要设计人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人						
其他主要技术人员						
	…					

附相关职称证书、资格证书。

5、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	年 月 日- 年 月 日		
3	年 月 日- 年 月 日		
4	年 月 日- 年 月 日		

服务期：合同签订后 个月内完成所有工作

6、投标人的财务报表（2011 年 - 2013 年）。投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表。 （如有）

7、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期：按第四部分合同要求的时间完成		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 承诺书

承诺书

承诺书号：HT_____

致：**广东省机电设备招标中心有限公司**

我方对（项目名称）的服务的招标文件（招标编号：_____）所有的内容完全明了。对招标文件第四部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。

我方在此承诺，如获中标，保证按第四部分《合同书》中的条款与采购人签订合同。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电　　话：

传　　真：

承诺日期：

五、技术部分

5、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

格式 5.1 投标人声明

格式 5.2 渔政船设计方案说明

格式 5.3 技术规格响应/差异表

格式 5.4 船东配合内容

格式 5.5 为本项目配备人员情况表格式

格式 5.1 投标人声明

投标人声明

投标人声明已充分了解**（项目名称/招标编号）**的概况、设计范围、设计周期计划以及船东在“用户需求书”提出的所有要求。投标人愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

投标人名称（法人公章）；

投标人授权代表（签字或盖章）：

日　　期：

格式 5.2 渔政船设计方案说明

投标人应根据本招标文件第三部分“用户需求书”的要求自行编制本船设计方案一般性描述，且必须对拟提供的渔政船的结构特点、功能、性能或特性作出详细说明。并提供但不限于下列内容资料：

（1） 提供原中国船舶工业总公司《民用船舶产品设计阶段划分和审批工作的若干规定(试行)》中设计深度和本文件要求的全套设计图纸和文件资料。

（2） 设计周期和设计进度安排(节点网络图)。

（3） 船舶造价详细估算清单。

（4） 船舶外观图。

格式 5.3 技术规格响应/差异表

投标人应按照招标文件要求和根据“用户需求书”的要求做出全面响应，对应各项要求在“投标响应”栏中写出具体内容；有差异时，作出差异描述。

序号	招标主要技术要求（见需求书）	投标技术响应及差异描述
1	船型及主要尺寸要求： 。。。	
2	总体性能： 。。。	
3	材料： 。。。	
4	动力装置： 。。。	
5	通讯导航系统 。。。	
6	救生设备 。。。	
7	舱室布置 。。。	
8	空调系统 。。。	
9	其他设备 。。。	

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

格式 5.4 船东配合内容

为配合本设计计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需船东配合的工作内容（包括设计联络、获取资料等）和具体要求。如无则填写“无”。

工作内容	时间

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

格式 5.5 为本项目配备人员情况表

1、投标人应详细说明有关本次设计项目管理的项目组织结构，并填写下表。

为本项目配备人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人					
各专业负责人					
	…				

附上述人员的资格证明文件。

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2、

总负责人简历表

姓　名		性　别		年龄	
学历及专业		现任职务		技术职称	
资格证名称			资格证证书号		
主 要 业 绩 经 历					

说明：附人员的职称证、资格证、获奖证明、合同业绩证明材料等材料复印件。

投 标 人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日　　期：

六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：_____

致：**广东省机电设备招标中心有限公司**

如果我方在贵中心组织的（项目名称）（招标编号：_____）的服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》的同时，向贵中心（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（按国家计委（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的 200％在买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应**广东省机电设备招标中心有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 退保证金说明格式

必须用“√”在□选择： A 原路退回 □ B 非原路退回 □

注：1.**本表无论选择“原路退回”或“非原路退回”，开标日必须放入唱标信封。**

2.原路退回：即按原来款单位、原来款账号、原来款银行退回保证金。

3.投标/报价保证金采取原路退回方式的，请勿填写下列资料，以免造成退保延误。

退保证金说明

致：_____中心

我方为_____项目的投标，招标编号为 _____所提交的保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县） 银行 支行（分理处）		
	账 号			
	联系人		手机号码	

备注：如果投标保证金由非投标人代交，凭本表并加盖投标人、代交人公章（个人代交附身份证复印件并签名）办理退保，不需再提交其他代交证明。

投标人(公章)： **代交人(公章)：**

日 期： **日 期：**

个人代交（必附） 身份证复印件粘贴处	签名： 联系电话：

6.3 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、年度保证金、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注：1.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用现金、转帐、年度保证金、银行保函等形式交纳。

七、唱标信封

唱标信封内装：

（1） 投标函（从投标文件正本中复印）；

（2） 投标报价表（从投标文件正本中复印）；

（3） 投标保证金交付收据/证明复印件；

（4） 退保证金说明；

（5） 折扣声明（如果有，请注明折扣后的价格）。