GMTC-QW-YB-01

政　府　采　购

招标编号：GMTC15ZQZHG0009JO

项目名称：数字高要地理空间框架项目（机房建设设备部分）

招标文件

广东省机电设备招标中心有限公司

2015 年 3 月

温馨提示

一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。

二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。

三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

六、 投标文件应按顺序编制页码。

七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。

九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目　录

第一部分　　投标邀请函

第二部分　　用户需求书

第三部分　　投标须知

第四部分　　评标方法

第五部分　　合同书格式

第六部分　　投标文件格式

第一部分

投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受高要市国土资源局的委托，对数字高要地理空间框架项目（机房建设设备部分）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、招标编号：GMTC15ZQZHG0009JO

二、采购项目名称：数字高要地理空间框架项目（机房建设设备部分）

三、采购预算：人民币 80.3275 万元

四、项目内容及需求：

1. 采购内容：机房环境建设设备一批，详见用户需求书；

2. 本项目为一个整体，投标人必须对本项目采购的所有内容进行报价，不能对其中部分内容进行报价；

3. 简要技术要求或招标项目的性质：详见招标文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容；

4.本项目不允许提交备选方案；

五、 该项目招标文件进行公示，公示期自 2015 年 4 月 4 日至 2015 年 4 月 23 日五个工作日（注：根据《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》第三十五条的规定，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者政府采购代理机构提出质疑）。

六、供应商资格条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2. 本项目不接受联合体投标；

3. 已登记报名并购买了招标文件。

注：报名时提供企业营业执照副本复印件并加盖公章。

七、符合资格的供应商应当在 2015 年 4 月 4 日起至 2015 年 4 月 23 日期间（工作日上午 9：00-12：00 和下午 2：30-5：00 时，法定节假日除外）到广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部（详细地址：肇庆市天宁北路 75 号广发银行大厦 15 楼）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币）（含图纸），售后不退，不办理邮购。

八、投标文件递交地点：高要市城区府前大街 9 号高要市行政服务中心二楼评标室；

投标文件递交时间：2015 年 4 月 24 日 14 时 30 分起至 15 时 00 分止；

九、投标截止时间：2015 年 4 月 24 日 15 时 00 分

十、开标评标时间：2015 年 4 月 24 日 15 时 00 分；

十一、开标评标地点：高要市城区府前大街 9 号高要市行政服务中心二楼评标室；

十二、招标文件公示/下载：

代理机构联系人：黎勤昌、陈锐年 采购人联系人：岑先生、黄先生

电话：0758-2313408； 电话：0758-8368806

传真：0758-2313407；

联系地址：肇庆市天宁北路 75 号广发银行大厦 15 楼；

邮编：526040；

广东省机电设备招标中心有限公司

2015 年 4 月 3 日

第二部分

用 户 需 求 书

一、项目概要

数字高要地理空间框架项目作为高要市国土资源局的重点项目，服务于整个高要市政府和整个高要市几十万人民大众。项目需要配备标准计算机机房，而原有机房已远不能满足实际需求，此次为办公楼 12 楼机房采购机房设备，包括机房 UPS 设备采购、机房配电设备采购、机房精密空调设备采购、机房智能管控采购、机房安全防范设备采购、机房综合布线设备采购、机房气体消防设备采购、机房搬迁及整改服务采购等，使得建成后的机房标准化、智能化，机房更加安全可靠，更易于维护、运维成本更低，以应对日益增长的业务需求，为各业务系统及设备运行提供高标准系统环境，规范建设，降低能耗，预防事故的发生。

本项目要求投标人提供包括货物的供货、配套设备（部件）提供、运输、保管、安装调试、培训、验收及相关服务等，详见本用户需求书。用户需求书标注“▲”的条款为重要技术要求，如“不响应”或“负偏离”响应将作为严重扣分的依据；标注“★”的为重要指标要求，如不响应或不满足，将按无效投标处理。

采购预算：人民币 80.3275 万元，超出采购预算的报价为无效投标。

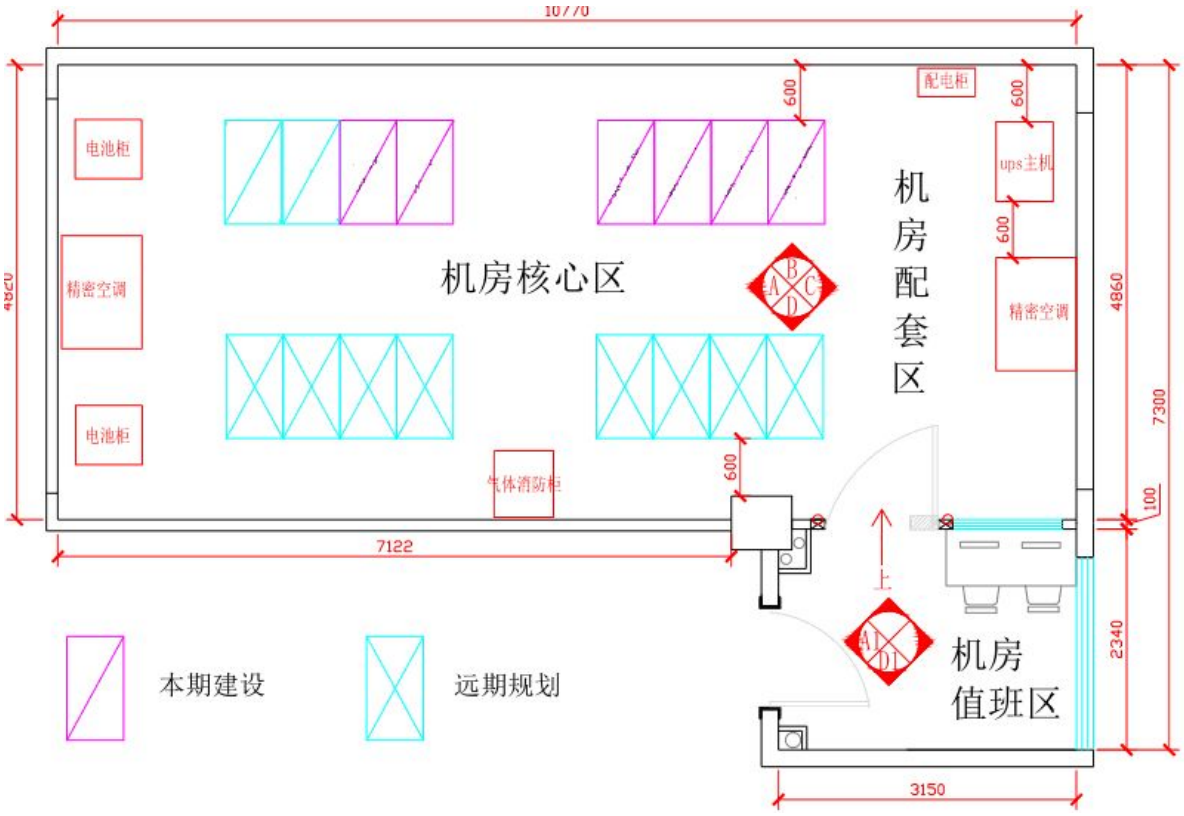
项目完工时间：合同签订并生效之日起 30 天内完成所有货物的交货、安装调试及验收，并交付采购人正常使用。

二、技术要求

1.1 总体需求

项目概况：新规划中心机房面积 60m2，是使用 1999 年高要市建筑设计室设计的群众文化艺术大楼 12 楼的房间，投标人布置机房设备时必须考虑原设计使用功能的楼面设计荷载，现楼板建成整体厚度为 20 厘米（结构层 12 厘米+装饰层 8 厘米），该房间的结构设计图纸由用户提供，设备布置必须确保大楼安全，参考平面布置规划如下图所示。

机房：放置网络设备、服务器、存储设备等。充分考虑利用室内面积以及未来扩容，设备分类均布摆放便于管理，并根据设备重量决定摆放位置，且机柜间前后左右均预留维护空间。放置 UPS、电池组、市电输入输出配电柜等。



机房布置规划图

(1) 平面布置

设备间距:设备机柜前门间距 ≥ 1200mm ； UPS 后部热通道 ≥500mm； 电池柜前后维护空间≥500mm；精密空调为全正面维护设备。重要设备采取加固、防移措施。

(2) 标准

设计依据国家标准及行业标准设计和管理施工，所引用的文件及标准包括:建设资料(含建筑设计方案、建筑平面图纸)；施工现场条件和勘测资料；相关国家标准及规范文件:

GB 50174-2008 《电子信息系统机房设计规范》；

GB50462-2008《电子信息系统机房施工及验收规范》；

GB 50116- 98《火灾自动报警系统设计规范》；

国家、地区、行业等其他标准。

1.2 清单

项目汇总表

序号	分项名称	备注
1	机房 UPS 设备	明细详见后续列表
2	机房配电设备	明细详见后续列表

3	机房精密空调及新风换风设备	明细详见后续列表
4	机房智能管控设备	明细详见后续列表
5	机房安全防范设备	明细详见后续列表
6	机房综合布线设备	明细详见后续列表
7	机房气体消防设备	明细详见后续列表
8	机房搬迁（由 6 楼搬至 12 楼）线路整改	明细详见后续列表

1.3 说明：

（1）机柜设备配电按 60KAV 最大设计，主干电缆由一楼配电房接入。

（2）采用模块化 UPS 设备，本期建设 20KAV,后期根据系统设备情况加装模块供电。UPS 主机及模块质保五年。

（3）精密空调为恒温恒湿型，室内机及室外机含原厂三年保修。

（4）本期建设部署机柜 6 个，远期规划机柜数量为 16 个。

（5）机房内采用强弱电分开走线方式，采用开放式桥架。

（6）原机房由 6 楼搬迁至 12 楼后，原 6 楼机房服务功能改为 12 楼机房负责提供。

（7）施工：包含整个机房设备的安装、调试、线路的敷设、网络的建设以及软件系统的集成，系统提供一年免费上门服务。

1.4 设备明细表

序号	名称	规格及描述	单位	数量
一、机房 UPS 设备采购				
▲为保证 UPS 系统后期维护的一致性，投标主机与蓄电池建议为同一品牌，不接受 OEM 产品，并提供蓄电池厂商的全国工业产品生产许可证。				
1	UPS 模块主机	规格及功能要求：★UPS 采用模块化设计，每个模块容量 20KVA，机柜最大扩容≥100KVA,用户可以根据负载的逐步投入而弹性地增加 UPS 模块数量。 输入电压：380/400/415VAC，输入电压范围：210~470VAC，输入频率范围：40HZ~70HZ，输出电压：380/400/415±1%，输出频率：50/60±0.1，整机效率：95%。 输入频率：40~70HZ; 电池电压 192V-384V， 输出功率因数：0.9; 过载能力：100%＜负载≤125%，3 分钟转旁路；125%＜负载≤150%，30 秒转旁路；负载＞150%，1 秒转旁路； 切换时间：0 毫秒； 保护功能：输出短路保护，输出过载保护，过温保护，电池低压保护，输出欠压保护，风扇故障保护等。 ▲通过信息产业部的 TLC 认证,并提供证书及检验报告复印件，	套	1

		盖公章证明； ▲通过节能认证，并提供证书复印件及检测报告复印件，盖公章证明。 UPS 主机能可显示工作状态和运行参数：显示内容不限于电池容量、逆变温度、环境温度、输入功率、输入功率因数、输入电压、输入电流、输出功率、输出电压、输出电流、电池电压、电池充电电流、电池放电电流、电池放电剩余时间、负载率等系统工作状态模块工作状态。 UPS 标配 RS232、RS485 通讯接口，支持 SNMP 远程通讯等，提供通信协议，可纳入机房环境监控，使 UPS 具有远程监控及数据上传的功能； 每个模块上面，具有主路和旁路开关，机柜上配有总输出开关及维修开关，方便操作及维护；模块具有软件+硬件保护，当模块内部发生短路或异常后，模块先进行软件件保护，当软件保护异常，模块输入或输出开关自动断开，避免影响其它模块的正常工作。 为了保证机器的可靠性，UPS 支持分散控制、分散旁路、分散充电，每个 UPS 功率模块为独立的系统，避免集中控制存在的单点故障瓶颈。 ▲UPS 电池节数可在线调整，支持 32、34、36、38、40 节设置，以保证在其中有单节电池故障时可以将故障电池单独取出，其它电池可正常工作，提高电池的利用率。		
2	电气框	20KW,三进三出，长效型，质保五年. ▲通过 TLC 认证，并提供证书及检验报告复印件，盖公章证明；	套	2
3	UPS 电池	免维护铅蓄电池，电压容量：12V100AH。 ▲蓄电池具备防漏液技术，避免漏液引发火险（提供技术证明文件）	块	32
4	电池柜	C16	套	2
二、机房配电设备				
▲机房进线电源采用三相五线制，由一组电力电缆从大楼配电房引入中心机房区； ▲机房内用电设备供电电源均为三相五线制及单相三线制； 设备机房内设备机柜供电全部由 UPS 系统提供，每个机柜直接从机房内输入输出配电柜接线，采用 4 平方电源线，布置在每个设备机柜下方；检修插座及照明电路采用不小于 2.5 平方多股电线。 设备机房内检修插座采用 5 孔铜地插，安装于活动地板上设备机柜附近合适位置。 所有 UPS 供电点均采用 16A 工业连接件连接，所有市电供电点均采用 10A 容量插座。				
1	低压配电柜/列头柜	低压配电开关柜子，列头柜，含机房总开关，空调开关、照明开关及 UPS 总开关，不含 ATS 设备及接入。（具体配电见附图）	套	1
2	主干电缆	配电柜电缆 3*50mm+2*25mm	米	150
3	机柜电缆	RVV 3*4mm	米	800
4	市电电源线	RVV 3*2.5mm	米	800
5	工业连接件	工业连接件	个	20
6	配电箱	含 4 级 63A 带漏电开关	个	2
7	主干电缆铁槽	镀锌铁槽 100*60*2.0	米	80

8	灯盘桥架	镀锌铁槽 100*40*2.0	米	40
9	铁槽	镀锌铁槽 150*60*2.0	米	40
10	铁槽	镀锌铁槽 100*50*2.0	米	40
11	镀锌管	32 配套线管	米	120
12	插座	机柜插座 16A	个	40
三、机房精密空调及新风换风设备				
★本次招标机组制冷量为 2 台，12.5kW/台。投标机组制冷量为根据 GB/T 19413-2010《计算机和数据处理机房用单元式空气调节机》国家标准测得，投标机组制冷量不得小于以上要求。 ▲符合 GB/T 19413-2010《计算机和数据处理机房用单元式空气调节机》标准。 ▲产品需通过中国强制认证（CCC 认证）。 ▲通过节能认证，并提供中国节能认证证书。 ▲材质要求：空调设备外壳应采用全金属防腐材质，空射设备室内风机应采用全金属防腐材质。				
1	精密空调室内机	12.5kw，恒温恒湿，下送风空调 380V/3Pa/50Hz，风冷精密空调。压缩机应位于室内机。 输入电压允许波动范围： 380V±15%。 ▲机房专用空调应有较大的送风量，制冷量 12.5kW 机组，风量不低于 2400m3/h，应提供厂家机组风量数据证明。 ▲机房专用空调应能应解决机房的高显热量负荷，具有高显热比，12.5kW 显冷量不小于 11.45kW。	套	2
2	精密空调室外机	12.5kw，恒温恒湿，下送风空调 380V/3Pa/50Hz，风冷精密空调室外机，含原厂三年保修	套	2
3	新风换风系统	包含新风换风机、风管，送排风口，滤网等，包安装及原建筑修复。 风机风量 1500 m3/h 以上,全热回收方式。 送风口、排风口含超细玻璃纤维滤纸。	套	1
四、机房智能管控备				
★机房内的 IP 视频监控系统需在统一的动环监控平台显示，易于管理。 ▲监控软件应有《软件著作权》及国家权威机关出具的《产品评测报告》。				
1	集中监控管理主机	考虑系统可扩展性，主机需支持至少 8 路开关量输入接口，支持干接点类型和 TTL 电平类型，可接烟感、漏水、防雷检测等传感器。4 路空调控制接口，可以实现 4 台普通空调的自动开关控制及轮转调度功能，实现空调的节能控制。1 路 RS232 配置管理接口，对设备进行固件升级或者厂家调试。1 路门禁控制，1 个电锁控制接口，1 个门磁输入和 1 个内部开门按钮输入 2 路 RS485 总线接口，适配多种 485 总线模块，最多可接 64 路 485 总线模块。1 路 RJ45 网络接口，10/100M 自适应。结合综合管理软件平台可以实现短信、电话、邮件、声光等告警。 1.★监控主机采用嵌入式的系统，保证可靠性及避免网络病毒的影响。 2.▲设备生产企业应取得 ISO9001 质量体系认证。 3.▲监控主机需有省级或以上质检部门出具的质量检测报告。	套	1
2	短信报警系统	功能模块短信报警系统，需配置 GSM 卡	套	1
3	电话报警系统	功能模块电话报警系统，需配一条电话线路	套	1

4	门禁系统检测	门禁系统检测	套	1
5	智能设备监控器	嵌入式系统，光电隔离，同时支持 RS232 和 RS485，可方便修改接口类型。用于监控电池及新风机。	套	1
6	智能设备监控器	嵌入式系统，光电隔离，同时支持 RS232 和 RS485，可方便修改接口类型。一套用于 UPS，一套用于空调。	套	1
7	温湿度传感器	温湿度传感器，温度范围 -20℃～80℃ 或 -4℉～176℉ 湿度范围 0～100%rh 温度误差 <±0.5℃，湿度误差 <±5%RH； RS485 通讯接口； 通信协议 MODBUS-RTU 协议	个	4
8	水浸传感器	定位式水浸传感器，漏水检测，灵敏度可调，防误报，带 30 米漏水检测绳	条	1
9	烟感传感器	烟感传感器，光电式感烟探测器；SMT 工艺；报警输出常开常闭可选,监测面积 2 0 ㎡/个。报警后手动复位.	个	3
10	告警灯	声光告警灯	个	1
11	红外探测器	红外探测器	个	1
12	电力监测仪表	智能三相电力监测仪表	个	1
13	交流电流互感器	传感器-交流电流互感器	个	3
14	监控设备	1080P 红外高清（200 万像素）宽动态防暴半球网络摄像机；高清镜头焦距：4mm、6mm、8mm、16mm；红外距离 30 米。	个	4
15	网络监控管理软件	1、集中管理，3D 组态图形显示，集成的管理平台，告警处理和报表查询等功能。 2、生产厂家应取得软件企业认定证书。	套	1
16	42 寸超窄边全视角彩色液晶监视器	1、42 寸 16:9 WLED 屏；超窄边设计 2、178 度全视角、亮度：450cd/㎡；对比度：1200:1；全高清 FULL HD 1920x1080 3、1 路 HDMI、1 路 YPBPR、1 路 VGA、1 路 DVI、5 路 BNC 输入；2 路 BNC 环出 4、6ms 响应时间 5、VGA 和 BNC 音频输入；	台	1
17	VGA 分配器	VGA 一进二出 分配器	台	1
18	挂墙式支架	工业铝合金型材结构，稳定坚固、美观大方、简易安装，带微调支架，用于 42 寸彩色液晶监视器。	套	1
五、机房安全防范设备				
▲门禁系统要求符合国家密码管理局颁布的《重要门禁系统密码应用指南》的要求。投标文件提供所投产品的相关认证证书，门禁解决方案应提供省级或以上国家密码管理局的确认文件。				

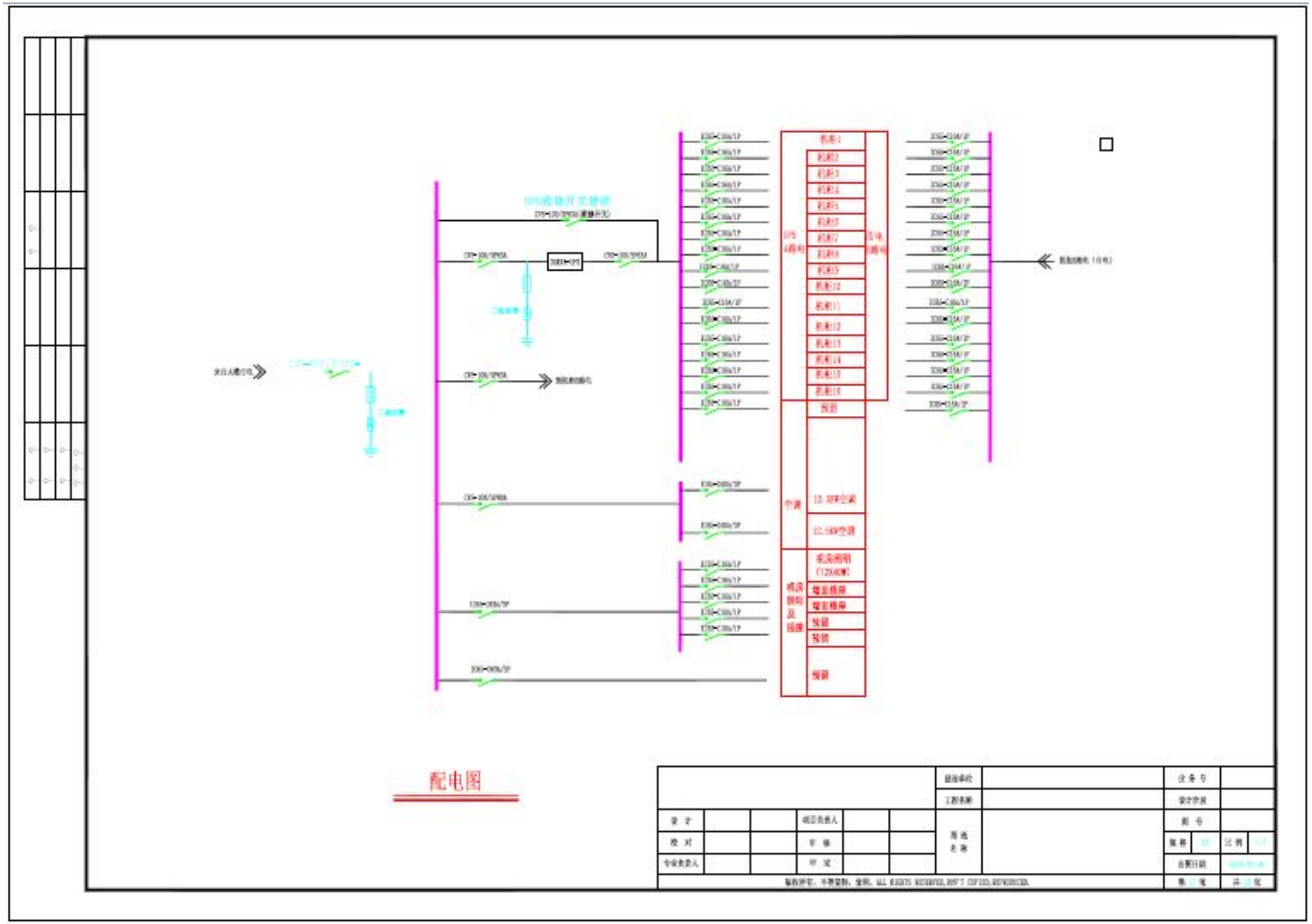
1	读卡器	支持韦根 26 输出方式。 CPU 卡读卡器，符合 SM1 或 SM7 国密算法；读卡器内置有 PSAM 卡插槽和 SAM 模块，用户可以通过发行 PSAM 卡或使用 SAM 认证模块来存储各类应用密钥；门禁读卡器内置 SM1 安全模块采用国家密码局认证备案的 SM1 安全模块芯片；带键盘的门禁读卡器需要提供 0-9 数字、*、#功能按键，需要提供蜂鸣器声音、LCD 显示或者 LED 灯显示人机界面提示输入按键状态、读卡状态等机器状态、交互信息；不带键盘的门禁读卡器，需要提供蜂鸣器声音、LED 灯显示人机界面提示读卡状态等机器状态、交互信息；	套	2
2	出门按钮	出门按钮，配套门禁使用，每套门出门处配置，无需身份验证，安装需配标准 86 暗盒使用。	套	2
3	电锁	280kg 磁力锁	套	2
4	闭门器	180kg 闭门器	套	2
5	电锁电源	12V 门禁电锁电源	套	2
6	CPU 卡	CPU 卡，含印刷。	张	20
7	门禁控制器	符合 SM7 国密算法，TCP/IP 通讯 实现局域网,广域网联网控制. 可接 4 个读卡器，控制 4 个门。 主控制器里采用嵌入式的 Linux 操作系统； ▲网络门禁控制器要求使用高性能的 ARM9 32 位 CPU，系统反应时间小于 0.2 秒。 主控制器具有能在与门禁系统服务器的通信中断时存储不小少 300,000 个事件的能力。 ▲门禁系统控制器具备 SD 卡的安全机制，具备 1G 容量即插即用存储功能。	套	1
8	监控硬盘	4TB 监控硬盘	块	6
9	网络存储	1. 支持 16 路 1080P 高清摄像机接入； 2. 支持 IPC 集中管理，包括 IPC 参数配置、信息的导入/导出、语音对讲和升级等功能； 3. 支持 HDMI、VGA、CVBS 同时输出，HDMI 与 VGA 输出分辨率最高均可达 1920x1080p，且可分别进行预览和回放不同通道的图像； 5. 支持智能搜索、回放及备份功能，有效提高录像检索与回放效率； 6. ▲支持浓缩播放，对视频录像按智能分析类别进行检索（以公安部型式检验报告为准） 7. 支持最大 16 路 720P 同步回放及多路同步倒放； 8. 支持重要录像文件加锁保护功能； 9. 支持 8 个 SATA 接口，1 个 eSATA 盘库； 10. 支持 N+1 热备功能，一台工作 NVR 异常下线时，热备 NVR 接管异常 NVR 工作，提升数字通道存储的可靠性； 11. 双千兆网口，双操作系统设计，具备冗余性能； 12. 支持远程转码预览和转码回放功能，可对编码后的图像分辨率、码率、帧率等进行转换，为远程监控提供更多的选择方案； 13. 提供投标产品的中国国家强制性产品认证证书（3C 证明）复印件； 14. 提供公安部门检验报告复印件；	套	1
10	网线	六类非屏蔽水平线缆，305 米箱装，低烟无卤	箱	1

11	门禁数据线	RVVP 8×0.5 门禁控制线，200 米/卷	卷	1
六、机房综合布线设备				
1	桥架	铝合金梯式桥架走线架，300B(mm)主干桥架，含接丝，吊钩、包角配件	米	70
2	网络面板	单口 PC 面板，白色，配六类非屏蔽网络模块。	套	5
3	网线	六类非水平线缆，305 米箱装，低烟无卤	箱	18
4	电子配线架	Cat.6 非屏蔽电子配线架，45 度 24 口。 综合布线系统配置电子配线架，综合布线系统采用电子标识，达到用户端与配线架端皆无编号，防止窃听之目的。 机柜配线架采用电子配线架，使用电子配线架便于维护和降低成本，通过电子配线架功能显示为配线系统的安装及线路的维护提供指导，投标人应提供详细的产品说明文件及技术文件	套	9
5	理线架	1U19"管槽式,45° 理线架	套	9
6	跳线	六类非屏蔽跳线 3 米，低烟无卤。	条	48
7	服务器机柜	▲机柜宽度 600MM，深度 1000MM，42U 网孔门，颜色为黑色，负重型 L 托轨。 ▲机柜采用优质冷轧钢板结构：机柜设计全拆装式结构，具有很强的灵活性，内部设计刻度标识 19”安装立柱，并可前后调节，灵活安装到所需位置。 产品质量严格按 GB/T13667 国家标准进行控制。 采购单位现有机柜的品牌为图腾，颜色为黑色，投标人所选用的投标机柜应考虑与采购人现有机柜安装的美观性，尺寸的符合性等因素。	套	6
8	服务器机柜专用 PDU	12 位通用空位，机房专用 PDCU，带防雷，带 LED 屏幕计数显示	套	12
9	工业连接件	12 位通用孔位，（2.5 平方线），机房机柜专用 PDU，带防雷，带 LED 屏幕计数显示	套	12
10	KVM	可提供使用者从一个控制端(键盘、鼠标与显示器 17 寸 LCD)控管多台服务器；一组 KVM 可控制 16 台服务器.	套	1
11	电脑桌	高密度板，舒适耐用，具体样式、桌面尺寸约 65cm×138cm、颜色等根据现场环境定做。	张	1
12	电脑椅	配套电脑桌使用，舒适耐用，具体样式、尺寸、颜色等根据现场环境定做。	张	2
七、机房气体消防设备				
▲主机房设柜式灭火装置，采用全淹没灭火方式。 ▲机房气体消防设备具有自动、手动二种启动方式。 ▲气体灭火控制器可设置在手动状态下，在火灾发生时只发出火灾警报信号而不产生联动。 为保证产品质量，设备需具备国家固定灭火系统和耐火构件质量监督检验中心颁发的检验报告。				
1	柜式灭火装置	储藏容器容积 120L 的七氟丙烷气体装置。 喷嘴出口压力不小于 0.6Mpa.系统在 20 摄氏度时最高压力为 4.2Mpa, 50 摄氏度时最高压力为 53Mpa. 系统喷放后无残留物、药剂毒性低。	套	1
2	七氟丙烷药剂	七氟丙烷药剂	KG	125

3	灭火控制器	壁挂式灭火控制器，可实现 1 个防区的火灾报警和气体灭火控制。可配接火灾探测器、手动报警按钮、紧急启停按钮、声光报警器、气体喷洒指示灯、手自动转换开关以及输出模块等编码设备，具有火灾探测和气体灭火控制功能。	台	1
4	气体释放灯	放气指示灯，工作时，闪烁显示“放气切勿入”红色字样。	个	1
5	启停按钮	启停按钮	个	1
6	声光报警器	声光报警器	个	1
7	离子烟感探测器	离子烟感探测器	个	2
8	定温温感探测器	定温温感探测器	个	2
9	消防警铃	消防警铃	个	1
10	泄压口	泄压口	台	1
11	信号线	信号线	卷	3
12	电源线	电源线	卷	3
八、机房搬迁（由 6 楼搬至 12 楼）线路整改				
1	网线	超五类非屏蔽网线	箱	12
2	电子配线架	Cat.5E 非屏蔽电子配线架，45 度 24 口。 综合布线系统配置电子配线架，综合布线系统采用电子标识，达到用户端与配线架端皆无编号，防止窃听之目的。 机柜配线架采用电子配线架，使用电子配线架便于维护和降低成本，通过电子配线架功能显示为配线系统的安装及线路的维护提供指导，投标人应提供详细的产品说明文件及技术文件	套	5
3	理线架	1U 管槽式,45° 理线架	套	5
4	网络跳线	机制超五类非屏蔽跳线 3 米，低烟无卤。	条	120
5	电话线	50*2*0.5 大对数电话电缆	米	586
6	电话配线架	50 对配线架，带支架	套	9
7	理线架	1U19"管槽式,45° 理线架	套	4
8	镀锌铁槽	250*100*1.2	米	30
9	铁槽吊架	定制	个	20
10	光纤	24 芯室外铠装单模光纤	米	400
11	光纤盒	24 口机架式光纤盒，含耦合器	个	5
12	光纤熔接	专业熔接	芯	144
13	光纤跳线	3 米跳线 最小弯曲半径：10*线缆直径	对	30
14	配件及辅材	水晶头、直通、标签、	批	1
15	镀锌铁槽安装费	安装	米	30
16	网线	线路铺设及端接、测试、贴标	点	96

17	电话线	线路铺设及端接、测试、贴标	点	60
18	光纤铺设费	光纤线路敷设	米	400

附图配电图：


配电图

三、其他要求及说明

1、本用户需求书中设备的规格参数为最基本的技术要求，投标人应选用同档次或优于用户需求的产品进行投标。所有产品、设备提供出厂合格证等质量证明文件。设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供在投标文件中明确列出。

2、所投的产品必须是在中国大陆范围内合法销售，原装、全新、并完全符合用户要求的产品。

3、中标人必须实现采购人所有要求的功能和性能，不能短缺。

4、为保证售后服务质量，投标需提供主要设备（UPS 模块主机、UPS 电池、精密空调室内机、精密空调室外机、集中监控管理主机、网络监控管理软件）生产厂家出具的售后服务承诺函原件，并由原厂工程师上门安装调试及负责使用培训服务。

5、采购人有权要求投标人提供中标产品送国家认可第三方实验室按照招标文件的性能参数进行测试，测试费用由投标人支付。不能提供样品或不能通过技术测试或测试结果与投标文件不符的视为虚假承诺，并报政府采购监督管理部门进行处理，导致整批货物被拒收和索赔，由此引发的所有损失由中标人负责。

6、投标人投标时所提供的设备如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供不低于原来配置的设备，则按违约处理。

7、用户需求书中如有出现工艺、材料、设备或参照的品牌仅为描述方便而没有限制，所描述的技术参数及相关要求为基本要求，投标人可根据项目的需求，选用同档次、功能相近，技术参数优于或等于用户需求书要求的设备进行投标，投标人所提供的货物的性能不能低于招标文件需求，且要清楚列明货物的品牌、型号、详细技术参数等相关内容。投标人在技术性能参数响应及偏离表中能用数值说明的，必须列出具体数值。如果能用数值说明，但投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”。

8、全部布线由中标人负责设计，此部分费用包含在总报价之中。安装、施工前，中标人必须向采购人提交详细的施工方案，经采购人确认后，才能进行施工。

9、在安装实施过程中，如线材、线槽、网络配件等材料的数量不满足实际安装需求的，中标人须负责免费提供与本用户需求相同的线材、线槽、网络配件等材料，中标人应在用户需求的基础上自行估算布线材料及网络配件的需求量。投标人可自行勘察现场，具体与采购人联系。

10、本项目为交钥匙项目，投标人必须对项目整体进行报价，提供所投标设备的详细技术资料，并对其提供的资料的真实性、准确性负责。对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供在投标文件中明确列出，且报价需包含此部分价格。

11、报价需包含本次采购的所有设备供货、附件、安装配件、配套设施、包装、一切税费（包括关税、增值税等）、运费、保险费、仓储费、安装和调试、验收、培训费、图纸、资料、质保期等投标和履约过程可预见和不可预见的一切费用。

12、中标人在签订采购合同的同时需与采购人签订保密承诺书，并按保密承诺书的要求承担与本项目相关的保密责任。

13、本项目设备免费保修期不少于三年；需要厂家提供售后服务的，按技术要求所提出的标准执行。保修期满后提供终身维护，且维修只收取零配件成本费用。如厂家标准保修期限不满足招标文件要求的，投标人需承诺保修期限不低于招标文件的要求（易耗易损设备除外）。保修期自双方代表在验收报告上签字之日起计算。

14、保修期内，设备保修服务方式均为由设备生产厂家或厂家指派专业人员上门保修，提供定期上门技术服务，24 小时不间断技术支持，由此产生的一切费用均由中标人承担，中标人有责任为用户方提供长期维修服务和技术支持。

15、投标人应设有固定的售后服务机构，能为本项目的售后服务和技术支持提供保障和便利，保修期内出现不能明确的故障时，或在收到采购人紧急维修通知后，应在 2 小时内做出响应、12 小时内派员到现场维修，一般故障 24 小时内排除。投标人可根据自身实力，承诺更优的售后服务响应及方案。

16、为保证设备的正常使用和日常维护，投标人需对采购人设备管理人员和操作人员进行技术培训。并向采购人提供相关的培训课程，直至采购方熟练操作所采购的设备为止。

17、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收，因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定，由此产生的费用由中标人承担。

18、付款方式（不计息支付款项）：

1）签订合同并生效之日起 10 个工作日内支付合同总额的 10%；

2）所有设备安装调试完毕且经验收合格之日起 10 个工作日内，支付合同总金额的 85%；

3）余款在质量保证期满一年之日起 15 个工作日内付清（质量保证期自项目经验收合格交付正常使用之日起计算）。

4）所有款项，在中标人完成政府采购合同备案，采购人收到正式发票后，按照当地财政部门的有关规定和合同约定的程序进行支付。

5）采购人在前款规定的付款时间为向财政部门提出办理支付申请手续的时间（不含财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分

投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款序号	内 容
		一、 说明
1	**1.1**	项目综合说明：高要市国土资源局根据数字高要地理空间框架项目需要进行机房环境建设，详见本用户需求书。 采购资金来源：财政资金
2	**2.1**	采购人名称：高要市国土资源局
3	**2.4**	资格审查方式：资格后审
4	**3.1**	本次采购货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。
		二、 招标文件
5	**6.1**	采购代理机构地址：肇庆市天宁北路 75 号广发银行大厦 15 楼 邮编：526040 电话：0758-2313408 传真：0758-2313407 联系人：黎先生
6		本项目不举行答疑会。
		三、 投标文件的编制
7	**12.1**	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	**13.1**	本次招标不允许联合体参加投标。
10	**14.1**	（6）投标人具有提供类似货物的 2013 年的经验与业绩；
11		（7）投标人应提供 2012、2013 年度的审计报告及年度财务报表。
13		（12）本次招标不允许投标人将项目分包。
14	**15.1**	（4）货物验收后运行 1 年所需的备品备件专用工具。
15	**15.3**	投标人应提供近三年无违法违规活动的申明；
16	**16.3**	**投标保证金金额：人民币捌仟零玖元整（￥8009 元）。**
17	**16.4**	**收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部** **开户行：中国建设银行肇庆天宁支行** **帐 号：4400 1708 1050 5300 1911** **（此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户）**
18	**17.2**	投标文件应在投标截止日后 60 天内有效。
19	**18.1**	投标文件正本一份，副本四份，及一份电子文件（电子文件的内容可以只包括投标报价表和技术响应文件）
		四、 投标文件的递交
20	**17.1** **20.1**	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一部分投标邀请函相关内容
		五、开标、评标和定标
21	**19.2**	开标时间、开标地点详见第一部分投标邀请函相关内容
22	**22.3**	采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》
23	**26.6**	招标结果公告媒体：①中国政府采购网；②中国采购与招标网；③广东省机电设备招标中心有限公司网；④肇庆市政府采购网；⑤肇庆市公共资源交易中心

序号	条款序号	内　容
		六、质疑和投诉
24	**28.2**	监督管理机构名称：高要市政府采购管理办公室 地　　址：高要市府前大街　　邮　　编：526000 电　　话：0758-8399518
		七、合同的订立和履行
25	**30.3**	本项目不需提交履约保证金。

一、说 明

1．适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1“采购人”是指：高要市国土资源局。

2.2“监管部门”是指：高要市政府采购管理办公室。

2.3“政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司 。

2.4 供应商资格条件：

(1) 参见第一部分投标邀请函。

(2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

(3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5“中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4．投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1)招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2)招标代理服务费不列在投标报价中。

(3)中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4)招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部

开户银行：广发银行肇庆分行营业部

账号：1070 1551 6010 0184 16

服务费专用账户，其他款项请勿转入此账号。

(5)参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534 号文的规定交纳招标代理服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算,以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。本项目为货物类，中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万元，总共交纳的招标代理服务费为：

总共交纳的招标代理服务费＝（100 万以下部分的招标代理服务费）+（100 万～500 万部分的招标代理服务费）+（500 万～600 万部分的招标代理服务费）

＝100 万元×1.5%+（500-100）万元×1.1%+（600-500）万元×0.8%

＝1.5 万元+4.4 万元+0.8 万元

＝6.7 万元。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 投标邀请函

(2) 用户需求书

(3) 投标人须知

(4) 评标办法

(5) 合同书格式

(6) 投标文件格式

(7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应编排为五部份：① 自查表；②价格部分； ③资格性文件；④商务部分；⑤技术部分；⑥其它部分，并包含但不限于以下内容：投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

(1)按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；

(2)按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

(3)按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

(4)按本须知的规定提交的投标保证金；

(5)对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术

文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分　用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

14. 投标人相关证明文件

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

(1) 投标人营业执照副本复印件等证明文件或自然人的身份证明（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；

(2) 投标人的资格声明（按招标文件第六部份格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的供应商）；

(3) 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或行业协会授予的经销许可证；

(4) 中小企业声明函；（如有）

(5) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（按招标文件第六部份提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；

(6) 投标人具有《投标须知前附表》要求提供类似货物的经验与业绩（按招标文件第六部份提供的格式填报《投标人业绩表》）；

(7) 投标人应按《投标须知前附表》要求的年限提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(8) 如果投标文件允许非产品制造商投标，而投标人按照招标文件要求提供的货物不是投标人自己制造的且《投标须知前附表》本项有要求，投标人应得到货物制造商颁授的有效代理证书或为本次投标提供货物的有效授权（提供有效的代理证书或制造商授权函）；

(9) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第六部份的要求提供说明；

(10) 投标人应具有为本招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第六部份的要求提供说明和承诺，出具《售后服务承诺书》；

(11) 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；

(12) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

(1) 货物的型号、规格；

(2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果《投标须知前附表》有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；

(3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关

键时间及因素；

(4) 采购人在《投标须知前附表》规定的期间内正常、连续地使用货物所必需的备品、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

(5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

(6) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《与用户需求差异表》和《合同条款响应表》。

15.2 投标人在阐述本须知第 15.1（2）条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

15.3 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明及书面声明；

15.4 在核定的经营范围内报价；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。交纳时间：投标截止时间前送达招标代理或到账。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

（1）从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部

开户行：中国建设银行肇庆天宁支行

帐　号：4400 1708 1050 5300 1911

（此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户）；

2)、用支票、银行汇票提交的：

直接到各建设银行营业部递交（交款时须向银行提供完整的招标编号，由银行开出回单，招标中心不另开收据），同时向银行索取第三联回单原件（**银行回单（原件或复印件）封装入唱标信封并连同投标文件一并提交**）；

(3) 用“年度保证金”形式提交的：

在投标时提供有效的《年度投标保证金确认证明》复印件，作为投标文件的组成部分之一。

(4) 用“银行保函”形式提交的：

“银行保函”投标前提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；

在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

注：**报价人汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴；**

汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号。

招标代理机构将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投

标报价表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

(1)应交未交投标保证金的；

(2)未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3)不具备招标文件中规定资格要求；

(4)不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审的综合得分由高到低顺序排列。

26.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.4 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 采购人依法确定中标人。若中标人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

28.1投标人应知其权益受到损害之日，是指：

1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

28.2如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.3投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

1）投标人对评标结果有质疑的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 3 个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联 系 人：张小姐

联系电话：020-66341927

传真号码：020-66341967

地　　址：广州市东风中路 515 号东照大厦 3 楼南区 305 室

邮　　编：510045

2）投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 **在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。**

29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其

他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定,采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

31.采购人、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，包括：采购人代表 1 人和专家 4 人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的技术

商务评分去掉一个最高分和一个最低分，其余评委评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出其综合得分。

二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

9. 无效投标的认定

9.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

10. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术商务和价格的评审。

10.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求的响应程度进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.2 价格评分：

10.2.1 对小型或微型企业投标的扶持：

1）投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6%的价格扣除，即：评标价格＝核实后的投标总价－小型或微型企业产品核实后的价格×6%；

2）本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函为准，投标人及其代理产品的制造商均应提交）

10.2.2 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

价格评分=（评标基准价格/评标价格）×价格评分分值（30 分）

11. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值分配：

评分项目	技术商务评分	价格评分
分值（总和为 100 分）	70 分	30 分

根据上述技术商务及价格的综合评分情况，代入下列公式计算各投标人的总得分。

评标总得分= F1＋F2

其中，F1、F2 分别为技术商务及价格评分的汇总得分。

四、中标候选人

12．评标委员会将出具评标报告，推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两位中标候选人。将各有效投标人按其综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.1 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

12.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
1	投标函及投标有效期符合要求				
2	按招标文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	投标保证金符合要求				
5	符合供应商资格条件				
6	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备选投标方案的除外）				
7	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算				
8	投标报价无重大漏项				
9	满足★条款的要求				
10	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
结 论					
不通过原因说明					

1．评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：详细评审表（技术商务评审表（注：此表不需要投标人填写））

技术商务评审表

序号	评审内容	权重（分值）	评分细则
1	对用户需求书(技术和商务)的响应情况	5 分	考查、对比各投标人是否针对项目建设需求，提出详尽的设计方案，综合考虑所投方案和产品配置的技术先进性、合理性、科学性。优：5 分；良：3 分；差：1 分。
2	对“▲”条款的响应情况	20 分	根据投标人对“▲”条款的响应情况进行评分，每有一项不满足要求的，扣减 1 分，扣完 20 分为止。（投标文件需提供招标文件要求的证明材料）
3	对非“▲”技术条款的响应情况	5 分	根据投标人对非“▲”技术条款的响应情况进行评分。优：5 分；良：3 分；差：1 分。
4	主要设备制造商售后服务支持	6 分	投标文件提供设备（①UPS 模块主机及电池，②精密空调室内机及室外机，③集中监控管理主机及网络监控管理软件，④读卡器、门禁控制器及网络存储，⑤柜式灭火装置，⑥网线、电话线）制造商出具的售后服务承诺函原件。①~⑥制造商出具的售后服务承诺函原件每提供全一项得 1 分，最高得 6 分。
5	验收与测试方案、培训和售后服务计划	5 分	考查、对比各投标人是否有详细可行的验收与测试方案、培训和售后服务计划。优：5 分；良：3 分；差：1 分。
6	投标人 2011 年以来同类机房环境建设业绩	12 分	单项业绩金额需在人民币 50 万元或以上，每提供一份业绩证明得 2 分，最高得 12 分。（需同时提供合同和验收报告为业绩证明，否则得 0 分）
7	投标人综合履约能力	5 分	①投标人具有计算机系统集成资质三级或以上资质的得 1 分； ②投标人具有 IS0 质量管理体系认证证书的得 1 分； ③投标人 2012 年以来连续 2 年或以上获得守合同重信用证书的得 3 分；只获得一年或不连续获得的得 1 分；否则得 0 分； （需提供有效的证书复印件证明，否则得 0 分。）
8	投入技术人员	4 分	考查、对比各投标人拟投入本项目技术人员素质、资历、经验等状况。优：4 分；良：3 分；差：1 分。 （需提供技术人员的学历、职称、任职及业绩证明、社保证明等证明资料）
9	投标人的财务状况	3 分	提供 2012 和 2013 年度经审计的财务报表，两年都盈利的，得 3 分；只有一年盈利的，得 1 分；否则，不得分。 （提供经审计的财务报表复印件作为评审依据，否则得 0 分）。
10	履约及售后服务的便利性	5 分	考查、对比各投标人售后服务机构的设置、技术人员配备等对本项目的履约及售后服务的便利性的影响情况。 优：5 分；良：3 分；差：1 分。
合计		70 分	

备注：1、对投标人提供的业绩是否属于同类业绩有争议的，由评标委员会商议后判定。

2、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

评委签名： 日期：

评标价格修正表

项目名称: 招标编号：

序号	项目名称	投标人名称		
		A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除(%)	6%	6%	6%
4	对小型或微型企业投标扶持的价格扣除（元）			
5	评标价格（元）			

说明：

1）价格修正包括：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

2）本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函为准）

3）投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6%的价格扣除，即：评标价格＝核实后的投标总价－小型或微型企业产品核实后的价格×6%

评委签名： 日期： 年 月 日

第五部分

合 同 格 式

_____政 府 采 购 项 目

合 同 书

（货物类）

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：　二〇一　　年　　月　　日

注：本项目应根据本格式文本签订采购合同，并根据招标要求及投标承诺对合同条款进行修订。

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

项目名称： 采购编号：

根据（项目名称）（项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
…						
合计总额：￥_____元；大写：_____						

合同总额包括乙方配送、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、卸货、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 备品备件要求：运行_____年所需备品备件
5. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
6. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货时间：签订采购合同之日起____天内完成货物交货、安装调试及验收工作。
2. 交货方式：_____
3. 交货地点：_____

五、付款方式

1、本项目以人民币转账方式支付，具体为：_____。

3. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
4. 每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

六、质保期及售后服务要求

1. 设备免费保修期：所有设备免费保修_____年，若厂家提供更优质的服务，则按厂家的标准执行。所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身跟踪服务；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 设备故障报修响应时间为：接到紧急情况维修通知后，供应商应在 2 小时内做出响应、24 小时内派员到现场维修，一般故障 24 小时内排除。
4. 乙方在交货时需随设备附有产品使用说明书及保修书，乙方负责设备使用的培训服务，直到甲方使用人员熟练掌握设备的使用、维护、保养等基本技能。

七、安装与调试:

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收:

1）货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2）进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有限期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

3）货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4）乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5）甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1）乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2）乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3）甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4）其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1）合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确

认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式____份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：_____年___月___日

乙方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：_____年___月___日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六部分

投 标 文 件 格 式

货物类项目投标文件

一、 自查表

二、 价格部分

三、 资格性文件

四、 商务部分

五、 技术部分

六、 其他部分

七、 唱标信封

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 投标函（从投标文件正本中复印）；

2.2 投标报价表（从投标文件正本中复印）；

2.3 投标保证金交付收据/证明复印件；

2.4 退保证金说明；

2.5 折扣声明（如果有）。

_____政 府 采 购

投 标 文 件
（正本/副本）

采购项目编号（包、组号）：_____

采　　购　　项　　目　　名　　称：_____

投标人名称：_____

日　　期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 （详见《初步审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性符合性检查	投标函及投标有效期符合要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	按招标文件规定加盖公章和签署	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标保证金符合要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	符合供应商资格条件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备选投标方案的除外）	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标报价无重大漏项	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	满足★条款的要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、价格部分

2.1 投标报价表

分项	金额（元）
货物费用	
运输费	
安装调试费用	
维护保养费用	
……	
总报价	（大写）人民币 元整（￥ 元）
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

<table>
<tr><td colspan="8">一、货物、设备及材料类详列</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>品牌、规格型号、主要技术参数</td><td>制造商</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="8">二、运输费用详列</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>服务内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td colspan="2">合计（元）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="8">三、安装调试费用</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>具体服务内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td colspan="2">合计（元）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="8">四、维护保养费用</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>具体服务内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td colspan="2">合计（元）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计：　　元</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="7">五、报价汇总：人民币_____元。（以上各合计项与投标报价表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）</td></tr>
<tr><td colspan="7">六、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内）</td></tr>
<tr><td>分项</td><td>名称</td><td>规格型号</td><td></td><td>制造商</td><td>单价</td><td>使用周期/寿命</td></tr>
<tr><td>常用易损件及配件</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：</td></tr>
</table>

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、资格性文件

3.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目名称、编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 自查表；
2. 价格部分；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 全部货物和相关服务的投标总价为_____（详见投标报价表）

3. 投标有效期为投标截止日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. _____*（投标人名称）*_____作为投标人正式授权_____*（授权代表全名，职务）*_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11. 我方同意按投招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)： _____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

3.2 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加（采购人或采购代理机构）单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日　期：_____

3.3 法定代表人证明书及授权委托书

（1）法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

（2）法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证复印件

3.4 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、年度保证金、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注：1.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用现金、转帐、年度保证金、银行保函等形式交纳。

3.5 关于资格的声明函

资格声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称:_____采购项目编号：_____包(组)号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东省机电设备招标中心有限公司（采购代理机构）；

3.我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

附相关文件如下：

1. 《企业法人营业执照》（或注册登记证书）复印件；
2. 《组织机构代码证》复印件；
3. 《税务登记证》复印件；
4. 招标文件要求提供的其他证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表：

制造商（或授权方）授权书

（采购人/广东省机电设备招标中心有限公司）：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1.代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____） 的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3.我方兹授权（投标人名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4.授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5.我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

3.6 投标承诺书

投 标 承 诺 书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1.本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2.遵守中华人民共和国、广东省、_____市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3.保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。

4.保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。

6.保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7.保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8.保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9.保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人或授权代表（签字或签名章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积			M^2
	职工总数	人	建筑面积			M^2
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值		万元
		负债	万元	固定资产净值		万元
财务状况	年度	主营收入（万元）	收入总额（万元）	利润总额（万元）	净利润（万元）	资产负债率

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、合作机构与供货渠道情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
代理或生产厂家	单位名称： 地址： 销售负责人：	Name: Tel: Fax:
关键设备合法来源渠道	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 来源验证查询专线： 介绍和报价权威网址： 售后服务验证查询专线：	Tel: **Fax:**
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地　　址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托代理	Name: Tel: Fax:

3、投标人同类项目的业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
…				

注：投标人必须提供合同复印件。

4、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	…					

5、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	年 月 日- 年 月 日		
3	年 月 日- 年 月 日		
4	年 月 日- 年 月 日	质保期	

6、投标人的财务报表（2012 年-2013 年）。投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

7、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
6	服务期限符合招标文件要求		
7	服务承诺及要求符合招标文件要求		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	交货时间：见招标文件的要求。		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；

2. 应急维修时间安排；

3．维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；

4. 维修服务收费标准；

5. 制造商的技术支持；

6. 售后服务承诺；

7，培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

附表：售后服务承诺书

售后服务承诺书

投标人应详细说明质保期前后的服务，并对备品备件的长期供应作出承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容（若为贸易公司时，应得到制造商的授权或保证）]

1. 投标人对自己提供的货物 “三包”的说明；

2. 可向用户提供的优惠条件及程度（备品、备件、专用工具等的供应）；

3. 对用户的人员培训及费用；

4. 制造商是否建立专门的售后服务机构；

5. “三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；

6. “三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、技术部分

5.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注
…				

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 技术条款响应表

（1）技术条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 ★条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
…				

说明：1.投标人应在上表中列出招标文件“用户需求书”所有标注★的条款，逐条作出响应，并提供相关证明文件。

2.投标人如对★条款不响应或作出负偏离响应的，作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.4 ▲条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
…				

说明：1.投标人应在上表中列出招标文件“用户需求书”所有标注▲的条款，逐条作出响应，并提供相关证明文件。

2.投标人如对▲条款不响应或作出负偏离响应的，将作为评审被扣分的依据。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.5 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案
3. 合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）
4. 供货方式和交货进度计划
5. 项目整体验收计划（如有）
6. 投标人认为必要说明的其他内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附表：交货进度表格式

交货进度表

投标人应按照招标文件要求和根据《用户需求书》的要求做出交货进度表。

序号	货物名称	型号规格	数量	单件重量	发运地	到货地	运输方式	交货时间
1								
2								
3								
4								
5								
……								

说明： 1.本表序号应与供货一览表序号相一致；

2.单件重量无法准确时，请标注大致重量。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.4 政策适用性说明

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商/开发商	认证证书编号	该产品总报价	该产品报价占总报价比重（累计 %）
节能产品					
环保标志产品					

注：1. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后，同时提供下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第___期）”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov .cn/）、国家发展改革委网站（http://hzs.nd rc.gv.cn/）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn/）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家环境保护总局网（http://www.sepa.gov.cn/）、中国绿色采购网（http://www.cgpn. cn/）上发布。

2、报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：*（招标编号）*

致：**广东省机电设备招标中心有限公司**

如果我方在贵中心组织的*（项目名称）*（招标编号：_____）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》起十天内，向贵中心（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（按国家计委（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的 200％在我方提交的投标保证金（保函）及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应**广东省机电设备招标中心有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

6.2 退保证金说明格式

退保证金说明

致：广东省机电设备招标中心有限公司

我方为_____项目的投标，招标编号为：_____所提交的保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县） 银行		
	账 号		联 系 人	
	银行联行号		联系电话	

投标人(公章)：

日 期：

备注：如果投标保证金由非投标人垫付，缴付时应随附盖有投标人及垫付人公章的证明原件，并明示退保证金时的收款人（填入上表，并盖垫付人和收款人公章）。

（以上内容由投标人/供应商填写，以下内容由招标/采购代理机构填写，切勿变更和删除格式）

申请部门： **付款申请表** 日期：

付款内容	付款金额	（大写） （￥ ）		
	已付金额	（大写） （￥ ）		
	付款方式	1. 现金 □	2. 支票 □	3. 转账 □
		4. 保函 □	5. 电汇 □	6. 其它 □
	中标人 □		非中标人□	
	发中标通知书时间（支付非中标人填）			
	送达合同副本时间（支付中标人填）			
	备 注			
签批	项目经办人		请款部门负责人	
	财务负责人		主办会计	
	中心领导		送达财务部门日期	年 月 日

注：1、退保证金金额在贰拾万元（含 20 万）以上需经中心领导审批；

2、以上 □ 用“√”选择

七、唱标信封

唱标信封内装：

1. 投标函（从投标文件正本中复印）；
2. 投标报价表（从投标文件正本中复印）；
3. 投标保证金交付收据/证明复印件；
4. 退保证金说明；
5. 折扣声明（如果有）。

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：**广东省机电设备招标中心有限公司**

本保函作为*（投标人名称）*（以下简称投标人）响应招标文件编号_____的*（项目名称）*采购项目的投标邀请提供的投标保证金，*（开具银行名称）*在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）￥_____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标人未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳招标代理服务费；
4. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址： 邮政编码：

联系电话： 传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

履约保证金保函

履约保函编号：_____ 开具日期：_____

致：*（买方名称）*

本保函作为贵方与*（卖方名称）*（以下简称卖方）于_____年____月____日就*（项目名称）*项目项下提供*（货物名称）*（以下简称货物）签订的*（合同编号）*号合同的履约保函。

*（出具保函银行名称）*无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方支付最高金额为人民币*（担保金额）*，即合同总价的____%的款项，并为此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在合同规定的保证期期满*（质量保证期结束日）*前完全有效。

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签　　名：_____

公　　章：_____