全流程电子招投标 投标人操作手册





温馨提示:参与电子投标项目的投标人,可先进行注册、购标(即 报名)后,再申请办理 CA 证书。后续投标文件加密、递交、解密等 操作才需要使用 CA 证书。

以下链接,按住 ctrl 再点击

一、前期准备:

- 1、投标人注册指南
- 2、购买招标文件及下载发票指南
- 3、电子签名认证证书(CA 数字证书)办理指南

CA 申请受理表下载

4、投标文件制作客户端安装

工具下载

投标文件制作客户端下载

PDF、上海 CA 驱动、国家公共服务平台 CA 组建下载

请务必按照安装指南操作

投标文件及相关组建安装指南

- 安装投标客户端软件时,如果是 win7/8/10,先选中文件, 再右键选择"以管理员权限运行";
- 在安装投标文件制作工具之前,需要先关闭或退出 360 安 全卫士、电脑管家及杀毒软件,以免投标文件制作工具的 部分关键软件被删除,影响安装;
- 3) 若无法暂时关闭或退出 360 安全卫士、电脑管家及杀毒软件,在安装过程中,弹出的各类安全提示,请务必全部点

击"允许"或"允许安装"。

- 若投标文件制作软件运行报错,建议先卸载投标文件制作 软件及相关配件,重启电脑后再重新安装。
- 5) 若操作系统为 64 位,则选择 32 位浏览器, 32 位浏览器 路径为 C:\Program Files (x86)\Internet Explorer

二、制作阶段:

- 投标文件制作、电子标 CA 环境检测及浏览器设置、递交 投标文件指南
- 2. 生成投标人基本信息包指南
- 3. pdf格式不能用横板,一定要竖版
- 4. 投标人在客户端做好投标文件后,在投标截止前将投标文件("ETND"后缀的加密文件)上传、递交到我们平台 (并下载回执,建议在投标截止提前1-2天递交)。
- 5. 开标前两小时进入"投标管理"→"开标大厅"会出现该项目,投标人需要在开标前两小时内进入"开标大厅"签到 (例如 9:00 开标,请在 7:00-9:00 之间去签到)。签到后 开标大厅左上方会有开标倒计时提醒。

注意:为了开标前准备工作顺利,请投标人收到 CA 后, 务必进行开标环境检查,以免开标当天系统问题导致文件无 法解密延误投标时机!!!

因涉及多个电脑操作步骤,建议投标人将所有文件粗过 一遍,留下印象再进行操作。方便中途遇到不懂得地方,能 及时找到解答步骤。

常见问题汇总

<u>注册、CA 办理、招投标系统问题</u>

致电: 400-172-5858