

● 电子标：标书制作重点详解

标书教程：



一. 如何做标书：（按照以下方式打开教程）

打开官网→（红色栏目第七个）投标人自助→操作指南→电子标操作
→ 7. 投标客户端，制作标书、递交投标文件操作指南（标书教程）

二. 如何生成信息包：

打开官网→（红色栏目第七个）投标人自助→操作指南→电子标操作
→ 8. 投标客户端，生成投标人信息包（信息包）

三. 上传、递交投标文件、开标（用 EDGE 浏览器）

➤ 做标书，注意：

1. 投标文件：（不同项目不同操作，具体可咨询项目负责人）
 - 若有要求法人签字盖章，一定要线下操作，打印文件，手动签字盖章后再扫描上传。（避免废标）
 - 其余要求签字盖章，也建议线下操作，打印出来签字盖章后再扫描上传。
2. 做标书顺序：客户端导入数据包后，先把左边栏目属于上传 PDF 的栏目先做了，然后做自查表，最后做明细表。
3. 自查表：因客户端不能编辑页码，请按照教程里面的复制粘贴方式操作。
4. 明细表和报价表：完成明细表后，会自动生成报价表。
5. PDF 横向：如果是扫描件上传客户端后变成横向，请确定是 A4 竖版扫描，上传后是横向，必须是全图显示，没有缺漏部分内容，即可。
解决：把扫描件放在 WORD 里面摆正，然后转换成 PDF 格式，重新上传。

6. 投标文件不见了公司的电子章：

word 版的投标文件盖了公司电子章后转成 PDF, 上传到客户端后不见了公司的电子章。

解决：需把 word 版盖了公司电子章的投标文件打印出来，扫描成 PDF 后上传到客户端才可以显示公司的电子章。

7. 电子签章的密码：

- 插入 CA，点左上角“**生成电子签章**”，密码是任意数字都可以。

8. 生成加密文件的密码：

- 插入 CA，点左上角“**生成加密文件**”，密码是 CA 的密码：123456（原始密码，建议：不修改！）

9. **解密测试：**生成加密文件 ETND 后，会有弹窗出现，点**解密测试**，测试成功后会出现窗口，里面有个**压缩包**，可以解压查看相关的投标文件。

10. **上传投标文件：**登录官网，用 **EDGE 浏览器上传 ETND** 格式的投标文件，上传后一定要**递交**投标文件。（若出现澄清确认的弹窗，请进入**我的项目**，**处理**，“**招标文件澄清问题**”和“**招标文件变更确认**”点击，**确认**。然后重新点击项目进入，记得要点**递交**投标文件哦！！）递交成功后可以**下载回执**。（若回执下载不了，可以更换浏览器下载或者更换电脑下载）

➤ 信息包，注意：

1. **信息包：**要保证是**最新生成**的。

（若续费或新办了 CA，需我方更新 CA 或成功办理 CA 后，才能重新生成信息包载入客户端）

2. **营业执照：**已经三证合一的投标人，信息包里的**营业执照有正常 PDF 格式出现即可**。三证合一，组织机构代码和税务登记证可以不出现。